



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio SEGRETERIA in data 09-10-2018, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, previa apposita e separata votazione.



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE : I
SERVIZIO: SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER
L'ANNO 2018

=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n. 376 dell'8.11.2002 con cui sono stati approvati i criteri del sistema di valutazione dei dipendenti incaricati delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 27/12/2017, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il P.E.G. 2018-2020;

VISTA la lettera del Dott. Vincenzo Gagliesi, Segretario Comunale fino al 30.04.2018, con quale precisa che successivamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2018 sono stati comunicati ai Capisettore i seguenti obiettivi da realizzare nel corso del 2018:

- *Settore Affari Istituzionali*
 - 1) Realizzazione delle procedure relative alla vendita delle azioni di Marche Multiservizi Spa rinvenienti dal processo di fusione tra Marche Multiservizi (azienda incorporante) e Megas.Net Spa (azienda incorporata) (deliberazioni del Consiglio Comunale n. 70/2017 e n. 6/2018).
 - 2) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Settore Economico - Finanziario*
 - 1) Monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica, ai sensi del comma 469 dell'articolo 1 della legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017), anche in sede di variazioni di bilancio, al fine di garantire il pareggio di bilancio;
 - 2) Predisposizione del bilancio consolidato 2017, di cui allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2018 (termine ordinatorio) al fine di evitare il blocco di qualsiasi forma di assunzione per l'Ente Locale;
 - 3) Operazioni preliminari per l'avvio a regime del "SIOPE+" per la trasmissione di ordinativi



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

informatici con tale infrastruttura nel rispetto delle regole di colloquio definite da MEF, Banca d'Italia ed AGID, a far data, per gli enti fino a 10.000 abitanti dal 01/10/2018, dopo un periodo di collaudo a partire dal 01/06/2018.

- *Settore Tecnico*

- 1) Esecuzione delle procedure necessarie al fine di favorire la realizzazione dell'infrastruttura della Banda Ultra Larga nel territorio del Comune di Pergola.
- 2) Affidamento degli incarichi di Verifica di Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici nel rispetto delle scadenze previste dalle norme.
- 3) Predisposizione dei progetti relativi ai lavori di manutenzione straordinaria della caldaia della Scuola primaria (padiglione B) e dei lavori di impermeabilizzazione della sala polifunzionale del Museo dei Bronzi Dorati.
- 4) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Settore Servizi alla Persona*

- 1) Prosecuzione delle politiche di promozione e sviluppo delle manifestazioni turistico - culturali organizzate dal Comune, con particolare riferimento alla Fiera Nazionale del Tartufo Bianco Pregiato di Pergola ed alla Cioccovisciola, e realizzazione della Stagione Teatrale.
- 2) Predisposizione e svolgimento delle procedure finalizzate all'esternalizzazione del Servizio Trasporto scolastico;
- 3) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Unità di Staff - Corpo di Polizia Municipale*

- 1) Predisposizione atti di acquisti di n. 1 autovettura per la Polizia Locale con invio dell'ordine al fornitore entro la fine del mese di ottobre 2018.
- 2) Sostanziale incremento dei controlli di polizia stradale ai sensi del Codice della Strada con conseguente sostanziale incremento dell'accertamento delle violazioni rispetto al 2017, con riferimento anche ai controlli del disco orario lungo Corso Matteotti, a tutela delle attività commerciali.
- 3) Avvio e completamento delle procedure relative all'acquisto e installazione di n. 2 parcometri.



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

- 4) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

CONSIDERATO:

- che tali obiettivi possono essere integrati in riferimento ad eventuali ulteriori esigenze che si sono manifestate nel corso dell'esercizio;

-che successivamente al pensionamento del Dott. Gagliesi si è manifestata l'esigenza di procedere alla realizzazione di una selezione pubblica per l'eventuale conferimento, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di un incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile del Servizio Urbanistica;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

SENTITI i responsabili dei settori;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere in proposito;

DELIBERA

- 1) Di incaricare i Responsabili di settore di confermare, come già precedentemente comunicato dal Segretario Dott. Gagliesi ai Capisettore, la realizzazione per l'esercizio 2018 dei seguenti obiettivi:

- *Settore Affari Istituzionali*

- 1) Realizzazione delle procedure relative alla vendita delle azioni di Marche Multiservizi Spa rinvenienti dal processo di fusione tra Marche Multiservizi (azienda incorporante) e Megas.Net Spa (azienda incorporata) (deliberazioni del Consiglio Comunale n. 70/2017 e n. 6/2018).
- 2) Svolgimento della procedura relativa alla selezione pubblica per l'eventuale conferimento, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di un incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile del Servizio Urbanistica.
- 3) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Settore Economico - Finanziario*

- 1) Monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica, ai sensi del comma 469 dell'articolo 1 della legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di Bilancio



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

2017), anche in sede di variazioni di bilancio, al fine di garantire il pareggio di bilancio;

- 2) Predisposizione del bilancio consolidato 2017, di cui allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2018 (termine ordinatorio) al fine di evitare il blocco di qualsiasi forma di assunzione per l'Ente Locale;
- 3) Operazioni preliminari per l'avvio a regime del "SIOPE+" per la trasmissione di ordinativi informatici con tale infrastruttura nel rispetto delle regole di colloquio definite da MEF, Banca d'Italia ed AGID, a far data, per gli enti fino a 10.000 abitanti dal 01/10/2018, dopo un periodo di collaudo a partire dal 01/06/2018.

- *Settore Tecnico*

- 1) Esecuzione delle procedure necessarie al fine di favorire la realizzazione dell'infrastruttura della Banda Ultra Larga nel territorio del Comune di Pergola.
- 2) Affidamento degli incarichi di Verifica di Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici nel rispetto delle scadenze previste dalle norme.
- 3) Predisposizione dei progetti relativi ai lavori di manutenzione straordinaria della caldaia della Scuola primaria (padiglione B) e dei lavori di impermeabilizzazione della sala polifunzionale del Museo dei Bronzi Dorati.
- 4) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Settore Servizi alla Persona*

- 1) Prosecuzione delle politiche di promozione e sviluppo delle manifestazioni turistico - culturali organizzate dal Comune, con particolare riferimento alla Fiera Nazionale del Tartufo Bianco Pregiato di Pergola ed alla Cioccovisciola, e realizzazione della Stagione Teatrale.
- 2) Predisposizione e svolgimento delle procedure finalizzate all'esternalizzazione del Servizio Trasporto scolastico;
- 3) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- *Unità di Staff - Corpo di Polizia Municipale*

- 1) Predisposizione atti di acquisti di n. 1 autovettura per la Polizia Locale con invio dell'ordine al fornitore entro la fine del mese di ottobre 2018.



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

- 2) Sostanziale incremento dei controlli di polizia stradale ai sensi del Codice della Strada con conseguente sostanziale incremento dell'accertamento delle violazioni rispetto al 2017, con riferimento anche ai controlli del disco orario lungo Corso Matteotti, a tutela delle attività commerciali.
- 3) Avvio e completamento delle procedure relative all'acquisto e installazione di n. 2 parcometri.
- 4) Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'incremento delle entrate ed al contenimento delle spese mantenendo i servizi in essere.

- 2) Di dichiarare e rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

DATA: 09-10-2018

PROPOSTA N.184

IL SINDACO / L'ASSESSORE

F.to BALDELLI Dott. FRANCESCO

L'ISTRUTTORE

F.to Rag. CINI ORIETTA

=====
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 12-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

F.to Dott.ssa FRANCESCA Rosalia

=====



COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FRANCESCA Rosalia

IL PRESIDENTE
F.to BALDELLI FRANCESCO

=====

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Pergola, li 19-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FRANCESCA Rosalia

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera n. 16483, in data 19-10-18:
[X] ai capigruppo consiliari (Art.125 D.Lgs. n. 267/2000).
[] al Prefetto di Pesaro e Urbino (Art.135, comma 2. D.Lgs.
n. 267/2000).

E` divenuta esecutiva il giorno 30-10-2018, decorsi 10 giorni
dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta eseguibile il giorno 17-10-18 poichè dichiarata
immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs.
n.267/2000).

E` stata pubblicata all`Albo Pretorio per quindici giorni
consecutivi dal 19-10-2018 al 03-11-2018 (Art. 124, comma 1,
D.Lgs. n. 267/2000).

Reg. n. 3089

Pergola, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FRANCESCA Rosalia