

---

**Unione Montana**  
**Alta Valle del Metauro**  
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato “A” alla determina dirigenziale n. 49 del 29/4/2024

**AVVISO DI**  
**PRIMO AGGIORNAMENTO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN**  
**ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,**  
**CON LA QUALIFICA DI AGENTE POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**  
**NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

**Il Dirigente**

Visti:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell’Unione montana alta valle del Metauro;
- l’art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali*”;
- l’accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- 

Vista la determinazione dirigenziale n. 49 del 29/4/2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per l’assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di **AGENTI DI POLIZIA LOCALE**, inquadrati nell’Area degli Istruttori, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso le Unioni Montane “Alta Valle del Metauro” di Urbania, “Catria e Nerone” di Cagli e “Montefeltro” di Carpegna e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

L’Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi

per consentire l'allattamento<sup>1</sup> Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'Unione (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della prova scritta.

## ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

7) titolo di studio: essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo

<sup>1</sup> riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

8) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

9) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

10) Idoneità alla mansione specifica in qualità di AGENTE DI POLIZIA LOCALE-, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dall'Ente di assunzione, di norma prima dell'ammissione in servizio. Non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999 in quanto le assunzioni di tal genere sono finalizzate a servizi operativi di Polizia Locale;

11) Disponibilità a prestare servizio in forma armata nel rispetto dei Regolamenti, e della normativa comunque vigente;

12) Per coloro che rientrassero nella riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 documentazione attestante lo stato di appartenenza alle categorie individuate dagli articoli medesimi;

13) Disponibilità incondizionata e irrevocabile alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Servizio di Polizia Locale Associata e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione allo stesso Servizio;

14) Non avere cause ostative all'uso di armi;

15) Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso.

### ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23.59 del **14 maggio 2024** secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura *online* sul Portale del reclutamento del personale della PA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'unione solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.



- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Idoneità alla mansione specifica in qualità di AGENTE DI POLIZIA LOCALE-, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dall'Ente di assunzione, di norma prima dell'ammissione in servizio. Non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999 in quanto le assunzioni di tal genere sono finalizzate a servizi operativi di Polizia Locale;
- Disponibilità a prestare servizio in forma armata nel rispetto dei Regolamenti, e della normativa comunque vigente;
- Per coloro che rientrassero nella riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 documentazione attestante lo stato di appartenenza alle categorie individuate dagli articoli medesimi;
- Disponibilità incondizionata e irrevocabile alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Servizio di Polizia Locale Associata e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione allo stesso Servizio;
- Non avere cause ostative all'uso di armi;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;

- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di: prova sostitutiva; strumento compensativo; prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);

**– ALLEGATI:**

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 (*La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando*).
- fotocopia di documento di identità.

**Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):**

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (*solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA*);
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea (**solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza e/o l'assorbimento della propria laurea con il titolo di studio richiesto dal presente avviso**);
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;

- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### **ARTICOLO 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### **ARTICOLO 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e nel sito web della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e del portale *inPA*. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto **tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

#### **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

#### **ARTICOLO 9 - PROVA D'ESAME**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla riservatezza dei dati personali e privacy, alla semplificazione e documentazione amministrativa, alla trasparenza;
- Nozioni di Diritto Penale (con particolare riferimento ai Libri Primo - Titoli I, II, III, IV e Libro Secondo - Titolo II Codice Penale);
- Nozioni di Procedura Penale (con particolare riferimento agli atti di P.G.);
- Procedure sanzionatorie dell'illecito amministrativo;
- Legge Quadro n.65/1986;
- Regolamenti e Ordinanze Comunali;
- Normativa Nazionale e Regionale concernente il commercio ed i pubblici esercizi;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento (con particolare riferimento alle attività di competenza della Polizia Municipale);
- Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche;
- Testo Unico Ambientale D. Lgs. n. 152/2006;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (d.lgs. 165/2001),
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice dell'amministrazione digitale.

#### **ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

In attuazione dell'art. 35-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la prova scritta sarà svolta **in presenza** e si terrà in data **20 maggio alle ore 9.00 e alle ore 12.30 (in seconda sessione solo se necessaria) presso il Bocciodromo di Urbania sito in via IV Novembre.**

Eventuali ulteriori comunicazioni in merito verranno pubblicate nel sito internet dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

#### **ARTICOLO 11 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la proposta di aggiornamento dell'elenco di idonei esistente, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti



solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

## **ARTICOLO 12 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI**

Le Unioni Montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con esse, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima classificazione e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato :

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

## **ARTICOLO 13 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

