
Unione Montana
Alta Valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato “A” alla determina dirigenziale n. 46 del 29/4/2024

**AVVISO DI
SECONDO AGGIORNAMENTO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI
UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI,
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell’Unione montana alta valle del Metauro;
- l’art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali*”;
- l’accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
-

Vista la determinazione dirigenziale 46 del 29/4/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per l’assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di **ISTRUTTORI TECNICI**, inquadrati nell’Area degli Istruttori, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso le Unioni Montane “Alta Valle del Metauro” di Urbania, “Catria e Nerone” di Cagli e “Montefeltro” di Carpegna e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

L’Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi

-54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
oppure:

b) Laurea triennale (DM 4 agosto 2000) nelle classi di seguito riportate:

- 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e della ingegneria edile;
- 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel*, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23.59 **del 14 maggio 2024** secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'unione solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "*Conferma e Invia*" della sezione "*Verifica e Invio*". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi sul C.C. Postale intestato all'Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 (*La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta*);
2. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di

di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di: prova sostitutiva; strumento compensativo; prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);

– ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all'Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 (*La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando*).
- fotocopia di documento di identità.

Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (*solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA*);
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea (**solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza e/o l'assorbimento della propria laurea con il titolo di studio richiesto dal presente avviso**);
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e nel sito web della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e del portale *inPA*. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto **tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 9 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti, d.lgs. 36/2023;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia DPR 380/2001;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità DPR 327/2001;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. 81/2008;
- Urbanistica e pianificazione ambientale;
- Repressione e gestione illeciti edilizi;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione (Codice penale – Libro II – Titolo II – Capo I);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012).
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003);
- Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione (DPR 62/2013);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2015)

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione dell'art. 35-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la prova scritta sarà svolta **in presenza** e si terrà in data **21 maggio alle ore 9.00 presso il Bocciodromo di Urbania sito in via IV Novembre.**

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova scritta si terrà in data **21 maggio alle ore 9.00 presso il Bocciodromo di Urbania.**

Ulteriori comunicazioni in merito verranno pubblicate nel sito internet dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si

svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 11 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la proposta di aggiornamento dell'elenco di idonei esistente, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

ARTICOLO 12 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

Le Unioni Montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con esse, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima classificazione e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato :

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

ARTICOLO 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola le Unioni Montane e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

Urbania lì 29/4/2024

IL DIRIGENTE
(dott. Marco Feduzzi)