CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO -TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70%- DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B – DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

PROCESSO VERBALE

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

VERBALE N. 1

OGGETTO: a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione e atti relativi

b) Candidati Ammessi alla selezione

c) Prova Selettiva

Il giorno trenta del mese di Giugno dell'anno duemilaventuno, alle ore 09.00 presso la sede del Comune di Pergola, sita in Corso Matteotti, n. 53, Pergola (PU), si è riunita la Commissione per la Selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Amministrativo" Cat. B –Part-time 70% - Posizione Economica B1 – da destinare al Settore Servizi alla Persona, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Economico – Finanziario n. 65 del 21.06.2021.

Risultano presenti i signori:

PRETELLI Ing. ISOTTA ....in qualità di Presidente

CINI ORIETTA ..... in qualità di esperto

PANTALEONI LARA ..... in qualità di esperto

Funge da segretario della Commissione il Rag. Henri Moraschini – Istruttore Economico Finanziario del Comune di Pergola cat. C.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Non sussistono cause di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4^ grado, con i concorrenti o gli altri commissari.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione e presa in carico degli atti della selezione

LA COMMISSIONE

acquisisce i seguenti atti:

- Copia del Bando di per Avviamento a Selezione presso pubbliche amministrazioni art. 16, L. 56/87 per n. 1 Esecutore Amministrativo – Part-time 70% - Cat. B, da assegnare al Settore Servizi alla Persona approvato dalla regione Marche con Decreto del Dirigente della P.F. Gestione Mercato del Lavoro e dei Servizi per L'impiego n. 155 del 12.04.2021;
- Copia della determinazione del Responsabile del Settore Economico – Finanziario n. 65 del 21.06.2021, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto;
- Copia vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (deliberazione del C.C. n. 27 del 15.02.1995 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Nota n. 746094 del 21.06.2021, prot. 8217 del 21.06.2021 della Regione Marche- Centro per
- **L'Impiego di Fano, con la quale sono stati comunicati i nominativi degli ammessi alla selezione;**

-Lettere prot. 8201 del 21.06.2021, con le quali sono stati convocati alle ore 09.30 del 30.06.2021 i candidati per la prova di idoneità alle mansioni in questione.

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto:

- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune di Pergola;
- della legalità della sua composizione e nomina.

-che la nota di convocazione dei candidati è stata regolarmente pubblicata all'albo pretorio.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

b) Ammessi alla selezione

LA COMMISSIONE

Prende atto della nota n. 746094 del 21.06.2021, prot. 8217 del 21.06.2021 della Regione Marche-Centro per L'Impiego di Fano, con la quale sono stati comunicati i seguenti nominativi degli ammessi alla selezione nel seguente ordine di graduatoria redatta dal suddetto Centro per l'impiego e controllati i rispettivi documenti di riconoscimento da atto che sono tutti presenti:

Candidati	Data di nascita	Residenza
1) TREDICUCCI CHIARA	01.09.1979	FANO – (PU) Via Madonna Mare 24/B
2) GIULIANI VALENTINA	04.02.1988	COLLI AL METAURO (PU) Via Dante Alighieri n. 13

Si da atto che i candidati sono in possesso di un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo, in data non antecedente le 48 ore precedenti la prova di selezione con risultato=NEGATIVO.
Si fa atto che i candidati presentano, debitamente compilata, apposita autocertificazione relativa alle misure preventive in ordine al COVID-19 trasmessa dall'Ufficio Personale in allegato alla nota di convocazione alla prova stessa.
Si da altresì atto che i candidati indossano una mascherina chirurgica.

c) Prova Selettiva

LA COMMISSIONE

stabilisce che la prova pratica di idoneità alle mansioni è la seguente:

1)-Copiatura di un testo fornito dalla Commissione, su PC programma word, con all'oggetto: "Gestione del Servizio Economato" riproducendone la formattazione proposta nel tempo massimo di 25 minuti.

2)-Salvare e stampare il documento realizzato con la stampante collegata;
-Creare Nuova Cartella nel Desktop denominandola "SELEZIONE" e copiare il File creato nella medesima cartella;
-Inviare il File creato tramite Mail utilizzando il programma Outlook presente nella postazione al seguente indirizzo di posta elettronica: **Personale@comune.pergola.pu.it**;
-Scaricare dal sito istituzionale del Comune di Pergola: **www.comune.pergola.pu.it** , il documento denominato "**Allegato A" avviso .pdf**, reperibile al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/"**Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 Esecutore Amministrativo cat. B1 da assegnare al Comune di Pergola a tempo indeterminato part-time 70%",** nella cartella denominata "SELEZIONE" tempo massimo 15 mm.

I candidati hanno ottenuto la seguente votazione:

-Signor. TREDICUCCI CHIARA:

1) Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso VOTO.....3

2) Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa unità operativa VOTO.....2

3) Preparazione professionale specifica VOTO.....2

4) Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale VOTO.....2

5) Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro VOTO.....3

==========

COMPLESSIVO VOTO 12

La Candidata è risultata idonea.

La candidata Sig.ra GIULIANI VALENTINA (secondo nominativo segnalato dal centro per l'Impiego) non è stata sottoposta alla prova in quanto la candidata che la precede è risultata idonea alle mansioni oggetto della selezione.

La seduta termina alle ore 10.17.

CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

7

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE ISOTTA PRETELLI
(NOME, COGNOME) ..... (FIRMA)

L'ESPERTO ORIETTA CINI
(NOME, COGNOME) ..... (FIRMA)

L'ESPERTO LARA PANTALEONI
(NOME, COGNOME) ..... (FIRMA)

IL SEGRETARIO HENRI MORASCHINI
(NOME, COGNOME) ..... (FIRMA)

COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373200-201-202

SETTORE FUNZIONALE: SECONDO

Servizio Ragioneria e C.E.D.

Prot. n. _____

Al Segretario Comunale

Del Comune di Pergola

SEDE

OGGETTO: Gestione del servizio economato (art. 15, comma 7 del TUEL).

L'art, 153, comma 7, del TUEL prevede l'istituzione di un servizio Economato, cui viene proposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.

Le sue funzioni sono disciplinate dal regolamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento del Servizio economato, approvato dal C.C. con deliberazione n. 175 del 03/12/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

In considerazione dei rilievi fatti dalla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per le Marche al conto giudiziale 2015 reso dall'Economo pro-tempore, anche se non pienamente condivisibili in base alla normativa vigente, si invitano le SS. VV. ad adottare, per il futuro, comportamenti che vadano nella direzione indicata da detta sezione.

Tali comportamenti possono essere così riassunti:

- gli Agenti Contabili nominati dai responsabili di Settore dovrebbero evitare di riversare all'Economo Comunale, le somme incassate, ma sarebbe preferibile che dette somme siano versate, con la medesima cadenza, alla Tesoreria Comunale;
- le spese che può anticipare l'Economo, ancorché rientranti in quelle elencate nel Regolamento del Servizio Economato, dovrebbero essere di non rilevante ammontare anche perché la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le marche interpreta che il fondo della gestione di detto servizio costituisce il limite massimo annuo che può utilizzare l'Economo Comunale indipendentemente dalle somme reintegrate allo stesso a seguito delle rendicontazioni mensili presentate.

Certo di una fattiva collaborazione, tesa soprattutto ad evitare future problematiche circa il discarico dei conti giudiziali del Servizio Economato da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche, si porgono

Distinti saluti

Pergola, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ECONOMICO - FINANZIARIO

COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373200-201-202

SETTORE FUNZIONALE: SECONDO
Servizio Ragioneria e C.E.D.

Prot. n. _____

Al Segretario Comunale
Del Comune di Pergola
SEDE

OGGETTO: Gestione del servizio economato (art. 15, comma 7 del TUEL).

L'art. 153, comma 7, del TUEL prevede l'istituzione di un servizio Economato, cui viene proposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.

Le sue funzioni sono disciplinate dal regolamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento del Servizio Economato, approvato dal C.C. con deliberazione n. 175 del 03/12/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

In considerazione dei rilievi fatti dalla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale per le Marche al conto giudiziale 2015 reso dall'Economo pro-tempore, anche se non pienamente condivisibili in base alla normativa vigente, si invitano le SS.VV. ad adottare, per il futuro, comportamenti che vadano nella direzione indicata da detta sezione.

Tali comportamenti possono essere così riassunti:

- gli Agenti Contabili nominati dai Responsabili di Settore dovrebbero evitare di riversare all'Economo Comunale, le somme incassate, ma sarebbe preferibile che dette somme siano versate, con la medesima cadenza, alla Tesoreria Comunale;
- le spese che può anticipare l'Economo, ancorché rientranti in quelle elencate nel Regolamento del Servizio Economato, dovrebbero essere di non rilevante ammontare anche perché la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le marche interpreta che il fondo della gestione di detto servizio costituisce il limite massimo annuo che può utilizzare l'Economo Comunale indipendentemente dalle somme reintegrate allo stesso a seguito delle rendicontazioni mensili presentate.

Ufficio Personale

Da: Monica Paolini <tributi@comune.pergola.pu.it>
Inviato: mercoledì 30 giugno 2021 10:06
A: personale@comune.pergola.pu.it
Oggetto: Prova
Allegati: Prova.docx

Monica Paolini

Servizio Tributi
Comune di Pergola PU
0721 7373206