



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

in data 15-12-20

N. 197

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE  
ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SETTORE - ANNO 2020**

=====

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di dicembre, alle ore 14:00, in Pergola, nella Residenza Comunale e videoconferenza. Regularmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

GUIDARELLI SIMONA	SINDACO	Presente in videoconferenza
ILARI GRAZIANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
MARIANI CIRO	ASSESSORE	Assente
LONDEI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
SANTELLI SABRINA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

=====

Riconosciuto il numero legale, il Sig. GUIDARELLI SIMONA, nella qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario del Comune Dott. GIANANTONI FABIO

-----  
Soggetta a controllo           N                   Soggetta a comunicazione       S  
Immediatamente eseguibile S                   Soggetta a ratifica               N  
-----



# COMUNE DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Provincia di Pesaro e Urbino

---

Ai sensi del Decreto del Sindaco n. 3 del 07.05.2020, la seduta odierna si svolge in audio-videoconferenza; gli Assessori presenti in audio-videoconferenza dichiarano di essere consapevoli che le sedute della Giunta non sono pubbliche e che, pertanto, nessun altro è presente nelle sedi di collegamento audio-video.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio SEGRETERIA in data 10-12-2020, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i voti favorevoli degli Assessori presenti in videoconferenza e degli altri Assessori presenti;

## D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, previa apposita e separata votazione.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

SERVIZIO: SEGRETERIA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SETTORE - ANNO 2020**

=====

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 il quale recita che:

*" Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";*

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 il quale recita che:

*"Art. 107*

*Funzioni e responsabilità della dirigenza*

*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;  
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;  
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'[articolo 1](#), comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico."

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 il quale recita che:

"Articolo 109

Conferimento di funzioni dirigenziali

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

VISTO l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018, che recita quanto segue:

*"Art. 15*

## *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*

*1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui al l'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

*3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

*4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

*5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.*

*6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.*



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.”

RICHIAMATA la delibera di GC n. 79 del 23.05.2019 “Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”.

VISTO il verbale della conferenza dei caposettore del 27 maggio 2020 e l'art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 il quale recita:

*“Disposizioni in materia di flessibilità' del lavoro pubblico e di lavoro agile*

1. *Al fine di assicurare la continuità' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività' produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità' organizzative possono essere individuate con uno o più' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.*

2. *Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.*

3. *Ai fini di cui al comma 1, le amministrazioni assicurano adeguate forme di aggiornamento professionale alla dirigenza. L'attuazione delle misure di cui al presente articolo e' valutata ai fini della performance.*

4. [...].”

Visto quanto determinato con il verbale sopra richiamato che di seguito si riporta:

*“Ogni Responsabile di Settore provvederà alla riorganizzazione del lavoro dei propri dipendenti e dell'erogazione dei servizi di propria competenza, al fine di accompagnare la fase 2, provvedendo ad un incremento dei servizi in presenza pur rispettando la vigente normativa in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.”*

RITENUTO di procedere ora per l'anno 2020 all'attuazione di quanto determinato dalla Conferenza citata approvando gli obiettivi ivi definiti per i responsabili di settore - avuto in debita considerazione il periodo emergenziale legato al Covid 19 che ha condizionato per molti aspetti l'operatività degli uffici e servizi comunali - che saranno oggetto di valutazione per determinare l'ammontare dell'indennità di risultato;



# COMUNE DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Provincia di Pesaro e Urbino

---

VISTE la scheda di seguito allegata e da considerare parte integrante del presente provvedimento contenenti gli obiettivi ritenuti rilevanti sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 3/1/2020, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il P.E.G. 2020-2022;

DATO ATTO che, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non è richiesto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 il parere del Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

## **DELIBERA**

- 1.- DI APPROVARE la scheda di seguito allegata contenente, per quanto in premessa esposto, gli obiettivi anno 2020 ritenuti rilevanti dall'Amministrazione Comunale;
  - 2.- DI STABILIRE che il raggiungimento dei suddetti obiettivi sarà oggetto di verifica da parte del competente organismo di valutazione per determinare l'ammontare dell'indennità di risultato di spettanza ad ogni Responsabile di Settore;
  - 3.- DI DARE ATTO che il Piano dettagliato degli Obiettivi, art. 169, comma 3-bis, e il Piano della Performance sarà unificato organicamente nel PEG 2020-2022.
- Altresì con votazione separata e unanimamente favorevole la presente delibera è resa immediatamente esecutiva ex art. 134, 4°c. D.lgs 267/2000.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

ESERCIZIO 2020 – SETTORI AFFARI ISTITUZIONALI, ECONOMICO – FINANZIARIO, TECNICO, SERVIZI ALLA PERSONA e POLIZIA MUNICIPALE

## PERFORMANCE INDIVIDUALE:

<b>Obiettivi:</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato</b>
Riorganizzazione del lavoro dei propri dipendenti e dell'erogazione dei servizi di propria competenza, al fine di accompagnare la fase di riavvio delle varie attività produttive, commerciali, professionali ecc., provvedendo ad un incremento dei servizi in presenza pur rispettando la vigente normativa in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.”	70%	Riorganizzazione del lavoro dei propri dipendenti e dell'erogazione dei servizi di competenza	Entro 31/12/2020 = 100%
Adozione di iniziative e procedure finalizzate all'ottimizzazione delle entrate e delle spese, mantenendo i servizi in essere	30%	Mantenimento dei servizi con le risorse disponibili	Entro 31/12/2020 = 100%



# COMUNE DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Provincia di Pesaro e Urbino

---

DATA: 10-12-2020

PROPOSTA N.227

**L'ISTRUTTORE**

F.to Rag. CINI ORIETTA

=====  
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 10-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

F.to Dott. GIANANTONI FABIO

=====



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. GIANANTONI FABIO

IL SINDACO  
F.to GUIDARELLI SIMONA

=====

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Pergola, li 05-02-2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. GIANANTONI FABIO

=====

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

## A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera n. 1651, in data 05-02-21  
ai capigruppo consiliari (Art.125 D.Lgs. n. 267/2000).

E` divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.  
134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta eseguibile il giorno 15-12-20 poichè dichiarata  
immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs.  
n.267/2000).

E` stata pubblicata all`Albo Pretorio per quindici giorni  
consecutivi dal 05-02-2021 al 20-02-2021 (Art. 124, comma 1,  
D.Lgs. n. 267/2000).

Reg. n. 377

Pergola, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIANANTONI FABIO