

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PRESIDI  
ANTINCENDIO DEL CENTRO PER ANZIANI PER IL PERIODO  
01.04.2021 – 31.03.2026.**

**CAPITOLATO D' APPALTO**

**Art. 1 – Oggetto del servizio.**

Il servizio ha come oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti antincendio e relativi presidi installati presso il Centro per Anziani sito a Pergola in Via Mameli n. 6  
Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli impianti e dei presidi in questione.

Descrizione	Quantità	Periodicità manutenzione
estintori polvere kg 6	32	semestrale
estintori CO2 kg2	2	Semestrale
estintori CO2 kg5	3	semestrale
naspi-idranti	14	semestrale
porte Rei 120	47	semestrale
uscite di sicurezza	10	semestrale
evacuatori di fumo e calore e relativi apparati (stazioni di comando, unità di alimentazione ecc.)	4	semestrale
attacchi autopompa VV.F.	2	semestrale
lampade di emergenza	108	semestrale

Si evidenzia che nel periodo contrattuale dovranno essere altresì eseguite le seguenti revisioni UNI 9994:

- n. 48 revisioni su estintori a polvere Kg. 6;
- n. 2 su estintore CO2 da kg 2;
- n. 2 su estintore CO2 da Kg 5;

# A.S.P. PERGOLA

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

### Art. 2 – Importo del servizio

L'importo **quinquennale** del servizio per quanto concerne la manutenzione preventiva programmata comprensiva delle revisioni di cui sopra è stimato in Euro **12.500,00** oltre I.V.A.. di cui Euro 400,00 per costi relativi alle interferenze non soggetti a ribasso.

*Si precisa che tale importo è altresì comprensivo dei costi, oltre che per la manutenzione semestrale programmata, anche per la manutenzione annuale (collaudo funzionale norma UNI EN 671/13) per quanto concerne i naspi e gli idranti nonché per la verifica annuale di almeno il 10% degli EFC installati e la sostituzione del 50% delle bombole CO2 (norma UNI 9494-3).*

### Art. 3 – Durata del servizio

La durata del Servizio sarà di 5 anni, decorrenti dalla data del 01.04.2021 senza obbligo di disdetta ed ipotesi di rinnovo tacito.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, c. 11, del codice, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure poste in essere per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo occorrente per la stipula del contratto. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per quest' Azienda.

### Art. 4 – Attività ordinarie

Le attività ordinarie consistono nella manutenzione preventiva e programmata su tutte le tipologie di presidio antincendio e relative componenti oggetto del servizio.

La manutenzione preventiva è finalizzata al mantenimento in stato di efficienza dei sistemi, dei dispositivi e delle attrezzature; le verifiche e gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati secondo le cadenze temporali e le modalità previste dalle disposizioni vigenti ed alle norme UNI applicabili.

In caso di guasto o anomalia del presidio antincendio, rilevati nel corso della manutenzione ordinaria, si dovrà provvedere al ripristino dell'efficienza del presidio stesso con ogni consentita sollecitudine, salvo situazioni che necessitano di autorizzazioni di spesa extra contratto, da preventivare dettagliatamente, senza obbligo di adesione da parte della stazione appaltante.

Saranno a carico del fornitore le attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività inerenti i servizi da effettuarsi.

### Art. 5 – Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

# A.S.P. PERGOLA

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

1. attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
2. attività di manutenzione a richiesta, aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche, integrazioni e/o sostituzioni degli impianti o parte di essi nonché sostituzione di apparecchi per cui non sia possibile o conveniente la riparazione.

Qualora nel corso dello svolgimento del normale esercizio di verifica sia riscontrata la necessità di effettuare interventi di riparazione, la ditta aggiudicataria è obbligata a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante. Quest'ultima, ricevuta apposita offerta economica, avrà facoltà di incaricare la stessa ditta o di rendere l'intervento oggetto di una procedura di gara dedicata.

Qualora siano necessari adeguamenti/modifiche/integrazioni/sostituzioni degli impianti o parte di essi nonché la sostituzione di apparecchi per cui non sia possibile o conveniente la riparazione, la stazione appaltante, ricevuta apposita offerta economica, avrà facoltà di incaricare la stessa ditta aggiudicataria o di rendere l'intervento oggetto di una procedura di gara dedicata.

### **Art. 6 – Reportistica delle manutenzioni**

Come disposto dal comma 2 dell'art. 6 D.P.R. 01/08/2011 n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" e dalla norma tecnica UNI 9994-1:2013, la ditta aggiudicataria è tenuta alla redazione e al costante aggiornamento di un apposito registro antincendio. All'interno del registro dovranno essere annotati i controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione e di collaudo.

L'aggiornamento deve essere fatto contestualmente all'effettuazione delle attività.

Per ogni attività svolta (per esempio manutenzione degli estintori, degli idranti, delle chiusure tagliafuoco, etc.) dovranno essere compilati su carta intestate dell'Aggiudicatario, specifici verbali.

I verbali dovranno riportare un set minimo di informazioni quali: la matricola del singolo apparecchio, il modello, la marca/costruttore, un numero identificativo della posizione e una descrizione dell'ubicazione, le eventuali caratteristiche tecniche significative (per esempio per gli estintori la classe di fuoco, per le porte il grado REI etc).

Per ogni prodotto esaminato dovrà essere indicato l'esito dei test eseguiti con indicazione se questi è risultato conforme o fuori uso, o ha presentato anomalie; deve inoltre essere riportato il dettaglio di quanto eseguito nel corso dell'intervento.

Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, l'Aggiudicatario farà pervenire all'A.S.P. Pergola apposito preventivo di spesa per la risoluzione del problema con l'indicazione delle eventuali opere di miglioramento.

### **Art. 7 – Personale addetto al servizio**

La Società aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente capitolato con utilizzo di personale qualificato (fornito di idoneo attestato di formazione).

**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'A.S.P. PERGOLA all'avvio del servizio il nome di un suo incaricato (Responsabile tecnico) con luogo di residenza, indirizzo e telefono dello stesso.

#### **Art. 8 – Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del servizio avverrà entro gg. 30 dalla presentazione della relativa fattura elettronica da emettersi a manutenzione semestrale effettuata tenuto conto, per quanto concerne le revisioni degli estintori, del numero delle revisioni effettivamente eseguite nel periodo. Il pagamento verrà eseguito previa certificazione di regolare svolgimento del servizio da parte del Direttore dell'Ente, nonché acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) regolare. Qualora, su istanza degli Enti competenti siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Aggiudicatario, si provvederà all'intervento sostitutivo.

#### **Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

- L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
- L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato alla stipula del contratto, unitamente alla indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
- L'Aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione all'A.S.P. PERGOLA ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo.
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG assegnato alla procedura di cui al presente Capitolato.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo comportano la risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 21

#### **Art. 10 – Revisione prezzi**

Non è prevista la revisione dei prezzi per tutta la durata dell'affidamento.

#### **Art. 11 – Subappalto**

Qualora il fornitore contraente si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto previsti dall'art. 105 del D. lgs. 50/2016.

# A.S.P. PERGOLA

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

### Art. 12 – Penali

In caso di mancato svolgimento delle operazioni di manutenzione dei dispositivi antincendio secondo le tempistiche previste dal presente capitolato sarà applicata nei confronti dell'Aggiudicatario una penale variabile da un minimo di euro 30,00 ad un massimo di euro 100,00 a seconda della gravità e della periodicità della mancanza.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali saranno oggetto di formale contestazione cui l'Aggiudicatario potrà rispondere formulando le proprie deduzioni nel termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'A.S.P. PERGOLA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Aggiudicatario le penali come sopra indicate.

L'A.S.P. PERGOLA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'A.S.P. PERGOLA di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'A.S.P. PERGOLA di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1328 del codice civile.

### Art. 13 – Cessione del contratto

E' vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

### Art. 14 – Osservanza delle Leggi e delle condizioni contributive – retributive e sicurezza

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della sicurezza dei lavoratori e alle prescrizioni contenute nel d.lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato al servizio con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni.

L'Aggiudicatario deve fornire a tutto il personale, a qualsivoglia titolo assegnato alla fornitura, idonei indumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al d.lgs. n. 81/2008.

Sarà cura e responsabilità esclusiva dell'Aggiudicatario a garantire che tutto il personale addetto al servizio sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore e che concretamente ottemperi alle stesse.

**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

**Art. 15 – Rischi da interferenza**

In sede di avvio del contratto verrà sottoscritto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) predisposto dall'A.S.P. PERGOLA che si allega al presente capitolato.

**Art. 16 – Responsabilità**

L'aggiudicatario si assume tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni che dovessero derivare a persone od a cose dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, tenendo l'A.S.P. PERGOLA sollevata ed indenne da qualsiasi azione o domanda a riguardo.

**Art. 17 – Definizione delle controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Pesaro.

**Art. 18 – Forma di manifestazione della volontà'**

Il rapporto tra l'A.S.P. PERGOLA e l'aggiudicatario selezionato si perfeziona con la stipulazione del contratto a mezzo MEPA. Tutte le spese contrattuali, compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 19- Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione allo svolgimento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Pergola, 16.02.2021