



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento
Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

MARCA
DA
BOLLO
DA
€. 16,00
O estremi
di
esenzione

AL **SIGNOR SINDACO**
DEL COMUNE DI PERGOLA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per occupazione suolo pubblico per **ATTIVITA' EDILI**

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto/a _____ Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via/P.zza _____ n° _____

C.F. _____ tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____

In qualità di: Legale rappresentante; Titolare; Proprietario; Altro _____

Della DITTA _____ con sede in _____

Via _____ n° _____ C.F./P.IVA _____

Tel./Fax _____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO nel Comune di Pergola:

PONTEGGIO - UBICAZIONE _____

SUPERFICIE (in Mq) _____ lunghezza _____ larghezza _____

Corrispondente al disegno allegato (OBBLIGATORIO)

PERIODO : dal _____ al _____

per _____ **STANDARD** **A SBALZO** **A TUNNEL**

CANTIERE - UBICAZIONE _____

SUPERFICIE (in Mq) _____ lunghezza _____ larghezza _____

PERIODO : dal _____ al _____

In base all'Atto: P.C. S.C.I.A. C.I.A. ALTRO _____ n° _____ del _____

DICHIARA

- Di accettare la tassazione risultante dall'applicazione delle tariffe vigenti con le modalità previste dal Regolamento Comunale impegnandosi a rispettarne le norme, e tutte le prescrizioni riportate nell'atto di autorizzazione.
- Di ritirare l'autorizzazione suolo pubblico, previo accordo/parere con la Polizia Municipale, allegando alla presente la seguente documentazione:
 - [] Ricevuta del pagamento della cauzione provvisoria di €. 250,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo – Ag. di Pergola, a garanzia della pulizia dell'area occupata;
 - [] Marca da bollo €. 16,00 ed €. 0,52 in moneta per il ritiro dell'Autorizzazione;
 - [] Busta affrancata qualora l'Autorizzazione deve essere spedita per posta (comprensiva di tutti i documenti di cui sopra)

Pergola, lì _____

Firma _____

N.B.:

- L'OCCUPAZIONE NON POTRA' AVERE INIZIO PRIMA DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'OSSERVANZA DI EVENTUALI PRESCRIZIONI;
 - L'AUTORIZZAZIONE DOVRA' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE NEI GIORNI MAR.-GIOV.-SAB. DALLE ORE 10.30 ALLE 12.30;
 - PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE IL TITOLARE DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE DOVRA' PROVVEDERE AL VERSAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI €. 250,00 DA EFFETTUARSI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO – AG. DI PERGOLA , A GARANZIA DELLA PULIZIA DELL'AREA OCCUPATA;
 - PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE IL TITOLARE DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE DOVRA' PROVVEDERE AL VERSAMENTO DELLA TASSA/CANONE COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DELL'AREA/SPAZIO PUBBLICO (AI SENSI DEL D.LGS. 507/93 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI). PER INFORMAZIONI TELEFONARE ALLA GLOBO TRIBUTI SRL CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO COMUNALE TASSA/CANONE COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, VIA POZZO SAN PAOLO, 75/B – 03025 MONTE S.GIOVANNI CAMPANO (FR) ALLO 0775-288379 (TELEFONO FAX);
-
-