



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO “MARGHERITA”

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n.819 del 25/11/2010 è indetta la procedura per l'affidamento dell'appalto per la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo “Margherita”.

1. **STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PERGOLA** , quale Ente Capofila del CSER “Margherita”– Corso Matteotti n.53 – 61045 Pergola (PU) – tel. 0721 7373278
0721/7373271 – fax 0721 735616 – e-mail: servizisociali@comunepergola.mysam.it
 2. **NATURA E TIPO DI APPALTO:** Affidamento di servizi per la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo “Margherita”;
 3. **OGGETTO DELL'APPALTO – ENTITA' DELL'APPALTO – LUOGO DI ESECUZIONE**
 - 3.1. **Oggetto dell'Appalto:** gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo Margherita
 - 3.2. **Entità dell'appalto:** Euro 94.136,04 oltre IVA;
 - 3.3. **Luogo di esecuzione:** Sede del Centro Socio Educativo Riabilitativo Margherita (Via Don Minzoni n. 13 – Pergola (PU)) ed eventuali altri luoghi nei quali si svolge l'attività dello stesso Centro;
- CUP: G61F10000260006**
CIG: 0573454D32
CVP: 85312120-6
4. **DURATA DELL'APPALTO: MESI 6** da gennaio a giugno 2011;
 5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE BUSTE**
 - 5.1. L'offerta, redatta in carta semplice, in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, in unico plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Pergola, Corso Matteotti n.53 61045 PERGOLA (PU) con la seguente dicitura “ **Offerta per la gestione CSER Margherita**” entro e non oltre le 12 del 21 DICEMBRE 2010. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Per la consegna a mano l'ora e la data di arrivo sarà attestata all'esterno del plico dal personale dell'Ufficio Protocollo. Per la spedizione per posta farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale accettante. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Le offerte presentate non possono essere più ritirate una volta assunte al protocollo del Comune. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

5.2. Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui all'Allegato "A" al precedente punto 5.1;

5.3. L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 23 DICEMBRE alle ore 10.00** presso la Sala Giunta del Comune di Pergola in Corso Matteotti n.53.

6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi alla gara Cooperative sociali di tipo A iscritte nell'apposito albo regionale, e loro consorzi o Associazioni Temporanee d'Impresa.

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE:** Sono ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 6) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. **CAUZIONE:** E' prevista, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni richieste, la presentazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale del contratto valida fino al 31.07.2011;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

9. **FINANZIAMENTO:** Il Centro Socio Educativo Riabilitativo Margherita è finanziato con fondi regionali di cui alla L.R.18/96, con fondi propri del Comune di Pergola, con i contributi dei Comuni che hanno utenti, con le quote a carico delle famiglie degli utenti.
10. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** Il termine per la validità dell'offerta è fissato al 30/06/2011.
11. **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta, presentazione di offerte che saranno valutate in base a quanto stabilito all'art.5 del Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "B");
12. **ALTRE INFORMAZIONI:** Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta valida. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile. I concorrenti che risultino non avere presentato la documentazione nelle forme e nei modi di cui al capitolato saranno esclusi dalla gara.

La Responsabile del procedimento è la Sig.ra Tombolesi Maria Paola, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pergola telefono 0721/7373278, fax 0721/735616 e mail : servizisociali@comunepergola.mysam.it

La documentazione sotto elencata per la partecipazione alla gara è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pergola sito al piano terra della Sede Municipale in Corso Matteotti n.53 nei giorni feriali dal lunedì al sabato nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le 12.00.

E' possibile altresì visionare / scaricare la documentazione collegandosi al sito internet del Comune di Pergola www.comune.pergola.pu.it



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- 1 AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO ERIABILITATIVO "MARGHERITA";
- 2 DISCIPLINARE LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO "MARGHERITA" - ALLEGATO "A";
- 3 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO "MARGHERITA"- ALLEGATO "B";
- 4 IMPORTO A BASE D'ASTA -ALLEGATO" B1";
- 5 FAX SIMILE DI DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA GARA - ALLEGATO "C".



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO "A"

DISCIPLINARE LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO "MARGHERITA"

1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presentazione delle offerte Cooperative sociali di tipo A iscritte nell'apposito albo regionale, e loro consorzi o Associazioni Temporanee d'Impresa.

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per rispondere all'avviso i partecipanti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire alla sede del Comune di Pergola, Corso Matteotti n.53, 61045 Pergola (PU) con la seguente dicitura "**Offerta per la gestione CSER Margherita**" entro e non oltre le 12 del 21 dicembre 2010. Per la consegna a mano l'ora e la data di arrivo sarà attestata all'esterno del plico dal personale dell'Ufficio Protocollo. Per la spedizione per posta farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale accettante. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico presentato dovrà contenere:

- Domanda di ammissione, con dichiarazione cumulativa, di cui al fac-simile (allegato C) sottoscritta dal Legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità valido del sottoscrittore
- Dichiarazione in firma autentica, nelle forme di legge, del Responsabile della Cooperativa a dimostrazione dei requisiti inerenti l'esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore, l'organizzazione e professionalità aziendale, la validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dagli enti.
- Documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta secondo i criteri indicati all'art.5 del Capitolato Speciale d'appalto " (Allegato B)";
- Offerta in busta chiusa. L'offerta dovrà indicare in cifre e in lettere la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta. Oltre al costo orario la Ditta dovrà indicare la percentuale di IVA applicata per il servizio. **La busta, recante all'esterno la dicitura "offerta economica per la gestione CSER Margherita", dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata ed inserita con gli altri documenti nel plico da consegnare al Comune di Pergola nei termini prescritti.**

Il Comune di Pergola si riserva di effettuare verifiche o richiedere certificazioni in merito a quanto dichiarato o autocertificato dai soggetti partecipanti alla gara.

I documenti sono redatti nelle forme i cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso viene trasmessa la relativa procura.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

3. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, alle ore 10 del giorno 23 dicembre 2010, fissato per l'apertura delle buste, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione pervenuta ed in caso negativo procederà ad escludere i partecipanti a cui esse si riferiscono.

La Commissione di gara procede quindi all'assegnazione dei punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Commissione di gara procede infine a stilare la graduatoria ed alla individuazione dell'aggiudicazione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito, se necessario, delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. Compensi copertura dei costi

I compensi per svolgere il servizio al CSER Margherita che comportano una spesa di **Euro 94.136,04 + IVA** sono indicati più dettagliatamente nell'Allegato "B1".

Qualora nella durata dell'appalto dovessero essere avviati i corsi F.S.E. le ore sopra indicate subiranno una riduzione pari al numero delle ore del corso.

Si precisa inoltre che le ore previste nel presente appalto potranno essere diminuite, anche, per dimissioni o cancellazione dal Centro degli utenti fino all'azzeramento; alla Cooperativa non saranno riconosciuti risarcimenti; sarà riconosciuto il servizio effettivamente prestato alle tariffe offerte in sede di gara.

Il Centro Socio Educativo Riabilitativo Margherita è finanziato con fondi regionali di cui alla L.R.18/96, con fondi propri del Comune di Pergola, con i contributi dei Comuni che hanno utenti, con le quote a carico delle famiglie degli utenti.

=====



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO “B”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo “Margherita” per soggetti portatori di handicap, sito in Pergola Via Don Minzoni, n.13.

Il CSER Margherita è rivolto a soggetti disabili con notevole compromissione delle autonomie funzionali che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo,

Il CSER Margherita resta aperto 7 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 12 mesi l'anno. Rimane chiuso due settimane in agosto, una settimana a Natale, una settimana a Pasqua, e nelle altre festività.

Art.2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi sei da gennaio a giugno 2011.

Art.3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto relativo a mesi 4 è di **Euro 94.136,04 oltre IVA.**

Tale importo è comprensivo del costo del personale educativo, del coordinatore, dell'autista, dell'assistente tutelare come più dettagliamente indicato nell'allegato “B1”

Il mezzo di trasporto (Mercedes Sprinter) viene messo a disposizione dal Comune di Pergola alla Cooperativa aggiudicataria dell'appalto, che potrà usarlo esclusivamente per il trasporto dell'utenza del CSER, per eventuali corsi F.S.E. per gli utenti del CSER e per altre attività autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Le condizioni del mezzo saranno verificate mensilmente dall'Ufficio Servizi Sociali congiuntamente con la Cooperativa, che risponderà di eventuali danni causati per un uso non corretto.

Il servizio richiesto, allo stato attuale per n.14 utenti del CSER, comporta in via previsionale il dettagliato quadro di spesa per 6 mesi, tenuto conto, in relazione alla spesa del personale occorrente, dei costi fissati dalla Regione Marche con deliberazione Giunta Regionale n.2064 del 07/12/2009 come meglio specificato nell'allegato “ B1 “

Qualora nella durata dell'appalto dovessero essere avviati i corsi F.S.E. le ore sopra indicate subiranno una riduzione pari al numero delle ore del corso.

Si precisa inoltre che le ore previste nel presente appalto potranno essere diminuite, anche, per dimissioni o cancellazione dal Centro degli utenti fino all'azzeramento; alla Cooperativa non saranno riconosciuti risarcimenti; sarà riconosciuto il servizio effettivamente prestato alle tariffe offerte in sede di gara.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Art.4 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto verrà conferito successivamente all'espletamento di tutte le operazioni di valutazione delle offerte valide pervenute. Il servizio sarà aggiudicato alla migliore offerente in relazione ai criteri definiti nel successivo art. 5.

Art.5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice e sarà basata sui seguenti elementi:

1. **corrispettivo richiesto (30 punti)**; L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo offerto-30 punti avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.
2. **esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore (10 punti)** :
 - **punti 5** si assegnano per la qualità/professionalità attestata secondo i giudizi espressi per i vari servizi prestati, analoghi a quelli oggetto dell'appalto seguendo il modello standard che si articola su tre parametri come indicato nella deliberazione della Giunta Regionale n.1133/03; Al concorrente che raggiunge il miglior giudizio derivato dalla media fra la somma aritmetica dei giudizi diviso il numero dei giudizi, viene assegnato il punteggio massimo pari a 5, in proporzione vengono assegnati gli altri punteggi;
 - **punti 5** si assegnano per l'esperienza espressa in anni; Al concorrente con più anni viene assegnato il punteggio pari a 5 , in proporzione vengono assegnati gli altri punteggi;
3. **organizzazione e professionalità aziendale (30 punti)** come indicato nella deliberazione della Giunta Regionale n.1133/03;
4. **validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dalla amministrazione e dell'eventuale utilizzo di risorse di volontariato (20 punti)** come indicato nella deliberazione della Giunta Regionale n.1133/03;
5. **partecipazione ai tavoli di concertazione a livello di ambito territoriale sociale (10 punti)** Il criterio è articolato in due parti:
 - la prima assegna **5 punti** e attiene alla partecipazione qualificata , costante ed attiva della Cooperativa Sociale ai tavoli di concertazione del singolo ambito come meglio specificato nella deliberazione della Giunta Regionale n.1133/03;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- la seconda assegna **punti 5** ed attiene all'esperienza maturata dalla Cooperativa nel singolo ambito; Al concorrente con più anni viene assegnato il punteggio pari a 5, in proporzione vengono assegnati gli altri punteggi

A ciascuna Cooperativa concorrente sarà attribuito un punteggio pari alla somma dei punteggi conseguiti nei 5 parametri sopra indicati. In caso di ATI il punteggio attribuito, per ogni criterio e sub criterio, all'ATI è pari alla media dei punteggi conseguiti, per lo stesso criterio o sub criterio, da ogni cooperativa aderente all'ATI.

Le percentuali offerte dall'aggiudicatario dovranno essere comprensive di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Art.6 - AGGIUDICAZIONE

Le offerte con i prezzi o con caratteristiche tecniche troppo basse o anomale sono escluse. Sono da considerarsi anomale e pertanto da escludere le offerte che risultano ribassate rispetto al Tariffario regionale, in misura superiore alla percentuale del 5 (cinque) %.

In caso di offerte ritenute uguali si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il prezzo più basso qualora sussista ulteriore parità si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il massimo punteggio conseguito nel punto 3 dei criteri (organizzazione e professionalità aziendale). Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valutasse le offerte pervenute non conformi al pubblico interesse.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta economica dovrà essere resa dai partecipanti indicando la percentuale di ribasso proposta rispetto alla base d'asta, con indicazione di tale percentuale in cifre e in lettere.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il minor costo complessivo dell'appalto richiesto rispetto all'importo previsto a base di gara di **Euro 94.136,04 oltre IVA.**

Art.7– DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ASSICURARE

Le prestazioni richieste alla cooperativa aggiudicataria del servizio, così come previste all'art.13 Deliberazione Giunta Regione Marche n. 211/06, sono le seguenti:

- prestazioni e attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali, formative, prestazioni di assistenza tutelare nonché sanitaria programmata a seconda delle esigenze dell'utenza, servizio mensa e trasporto.

Si richiede inoltre alla cooperativa di:

- svolgere le attività educative, sociali e assistenziali indicate nel progetto di gestione presentato e accettato dall'Ente Appaltante, oltre a quant'altro il Comitato Tecnico e il Comitato d'indirizzo e di Coordinamento riterranno proporre alla Cooperativa;
- impedire che durante lo svolgimento del servizio abbiano a introdursi nei locali persone non autorizzate;
- impiegare per il servizio oggetto dell'appalto personale munito del diploma di scuola media superiore (o titolo superiore), con specializzazione nel settore dell'handicap ed esperienza per portatori di handicap;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- garantire il rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti e la continuità del servizio, impiegando lo stesso educatore per il periodo dell'appalto;
 - provvedere immediatamente alla eventuale sostituzione per malattia o altro;
 - garantire la somministrazione dei pasti durante il servizio mensa. Il personale addetto al servizio di cui sopra potrà partecipare alla consumazione dei pasti insieme agli utenti provvedendo al pagamento della quota individuale che sarà a carico della ditta appaltatrice;
 - sostenere il servizio mensa rimborsando al Comune di Pergola la spesa per i pasti degli educatori;
 - garantire il servizio di trasporto da casa al Centro e viceversa per gli utenti frequentanti;
 - offrire il servizio trasporto utenti del Centro ed educatori in occasione di gite autorizzate dall'Amministrazione Comunale di Pergola;
 - attivare e mantenere i rapporti con le famiglie degli utenti per le comunicazioni inerenti la gestione del servizio e di trattamento dell'ospite;
 - presentare entro il primo mese di incarico la programmazione per il periodo dell'appalto e successivamente il progetto personalizzato degli utenti in carico al servizio;
 - presentare trimestralmente una relazione sull'andamento della gestione a verifica del programma impostato, sulla quale l'Ente verificherà le condizioni dell'affidamento della gestione e alla quale rimarranno subordinate la liquidazione di saldo, gli eventuali conguagli e le eventuali altre procedure economiche dovute alla ditta appaltatrice per l'incarico di gestione del centro;
 - rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.r.20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;
 - rimborsare al Comune di Pergola la spesa della bolletta telefonica dell'utenza del CSER.
- Nessun altro diritto spetta alla ditta appaltatrice, né alcuna pretesa potrà avanzare verso il Comune di Pergola il personale da essa assunto per il servizio in argomento.

Art.8– PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà presentare distintamente per ogni voce il preventivo per le figure di seguito indicate:

- n.1 Coordinatore pedagogico per funzioni di attività pedagogica e n.1 Coordinatore tecnico organizzativo che supervisiona l'attività del Centro per complessive 15 ore settimanali per un totale di ore 357;
- n. 2 Educatori a tempo pieno esperti per complessive 1666 ore, che siano in grado di seguire i ragazzi nelle attività educative e/o pratiche proposte all'interno del progetto;
- n. 2 Educatori esperti part-time per complessive 1224 ore, che siano in grado di seguire i ragazzi nelle attività educative e/o pratiche proposte all'interno del progetto.
- n. 1 Educatore esperto per ore 446,25 che sia in grado di seguire i ragazzi nelle attività educative e/o pratiche proposte all'interno del progetto e che viene specificatamente destinato ad un utente particolarmente grave; le ore di questo educatore potranno subire delle variazioni, fino all'azzeramento, in funzione della presenza dell'utente.
- Assistente Tutelare, da utilizzare come coadiuvante durante le ore di lezione e per le pulizie dei locali, con un orario di impiego per complessive 357ore.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Autista del pulmino (Mercedes Sprinter) che il Comune di Pergola mette a disposizione alla ditta appaltatrice, per il trasporto degli utenti del centro diurno a casa e viceversa, per un impiego totale di 773,5 ore; in considerazione del fatto che sono previsti viaggi specifici per l'utente grave, le ore dell'autista potranno variare in funzione della presenza del citato utente.
- Riunioni di programmazione educatori: ore complessive 48.

Dovrà inoltre provvedere ad allegare all'offerta, dettagliato curriculum, documentato, del personale che si intende utilizzare; infatti il personale che sarà impiegato nel servizio dovrà possedere i necessari requisiti professionali; in particolare titoli di studio ed esperienza lavorativa acquisita nel settore socio educativo in generale, in quello dell'integrazione sociale di persone svantaggiate in particolare, e comunque in osservanza di quanto in merito previsto dall'art.13 LR 18/96 (modificata con LR 28/00).

Per quanto concerne in particolare le figure professionali da impiegare come coordinatore e come personale educativo, queste dovranno rispondere alle caratteristiche ed ai requisiti rispettivamente previsti all'art.13 comma 4 lett. a) e della successiva lett. b) della LR 18/96 sopra citata e successive modificazioni e integrazioni.

Art.9 ATTIVITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

La Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà provvedere all'assunzione ed all'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti con i precedenti articoli 7) e 8),

La Cooperativa aggiudicataria s'impegna a rispettare e ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori delle Cooperative del settore socio assistenziale.

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati come meglio specificato negli artt.7 e 8 del presente capitolato, per il quale solleva il Comune di Pergola da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di associazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Pergola potrà mai essere configurato.

La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio oggetto dell'appalto il personale ed a comunicare tempestivamente, motivandolo con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio oggetto dell'appalto operatori fissi e in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente le caratteristiche di cui ai precedenti artt.7) e 8), garantendo la stabilità del servizio.

In ogni caso non sono consentite le sostituzioni degli operatori in misura superiore al 30% degli operatori, limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, fatte salve cause di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero, la ditta dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicati all'art.11 del contratto collettivo delle



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

cooperative sociali e con le modalità previste dalla Legge n.146/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Cooperativa aggiudicataria del servizio, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

E' tenuta altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionale e territoriale, in vigore per il settore (contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali per i servizi socio assistenziali) e per la zona nella quale svolge il servizio, per tutto il personale dipendente e anche per i rapporti con i soci.

L'Appaltatore dovrà trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, dichiarando che tale versamento riguarda anche il personale adibito al presente appalto.

Al Comune di Pergola resta comunque, relativamente agli obblighi suddetti, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato del Lavoro.

Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi assistenziali e previdenziali per il personale, la Ditta riconosce all'Ente appaltante la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima pari al 20% del canone mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interesse, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo.

Resta inteso, in ogni caso, che il Comune di Pergola è del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Art.10 - RESPONSABILITA' PER DANNI E INFORTUNI

L'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Cooperativa aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune di Pergola per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione infortunistica sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad esibire ed a depositare presso l'Ente, prima di iniziare il servizio, copia della polizza di assicurazione stipulata per la responsabilità civile relativa ai danni arrecati alle persone o alle cose in conseguenza del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, con un massimale di almeno Euro 1.549.370,70.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni agli utenti del servizio, alle cose, agli arredi comunque causati dal personale impiegato nell'appalto, provvedendo in tal caso all'immediata sostituzione del materiale danneggiato a proprie spese.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Pergola risponderà invece dei danni derivanti agli arredi e alle cose da incuria dei soggetti portatori di handicap inseriti.

La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto dovrà inoltre:

- a. Predisporre il piano di sicurezza per la tutela e incolumità dei dipendenti, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del D. Lgs. n. 81/08;
- b. Predisporre il piano di riservatezza per il trattamento dei dati personali, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/03;

Art.11 – RAPPORTI CON L'ENTE

L'Ente Appaltante nell'intento di ben avviare la gestione del servizio individuerà al proprio interno il referente del servizio. Ad esso si dovrà fare riferimento per ogni eventuale necessità.

Il referente del Comune di Pergola, potrà frequentare le riunioni di gruppo settimanali degli educatori e potrà affiancare gli stessi negli incontri con i familiari degli utenti, concordando con gli educatori tempi, e modalità di organizzazione e partecipazione.

La Cooperativa per gli aspetti strettamente amministrativi del servizio in oggetto, avrà come riferimento i funzionari normalmente preposti.

Art.12– RAPPORTI CON L'UTENZA

La Cooperativa aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di instaurare positivi rapporti con gli utenti e con le loro famiglie, al fine di rendere il più significativo possibile la frequentazione del servizio da parte dei soggetti portatori di handicap.

A questo scopo andranno individuate apposite iniziative e precisi strumenti per instaurare e mantenere proficui rapporti sia con gli utenti che con le famiglie, quali incontri individuali, di gruppo, iniziative di informazione e di formazione.

Art.13– INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE TECNICO – ORGANIZZATIVO E COORDINATORE PEDAGOGICO

La Cooperativa dovrà individuare al suo interno la figura del coordinatore tecnico - organizzativo, cui è delegata la responsabilità tecnico - organizzativa del servizio in oggetto. Questa figura dovrà essere comunicata all'amministratore appaltante prima della stipula della convenzione.

La cooperativa inoltre dovrà individuare il coordinatore dell'attività pedagogica del centro che dovrà possedere i requisiti richiesti dalla LR 18/96 come precisato all'art.8.

Art.14 – LIQUIDAZIONI CORRISPETTIVO E FATTURAZIONI

L'Amministrazione appaltante si obbliga a liquidare il corrispettivo del servizio reso dalla Cooperativa con pagamenti mensili posticipati, conseguenti alla presentazione di regolare fattura calcolata sulle ore di servizio effettivamente svolto e sull'offerta fatta per quanto riguarda la tariffa oraria.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Art.15-TRACCIABILITA' DEL PAGAMENTO

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non assolva detti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Art.16 – ONERI E RESPONSABILITA DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice nel provvedere all'espletamento del servizio si farà carico:

- della determinazione dei turni di lavoro dei propri soci/lavoratori dipendenti nell'ambito dell'orario di funzionamento stabilito dall'ente appaltante;
- del controllo del rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti;
- del controllo e garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo immediatamente e comunque non oltre il giorno successivo, alla sostituzione del personale per ferie, malattia o altro.

Spetta alla ditta aggiudicataria:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.r. 20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in osservanza delle norme sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003);
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le mansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico operativi degli operatori;
- organizzare uno schedario anche informatizzato, che dovrà essere tenuto aggiornato, annotando i dati più significativi degli utenti, le relative programmazioni e verifiche, nel rispetto del segreto d'ufficio e della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003).

Art.17– VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale di Pergola vigila sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, controlla i risultati, verifica la regolarità retributiva e contributiva.

In riferimento alla regolarità retributiva, la Ditta aggiudicataria deve consegnare a cadenza quadrimestrale al referente, appartenente all'Amministrazione, idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto.

Per idonea documentazione si deve intendere una autocertificazione della Cooperativa/Consorzio.

In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa deve trasmettere a cadenza quadrimestrale al responsabile del procedimento, appartenente all'amministrazione una attestazione di regolare versamento dei contributi rilasciata dalla sede INPS competente per territorio.

Art.18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Il Comune di Pergola si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione unilaterale del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno:



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- a) qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con la presente convenzione e la Ditta diffidata formalmente non si è adeguata ad adempiere entro il termine previsto;
- b) in caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c) qualora la ditta non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Qualora la risoluzione avvenga per responsabilità della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggior costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto assoluto divieto di subappalto di tutto o parte del contratto per l'affidamento del servizio, pena la risoluzione ipsojure dello stesso contratto e perdita della cauzione di cui al successivo art.18, incamerata direttamente dall'Ente Appaltante.

La risoluzione del rapporto contrattuale costituito per l'affidamento del servizio per i casi previsti alle precedenti lett. a, b, c, avviene con dichiarazione di parte, a mezzo lettera Raccomandata a/r da spedirsi alla ditta aggiudicataria entro sette giorni precedenti alla data di risoluzione e fatto salva ed impregiudicata ogni azione stragiudiziale o giudiziale qualora occorra per il risarcimento di tutti i danni conseguiti, oltre alla rivalsa sulla cauzione costituita.

Art.19- CAUZIONE

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto di appalto della gestione del servizio, dovrà costituire una cauzione a favore dell'Ente appaltante pari al 10 % dell'importo netto contrattuale presunto, tramite apposita fidejussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale.

Art.20 – EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio medesimo con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla Cooperativa, purché il relativo costo complessivo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito nel rispetto del periodo di vigenza del rapporto di gestione, e la tariffa oraria sia quella offerta in sede di gara;

Art.21 – FORO COMPETENTE E DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune di Pergola e la Cooperativa è il Foro di Pesaro.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta al momento della stipula della convenzione di servizio ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali presso la sede del Comune di Pergola – Corso Matteotti n.53 – 61045 Pergola (PU).



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Art.22– SPESE NORME FISCALI E DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi spesa inerente alla stipula della convenzione o conseguenziale a questa, nessuna eccettuata, rimane a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia oggetto dell'appalto e quanto indicato nel progetto stesso.

=====



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO "B1"

COMPENSI PER LA GESTIONE DEL CSER MARGHERITA

n.1 coordinatore pedagogico e n.1 coordinatore tecnico - cat. D3 CCNL per un totale di 15 ore a settimana per complessive 357 ore x Euro 22,28 orari oltre IVA	=Euro 7.953,96 oltre IVA;
n. 2 educatori a tempo pieno cat. D1 CCNL 1666 ore x Euro 19,71 orari oltre IVA	=Euro 32.836,86 oltre IVA;
n. 2 educatori part-time cat. D1 CCNL 1224 ore x Euro 19,71 orari oltre IVA	=Euro 24.125,04 oltre IVA;
n. 1 educatore destinato ad un utente particolarmente grave cat. D1 CCNL 446,25 ore x Euro 19,71 orari oltre IVA	=Euro 8.795,59 oltre IVA;
n. 1 assistente tutelare Cat. B1 - CCNL 357 ore x Euro 17,23 orari oltre IVA	=Euro 6.151,11 oltre IVA;
n. 1 autista Cat. B1 - CCNL 773,5 ore x Euro 17,23 orari oltre IVA	=Euro 13.327,41 oltre IVA;
riunioni di programmazione educatori 48 ore x Euro 19,71 orari oltre IVA	=Euro 946,08 oltre IVA;
Totale	=Euro 94.136.04 oltre IVA



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO “C”

FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Al Comune di PERGOLA
Corso Matteotti n.53
61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: avviso di presentazione offerte per la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo “Margherita”

Il sottoscritto
in qualità di
della ditta / Consorzio
con sede in cap Via
Codice fiscalePartita iva
TelFax

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo “Margherita” ed a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/00 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze previste dall’art. 75 del DPR n. 445/00 medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00

DICHIARA



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- che la menzionata Cooperativa è iscritta all'Ufficio del Registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di e all'Albo regionale delle Cooperative sociali lett. A al n. e che i dati di iscrizione sono i seguenti:
 - numero di iscrizione CCIAA.....
 - data di iscrizione
 - durata della ditta / data termine
 - forma giuridica
- Che il /i titolare o legale/i rappresentante/i è/sono:
 - Il Sig. Nato a il
 - Residente a.....Via
 - Sig. Nato a il
 - Residente a.....Via
- che nei confronti della Cooperativa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, ai sensi del DPR n. 252/98, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dal D. Lgs. n. 231/2001 e che nei confronti della stessa non sussistono comunque situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, in quanto non incorsa nel divieto di cui all'art.32-quater del codice penale;
- che la medesima è in regola, ove dovuto, con il disposto della legge n. 482/68 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di assunzioni obbligatorie;
- di essere in possesso o è disposta ad effettuare la copertura RCT e RCO per il personale addetto ai servizi del presente appalto;
- di essere titolare della seguente partita IVA _____ ;
- di aver recepito e depositato il regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.6 della legge n. 142/91 e di rispettare il CCNL delle cooperative sociali per il propri soci-dipendenti o dipendenti, e produce a tale scopo copia dei versamenti effettuati all'Inps nel semestre precedente;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- che non si trova nella condizione prevista dall'art. 1 bis della legge n. 381/2001 come modificata dalla Legge n. 266/2002 ai sensi del quale sono escluse dalle gare di appalto i soggetti che si avvalgono di piani individuali di emersione dal lavoro sommerso fino alla conclusione del periodo di emersione;
- di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.R. 20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;
- di essere in grado di comprovare quanto dichiarato e chiede altresì che tutte le comunicazioni vengano effettuate al seguente numero di fax _____

(contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)

che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999

in alternativa

di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

che la ditta si trova in situazione di controllo come controllante o come controllata ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con le seguenti ditte:

(indicare denominazione, ragione sociale, sede)

oppure

che la ditta non si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

Inoltre, a corredo dell'offerta

DICHIARA

- di aver effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrisposto;
- di accettare in ogni sua parte il capitolato speciale d'appalto, l'avviso alla presentazione delle offerte e tutti i relativi allegati;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base dell'avviso di selezione;
- di avere tenuto conto all'atto della presentazione dell'offerta di tutti gli oneri e vincoli nessuno escluso ed eccettuato dalle normative vigenti in materia, degli oneri ed obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, retribuzioni, previdenza ed assistenza ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'incarico e di giudicare il corrispettivo previsto pienamente remunerativo;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti;
- di impegnarsi ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo di lavoro in vigore per il comparto;
- di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente avviso;
- di utilizzare personale in possesso dei necessari requisiti professionali, come risulta dai curricula allegati attestanti titoli di studio ed esperienza lavorativa acquisita nel settore socio educativo in generale, in quello dell'integrazione sociale di persone svantaggiate in particolare e comunque in osservanza di quanto in merito previsto dall'art.13 LR 18/96 (modificata con LR 28/00); per quanto concerne in particolare le figure professionali da impiegare come coordinatore e come personale educativo, le stesse figure devono rispondere alle caratteristiche ed ai requisiti rispettivamente previsti all'art.13 comma 4 lett. a) e della successiva lett. b) della LR 18/96 sopra citata e successive modificazioni e integrazioni.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:

.....
.....

.....che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione al presente avviso;

inoltre, ALLEGA

conformemente a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Oneri la seguente documentazione:

- curriculum aziendale con documento d'identità;
- curriculum vitae del personale utilizzato nella fornitura con documento d'identità;

Luogo e data

**(firma del legale rappresentante con
allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un
documento di identità valido)**

NB. Il modello deve essere compilato contrassegnando le dichiarazioni che sono alternative o eventuali . In caso di ATI costituenda il modello dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento con allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido di tutti i legali rappresentanti.