

## COMUNE DI PERGOLA

### Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Tra le seguenti parti:

- Comune di Pergola (codice fiscale 81005240411), con sede in Pergola, Corso Giacomo Matteotti n. 53, rappresentato da .... .., nato a ..... il ..... quale Responsabile del Settore ....., domiciliato per la carica presso il Comune di Pergola (COMMITTENTE)
- Sig. Melchiorri Emilio, nato a ..... il ....., residente a ..... in Via ..... n. ...., codice fiscale ..... (COLLABORATORE)

### PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. ..../2014 si è autorizzato il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al Sig. Melchiorri Emilio, ex Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Pesaro attualmente in pensione;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. .../2014 si è disposto di conferire al Sig. Melchiorri Emilio un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto indicato nella citata deliberazione della G.C. n. 112 del 09.04.2014 e sotto riportato;

Tutto ciò premesso, le parti manifestano la volontà di instaurare con il presente contratto un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (locatio operis) organizzato e regolamentato come segue:

- 1) L'incarico che il Collaboratore si impegna a portare a termine il progetto di seguito riportato:

#### *Individuazione del progetto*

*Lo scopo del progetto è quello di collaborare e supervisionare gli adempimenti relativi all'Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle elezioni in programma per il 25 Maggio 2014.*

*Il progetto sarà realizzato nel periodo in un periodo 14.04.2014 - 30.05.2014 in orari e giorni a scelti in accordo tra Comune e collaboratore.*

#### *Mezzi e strumenti*

*Il prestatore d'opera potrà utilizzare, oltre che i propri mezzi, anche quelli messi a disposizione dal Committente e presenti nella sede (computer, fotocopiatrice, stampante, ecc.).*

#### *Organizzazione e coordinamento*

*Il prestatore d'opera avrà come riferimento il Responsabile del Settore Affari Istituzionali e il personale dell'Ufficio Servizi demografici.*

- 2) Il contratto decorre dal 14.04.2014 ed ha termine il 30.05.2014.  
Tuttavia entrambe le parti potranno risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 10 giorni di preavviso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.  
Alla scadenza del naturale il contratto si intenderà automaticamente risolto, senza bisogno di comunicazione alcuna.
- 3) Il collaboratore dichiara di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'incarico conferito e si impegna a darne notizia immediata al committente qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.
- 4) Le prestazioni verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovranno essere coordinate con l'attività oggetto dell'incarico e con il Responsabile del Settore Affari Istituzionali al fine di assicurarne il regolare svolgimento.  
Il committente mette a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.  
Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico sono di competenza del collaboratore e sono concordate direttamente con il Responsabile del Settore Affari Istituzionali.
- 5) Il presente contratto non costituisce in alcun modo né un rapporto di tipo subordinato né di tipo associativo, sia per le specifiche caratteristiche dell'incarico (mancanza del vincolo di subordinazione, del potere disciplinare, del rispetto degli orari) e sia perché così esplicitamente voluto e dichiarato dalle parti.  
Il presente incarico è escluso dall'I.V.A. ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 633/1972.  
Ai fini Irpef, ai sensi del punto c-bis dell'art. 47 del TUIR, il reddito dovrà essere considerato come assimilato al lavoro dipendente, con le relative conseguenze in materia di ritenute, detrazioni fiscali, conguaglio fiscale, rilascio modello CUD.  
Ai fini previdenziali verrà operata una ritenuta così come previsto dalla attuale normativa. Tale trattenuta, in aggiunta alla quota a carico del committente, verrà versata all'Inps secondo i modi e nei tempi di legge.  
Qualora le normative fiscali e/o previdenziali dovessero subire modifiche si intende che il presente contratto le recepirà automaticamente.
- 6) In relazione all'incarico oggetto del presente contratto le parti concordano un compenso complessivo, per tutto il periodo, di Euro 1.400,00 lordi da erogarsi entro 30 giorni dal termine della prestazione.  
Dalla collaborazione non matureranno altri oneri, né ferie, né indennità per la cessazione dell'incarico.
- 7) Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto competente è il Tribunale di Pesaro.
- 8) Tutte le spese inerenti il presente contratto sono a carico del Collaboratore.  
Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, e risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05.02.2002 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte 2, tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Pergola, ..... ..

Per il Comune di Pergola

Il Collaboratore