

COMUNE DI PERGOLA

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D – Settore Servizi alla Persona.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in esecuzione della propria determinazione n. 56 del 25.03.2013 ;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato subordinato, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - Cat. D presso il Settore Servizi alla Persona.

Si dà atto che è stata attivata la procedura di mobilità ex-art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 e che nel caso si verifichi l'assegnazione tramite il suddetto istituto normativo la presente procedura concorsuale verrebbe immediatamente revocata.

Si dà atto dell' esito negativo della mobilità volontaria tra amministrazioni diverse di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. D – posizione economica D1 dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

- a) Trattamento fondamentale:
 - stipendio tabellare;
 - indennità di comparto;
- b) Trattamento accessorio:
 - compensi per lavoro straordinario;
 - premi per la qualità delle prestazioni;
 - indennità speciali (se ed in quanto previste).

Inoltre, ove spettante, é corrisposto l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono fissati dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 27 del 15/02/1995, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487. Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della legge 12 marzo 1999, n. 68.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) ETA' non inferiore agli anni 18 compiuti;
 - c) IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
 - e) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
 - f) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI DI MILITARI (solamente per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
 - h) Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche e sociali o in scienze diplomatiche e consolari o in economia e diritto o in scienze economiche e marittime o in economia e commercio o in scienze coloniali (vecchio ordinamento).
- I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Pergola e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.pergola.pu.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso e debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a) Il cognome ed il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per coloro soggetti a tale obbligo);
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) Di essere fisicamente idonei al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- j) Il possesso del titolo di studio previsto all'art. 3 lettera h del presente Bando di concorso;
- k) Gli eventuali titoli di precedenza/preferenza.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande che non contengano tutte le dichiarazioni riportate nel predetto schema di domanda.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione, sul retro, del nome, cognome ed indirizzo del concorrente e l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – Settore Servizi alla Persona".

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro i trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Concorsi; tale termine é perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:
a) OBBLIGATORI.

- 1) la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di Pergola o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria o del versamento sul c.c.p. n. 13329610 intestato al Comune di Pergola-Servizio Tesoreria o tramite Bonifico IBAN IT77J0873168490000010146518 – intestato Comune di Pergola Tesoreria Comunale di Pergola – Banca di Credito Cooperativo di Pergola - di Euro 10,33 comprovante il versamento della tassa di concorso.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il calendario della prove scritte e la sede d'esame saranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale:

- la **1^ prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o test bilanciato sulle seguenti materie:
 - Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
 - D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ai provvedimenti dell'Ente Locale;
 - CCNL vigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
 - Elementi di diritto costituzionale;
 - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali a livello territoriale;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
 - Gli attori del sistema integrato di interventi e servizi sociali nell'area minori e famiglia;
 - Elementi di diritto privato con particolare riferimento alla famiglia;
 - Competenze degli Enti Locali in materia di educazione e istruzione;
 - Progettazione e gestione di iniziative culturali e nel campo turistico.
- la **2^ prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato inerente l'attività della categoria e del posto oggetto del concorso anche con l'ausilio di supporto informatico;

La **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte nonché all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese e Francese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche piu' diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 ciascuna del punteggio massimo disponibile. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti. La votazione finale é data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi. La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno preferenza i candidati in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla amministrazione comunale, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale procederà alla nomina del candidato dichiarato vincitore del concorso, invitandolo, a mezzo assicurata convenzionale, a presentare la documentazione di rito e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il vincitore consegue la nomina in prova che acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, secondo il dettato di legge, del Regolamento organico del personale, del CCNL di categoria.

ART. 12 - UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DELLE STESSE

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità :

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio Personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Pergola, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale con riferimento al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali, tratterà i dati personali forniti dal candidato solo per l'espletamento della procedura concorsuale e per fini istituzionali, attraverso banche dati automatizzate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pergola.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15.02.1995, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0721/7373203).

Dalla Residenza Municipale, li 25.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO
(Capotondi Rag. Verardo)

Fac-simile di domanda

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
DI PERGOLA

1 sottoscritt_ _____ , visto il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di N.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – Settore Servizi alla Persona - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Concorsi del

C H I E D E

di essere ammess___ a partecipare al concorso suindicato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat___ a _____ il _____;
- di essere residente in _____
_____ (precisare la via, il numero civico, la città, il C.A.P.,
l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);
- di essere cittadin___ italian___, o appartenente all'Unione Europea;
- di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure) di non essere iscritt___ nelle liste elettorali in quanto _____
_____ (precisare i motivi della non iscrizione);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo)_____;
- di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ dell'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat___ decadut___ da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- di essere fisicamente idoneo___ al servizio;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito presso l'istituto _____

nell'anno _____ con la seguente valutazione _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di

preferenza:_____;

di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera tra Inglese e

Francese _____;

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si allega ricevuta della tassa di concorso.

_____, li _____

(firma)