

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Vincenzo Gagliesi
Data di nascita	27 settembre 1951
Qualifica	
Amministrazione	Comune di Pergola (PU)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:segretariocomunale@comune.pergola.pu.it">segretariocomunale@comune.pergola.pu.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>DATA DI PRIMA ASSUNZIONE IN SERVIZIO:</b> 01.06.1982; <b>QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE CAPO:</b> dal 01.12.1986; <b>SEDI DI SERVIZIO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 01.06.1982 al 10.08.1992: titolare della segreteria comunale di Fratte Rosa (PU), classe IV;</li><li>- dal 10.08.1992 al 05.10.1992: titolare della segreteria comunale di Poggiodomo (PG), incaricato della supplenza continuativa della segreteria del Comune di Costacciaro (PG), classe IV;</li><li>- dal 05.10.1992 al 29.11.1993: titolare della segreteria comunale di Poggiodomo, classe IV;</li><li>- dal 29.11.1993 al 21.06.1998: titolare della segreteria convenzionata Monteleone di Spoleto-Poggiodomo, classe IV;</li><li>- dal 23.12.1996 al 10.01.1998: incaricato dello scavalco della segreteria del Comune di Fossato di Vico (PG), classe III;</li><li>- dal 22.06.1998 al 30.09.2004 titolare della segreteria comunale di Piegara, classe III;</li><li>- dal 1.10.2004 al 11.09.2011 titolare della Segreteria convenzionata Piegara-Tuoro sul Trasimeno (tranne il periodo dicembre 2009-gennaio 2010 in cui la convenzione è stata temporaneamente sospesa per particolari esigenze delle due amministrazioni);</li><li>- dal 12.09.2011 titolare della segreteria del Comune di Pergola</li></ul>
Capacità linguistiche	Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo corrente dei principali programmi informatici (Word, Excel, Power Point)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	