

schema di

ACCORDO CON ENTI NON FACENTI PARTI DEL TERRITORIO DELLE UNIONI DEI COMUNI DEL MONTEFELTRO, DELL'ALTA VALLE DEL METAURO E DEL CATRIA E NERONE, PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
(decreto legge 9 giugno 2021, n. 60, articolo 3-bis)

L'anno Duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di Aprile, presso la sede dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro sono presenti:

Per l'Unione Montana Alta Valle del Metauro il dirigente Dott. Marco Feduzzi, autorizzato con delibera Giunta Unione n. 29 del 23.05.2022;

Per il comune di Pergola (PU) il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Baldelli Federica, autorizzata con delibera Giunta n. 21 del 23.03.2023;

Premesso:

- che ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali possono procedere a organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie;

- che l'Unione Montana Alta Valle del Metauro ha assunto il ruolo di ente capofila nell'accordo tra le tre unioni Montane del Montefeltro, dell'Alta Valle del Metauro e del Catria e Nerone per la gestione delle procedure per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie per gli Enti ricompresi nel territorio delle tre Unioni Montane;

- che il comune di Pergola (PU) ha manifestato l'intendimento ad avvalersi dell'innovativo strumento legislativo contenuto nel d.l. 80/2021 aderendo all'accordo delle tre unioni Montane;

- che il comma 2, del citato articolo 3-bis, d.l. 80/2021 prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni;

Tutto ciò premesso e considerato, approvano il seguente accordo, composto da n.... articoli, come appresso riportati.

Articolo 1

Finalità e ente capofila

1. Con l'obiettivo di snellire e semplificare le modalità di reclutamento del personale degli enti locali, il Comune di Pergola (PU) intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni (da ora solo: *decreto*), riconoscendo il ruolo di ente capofila all'Unione Montana Alta Valle del Metauro;

2. La verifica sull'assenza di proprie graduatorie valide per la medesima categoria e profilo professionale, nonché la fase di interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi (comma 3, decreto) e di formazione della graduatoria di merito alla quale attingere per la copertura dei posti disponibili (comma 4, decreto), restano di esclusiva competenza dei comuni e dell'unione per le proprie assunzioni.

Articolo 2

Modalità di gestione delle selezioni

1. Per lo svolgimento delle selezioni uniche, finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione, l'ente capofila istituisce un ufficio dedicato e potrà avvalersi delle proprie strutture interne, di personale in utilizzo congiunto dei comuni aderenti (art. 14 CCNL 22/01/2004), di

3. I nuovi Enti potranno avvalersi degli Elenchi formati successivamente alla adesione all'accordo (non oltre la data di esecuzione della prova selettiva per Elenco idonei) o a seguito del primo aggiornamento annuale successivo all'adesione, per gli elenchi formati precedentemente all'adesione;

Articolo 7

Durata, recesso

1. Il presente accordo è valido per tre anni dalla data di sottoscrizione e può essere prorogato, per identico periodo con provvedimento espresso degli enti associati;
2. Il recesso di un ente prima della scadenza dell'accordo è possibile con un preavviso di almeno quattro mesi e vale dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di formalizzazione del recesso.

Articolo 8

Stipula, imposte e tasse

1. Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale;
2. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al D.P.R. 131/1986 e s.m. a cura e spese della Parte richiedente.

Articolo 9

Trattamento dati personali

1. Le parti del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederanno al trattamento dei dati personali strettamente necessari, adeguati e limitati a quanto necessario per le finalità di cui all'art. 2 dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016". Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati;
2. Le Parti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, chiariscono che i rispettivi titolari del trattamento sono gli Enti firmatari dell'Accordo. Inoltre, si informano reciprocamente che il trattamento dei dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente accordo, nonché quelli legati all'esecuzione del medesimo, saranno raccolti e trattati con modalità automatizzate ed informatizzate, saranno comunicati solo ai responsabili del trattamento incaricati della gestione del servizio in oggetto; non saranno trasferiti a paesi terzi, saranno conservati e trattati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità del presente accordo.
3. Le parti si rendono reciprocamente noto che potranno esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento. A tal fine le parti, previa lettura del presente articolo, dichiarano di aver ricevuto e perfettamente compreso l'informativa ed i relativi diritti, all'uopo prestando in uno alla sottoscrizione del presente accordo il pieno, consapevole ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Letto, approvato e sottoscritto:

Unione dei comuni _____

Comune di Pergola

Firmato digitalmente da:

FEDUZZI MARCO

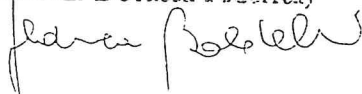
Firmato il 28/04/2023 13:24

Seriale Certificato: 2174520

Valido dal 07/02/2023 al 07/02/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Baldelli Dot.ssa Federica)





Alta Valle del Metauro
Unione Montana

Borgo Pace Fermignano Mercatello sul Metauro Peglio Sant'Angelo in Vado Urbania Urbino
Isola del Piano, Piobbico, Montecalvo in Foglia, Petriano
Regione Marche Provincia di Pesaro e Urbino

Ufficio Personale

Urbania, 31/05/2023

-All'Ufficio Personale dei
Comuni aderenti allo specifico accordo
Selezioni Uniche

-All'Unione Montana del Catria e Nerone

-All'Unione Montana del Montefeltro

-All'Unione Montana dell'Esino-Frasassi

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione elenchi di idonei finalizzati all'assunzione -pubblicazione n. 4 nuovi
avvisi-PRIMO AGGIORNAMENTO

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 61, n. 62, n. 63 e n. 64 del
31/05/2023 sono stati pubblicati i seguenti avvisi per la formazione elenco di idonei:

- 1)- avviso 1^ aggiornamento elenco idonei con qualifica istruttori direttivi servizi culturali;
- 2) - avviso 1^ aggiornamento elenco idonei con qualifica istruttori direttivi contabili;
- 3) -avviso 1^ aggiornamento selezioni uniche con qualifica istruttori direttivi amministrativi;
- 4) -avviso 1^ aggiornamento selezioni uniche con qualifica istruttori amministrativi-contabili;

Gli stessi sono disponibili sul sito istituzionale dell' Unione Montana Alta Valle del Metauro nella
sezione *Amministrazione trasparente/bandi di concorso* nei seguenti link:

- 1) <https://halleyweb.com/umavllm/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/26>
- 2) <https://halleyweb.com/umavllm/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/25>
- 3) <https://halleyweb.com/umavllm/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/24>
- 4) <https://halleyweb.com/umavllm/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/27>

oltre che all'albo web della stessa Unione e nella piattaforma asmelab (scadenza iscrizione il
20/6/2023).

Si prega di inserirli nei Vostri siti istituzionali per darne massima diffusione.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti



Il Dirigente

Dot. Marco Reduzzi

Via Manzoni, 25 - 61049 - URBANIA (PU) - Tel. 0722 31 30 02 - Fax. 0722 31 97 83
e-mail: cm.urbania@provincia.ps.it - PEC: cm.altoemediometauro@emarche.it
www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it

Unione Montana
Alta valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale n. 63 del 31/05/2023

AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n.63 del 31/05/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione del primo aggiornamento di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, **DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICA**, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso le Unioni montane "Alta Valle del Metauro" di Urbania, "Catria e Nerone" di Cagli e "Montefeltro" di Carpegna e presso gli enti locali che abbiano stipulato con le stesse apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio: possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione, del presente avviso all'albo pretorio web dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza.

Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alla selezione, sono disciplinate nella "Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati", allegato al presente avviso, per formarne parte integrante e sostanziale.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email: g.brincivalli@cm-urbania.ps.it e telefono: 0722.313023, in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì ore 9-13).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro tre giorni** lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

SEZIONE DUE – REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
(eventuale)
- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

SEZIONE TRE – ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 (La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).
- fotocopia di documento di identità.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA);
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario **OPPURE** copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **OPPURE** copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea (**solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso**);

- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti.
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008);
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 82/2005)
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà svolta in presenza, la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione della selezione, qualunque sia il motivo, non escluso il motivo di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio online per quindici giorni. Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

Le Unioni Montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione montana e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzione dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

IL DIRIGENTE
(dott. Marco Feduzzi)

Unione Montana
Alta valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale n. 62 del 31/05/2023

AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE,
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 62 del 31/05/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione del primo aggiornamento dell'elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro (da ora solo: Unione o

ente montano), l'Unione Montana del Montefeltro e l'Unione Montana Catria e Nerone e presso gli enti locali che abbiano stipulato con esse apposito accordo (l'elenco si trova come allegato sulla piattaforma www.asmelab).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio:

- Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione classe 19.
oppure
- Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18;
- Scienze economiche L-33;
oppure

- Laurea specialistica ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico - aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
oppure
- Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM); Scienze dell'economia (LM56), Scienze economico- aziendali (LM77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);
oppure
- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali nelle classi sopra indicate.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese;

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel*, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

11) Disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto.

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it

L'Avviso verrà pubblicato, inoltre, sui siti istituzionali delle Unioni Montane di Cagli e Carpegna.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione, del presente avviso all'albo pretorio web dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza.

Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alla selezione, sono disciplinati nella "Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati", allegato al presente avviso, per formarne parte integrante e sostanziale.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email: g.brincivalli@cm-urbania.ps.it e telefono: 0722.313023, in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì ore 9-13).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro tre giorni** lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

SEZIONE DUE – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;

- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
(eventuale)
- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

SEZIONE TRE – ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403. (La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).
- fotocopia di documento di identità **(pena esclusione)**.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA);
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario **OPPURE** copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **OPPURE** copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea **(solo per coloro che dichiarano, nella**

domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso);

- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro
<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>Bandi di concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di test a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti, piani degli indicatori e le rendicontazioni della gestione di progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale; (d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- normativa in materia di IVA, IRAP e RITENUTE SUI REDDITI riferita agli Enti locali
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- disciplina della tutela dei dati personali – privacy (Reg. UE n. 2016/679);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- i reati dei pubblici ufficiali contro la P.A. (Libro II, Titolo Secondo, Capo I, codice penale).
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005; Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AGID maggio2021);
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà svolta in presenza, la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione della selezione, qualunque sia il motivo, non escluso il motivo di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30esimi e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza almeno annuale, a seguito di specifico avviso.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

L'Unione montana e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato :

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel loro piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore o altre situazioni specificate dai singoli enti). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione montana e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

IL DIRIGENTE
(dott. Marco Feduzzi)



Alta Valle del Metauro
Unione Montana

Unione Montan Alta Valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale n.64 del 31/05/2023

AVVISO DI

SELEZIONE PUBBLICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE -AREA ISTRUTTORI NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n.64 del 31/05/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione del primo aggiornamento dell'elenco di idonei dal quale attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA ISTRUTTORI** del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso le Unioni montane "Alta Valle del Metauro" di Urbania, "Catria e Nerone" di Cagli e "Montefeltro" di Carpegna e presso gli enti locali che abbiano stipulato con le stesse apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio: essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve

essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza. Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alla selezione, sono disciplinate nella "Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati", allegato al presente avviso, per formarne parte integrante e sostanziale.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email: g.brincivalli@cm-urbania.ps.it e telefono: 0722.313023, in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì ore 9-13).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro tre giorni** lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

SEZIONE DUE – REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento

- disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
(eventuale)
- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- (solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

SEZIONE TRE – ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403. *(La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).*
- fotocopia di documento di identità.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)*;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova

potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali e legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Disciplina dei tributi locali;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (d.lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012).
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti.
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 82/2005)
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà svolta in presenza, la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione della selezione, qualunque sia il motivo, non escluso il motivo di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti

solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

Le Unioni montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con esse, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola le Unioni montane e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzione dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

IL DIRIGENTE
(dott. Marco Feduzzi)

Unione Montana
Alta Valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale (n.61 del 31/05/2023)

AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI
AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. n.61 del 31/05/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione del primo aggiornamento dell'elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI - AREA**

DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro (da ora solo: Unione o ente montano) e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio:

- possesso del diploma di Laurea in conservazione dei beni culturali, Filosofia, Lettere, Storia, Storia e conservazione dei beni culturali e Lauree equipollenti o equiparate, ai sensi della normativa vigente;
- diploma di Laurea, anche triennale, unitamente al titolo conseguito presso scuole professionali biennali o triennali per bibliotecari riconosciute dall'ordinamento vigente a livello regionale e nazionale.

Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica

ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente, diverso da quello sopra richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma www.asmelab.it raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio web dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza.

Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alla selezione, sono disciplinati nella "*Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati*", allegato al presente avviso, per formarne parte integrante e sostanziale.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite email: g.brincivalli@cm-urbania.ps.it e telefono: 0722.313023, in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì ore 9-13).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro tre giorni** lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

SEZIONE DUE – REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
(eventuale)

- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d'esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

SEZIONE TRE – ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403. *(La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).*
- fotocopia di documento di identità.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)*;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea **(solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso)**;
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre

nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;

- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da

esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di test a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Codice dei Beni culturali e del paesaggio, decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, coordinato e aggiornato con le modifiche introdotte dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020);
- Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti;
- Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017;
- Conoscenza del sistema gestionale SOL (Sebina OpenLibrary) e della piattaforma di prestito digitale MLOL (MediaLibraryOnLine).
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 82/2005)
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>Bandi di concorso, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà svolta in presenza la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione qualunque sia il motivo, non escluso il caso di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno altresì fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

L'Unione montana e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del

trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione montana e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzione dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

IL DIRIGENTE
(Dott. Marco Feduzzi)