



COMUNE DI PERGOLA

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO D'ASTA

per la vendita di immobile di proprietà del COMUNE DI PERGOLA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI

in esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazione del C.C. n. 102 del 29.9.2008, esecutiva ai sensi di legge;
- determinazione del responsabile del settore tecnico n. 603 del 23.10.2008;

RENDE NOTO

che il giorno 10 dicembre 2008 alle ore 10,00 presso la sede del COMUNE, sita a Pergola, (PU) in Via Corso Matteotti n. 53, dinanzi al sottoscritto o chi per esso, avrà luogo un pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23.5.1924, N. 827, per la vendita, al migliore offerente, del seguente immobile:

PROPRIETA' "COMUNE DI PERGOLA"-

- IMMOBILE SITO IN PERGOLA, VIA CATRIA

classificato al Catasto Terreni del Comune di Pergola:

area libera distinta al F. 63 – mappale 141 sup. mq. 837

“ “	al Catasto Fabbricati del Comune di Pergola:
	immobile distinto al F. 63 – mappale 382
	tipologia D/7 deposito mq. 297
	“ D/7 magazzino mq. 89
	“ scoperto mq. 1851
	rendita catastale € 1.308,00

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 216.000,00.-

DESCRIZIONE DELL' IMMOBILE

L'immobile realizzato nell'anno 1963, è costituito da:

- area libera, scarpata, per la superficie di mq. 837;
- una costruzione in muratura tradizionale, ad un solo piano, composta da cinque locali uso deposito e magazzino più un piccolo soppalco, il tutto per una superficie di mq. 297;
- una tettoia in struttura metallica aperta completamente sul fronte, più un piccolo locale in muratura tradizionale attaccato alla stessa, per una superficie di mq. 89;
- terreno scoperto, corte esclusiva, per una superficie di mq. 1851.

Rispetto al vigente P.R.G., l'area libera distinta con la particella n. 141 è classificata zona “E” agricola – Art. 9.1 delle N.T.A. del P.R.G. invece il mappale n. 382 è classificato zona “B2” residenziale di *completamento edificato e da edificare* – Art. 7.3 delle N.T.A. del P.R.G..

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta pubblica si terrà ai sensi dell'art. 73, lett. c), del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827, e con il procedimento previsto dal successivo articolo 76, commi 1 e 2.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia almeno pari rispetto a quello a base d'asta (non sono ammesse offerte in diminuzione).

In caso di presentazione di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, quindi non soggetta ad offerta di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione, un plico sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura e indirizzato al Comune di Pergola – Corso Matteotti, n. 53, Ufficio Contratti.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2008 ed al suo esterno dovrà essere indicato il cognome e nome o la ragione sociale del mittente unitamente alla seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno 10 dicembre 2008 ore 10,00 relativa all'acquisto dell'immobile comunale di Via Catria".

All'interno del plico, **pena l'esclusione**, i concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione (schema all.1), redatta su carta resa legale (marca da bollo da Euro 14,62) e firmata per esteso dall'offerente (con allegata copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore) recante le generalità, la residenza dell'offerente, il codice fiscale, la dichiarazione esplicita e senza riserve di avere preso visione e conoscenza dell'immobile oggetto della vendita, della planimetria nonché di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta .

2) Dichiarazione sostitutiva (schema all.2) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (con allegata copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore) con cui l'offerente dichiarerà:

-in caso di persona fisica:

a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

b) di non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

-in caso di persona giuridica, dichiarazione con cui i legali rappresentanti dichiareranno:

c) che la ditta/società è iscritta nel Registro delle imprese (indicare il numero di iscrizione alla C.C.I.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società);

d) che la ditta/società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

e) di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;

f) di non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) ricevuta rilasciata dal Tesoriere dell'Ente (Banca delle Marche) comprovante l'eseguito versamento della somma pari al 10% del valore del prezzo posto a base d'asta a titolo di deposito cauzionale provvisorio; detto deposito al momento dell'aggiudicazione assumerà la forma giuridica ed il titolo di caparra confirmatoria.

4) l'offerta per l'acquisto dell'immobile di Via Catria (schema allegato n.3), redatta su carta resa legale (marca da bollo da € 14,62) debitamente sottoscritta e contenente il nome e cognome, il luogo e la data di nascita dell'offerente e l'indicazione della somma che si intenderà offrire, scritta sia in cifre sia in lettere senza abrasioni né correzioni di sorta. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovrà essere inserita altra documentazione.

La somma offerta dovrà intendersi al netto di ogni e qualsivoglia spesa.

Se il concorrente agisce in nome di una persona giuridica dovrà specificatamente indicarlo e fornire la prova della legale rappresentanza e del mandato ricevuto.

Saranno ammesse offerte per procura che dovrà essere autenticata e speciale.

Le offerte, le aggiudicazioni ed i contratti si intenderanno, in questo caso, fatti dalla persona mandante, rappresentata dal mandatario.

Potranno essere, altresì, fatte offerte per conto di una terza persona con riserva di nominarla ai sensi dell'art. 81 R.D. 23.5.1924 n.827.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Se nell'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta avrà natura di proposta irrevocabile e sarà vincolante per l'offerente per il periodo di 180 giorni.

I plichi pervenuti in ritardo saranno ritenuti nulli e non saranno ammessi reclami per quelli non pervenuti o pervenuti in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto regolare verbale il quale non terrà luogo né avrà valore di contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito dell'adozione da parte del responsabile del settore competente del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

Il deposito cauzionale sarà restituito agli offerenti non rimasti aggiudicatari subito dopo divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà versare la differenza tra l'importo totale dell'offerta ed il deposito fatto a garanzia della medesima, entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto per mancata presentazione dell'aggiudicatario o per altra causa non imputabile all'Amministrazione Comunale si procederà all'incameramento del deposito cauzionale. In tal caso l'Amministrazione Comunale, previa revoca dell'aggiudicazione, avrà facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria o di procedere a nuova asta pubblica con spese a carico dell'aggiudicatario salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

I documenti relativi alla individuazione catastale degli immobili, le relazioni di stima, le planimetrie e tutta la documentazione relativa gli immobili da alienare saranno visibili dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali presso l'Ufficio Contratti del Comune di Pergola (Tel. 0721 7373227).

Il presente bando di gara e la relativa modulistica è reperibile presso il Servizio Contratti dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali nonché sul sito web del Comune di Pergola : www.comune.pergola.ps.it .

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Contratti (Fax 0721/7373227).

Tutte le spese d'asta e contrattuali (stima, eventuale frazionamento, pubblicazioni, ecc., stipulazione, registrazione, trascrizione e voltura dell'atto di vendita) e ogni altra derivante e conseguente, saranno a totale e definitivo carico dell'acquirente, compresi gli oneri per l'eventuale accatastamento al N.C.E.U. dell'immobile.

Le parti contraenti eleggeranno domicilio presso il Comune di Pergola.

Si precisa che le cessioni di immobili oggetto del presente bando non rientrano nel campo di applicazione dell'I.V.A..

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Istituzionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento al R.D. 23.05.1924 n.827.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari Istituzionali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso il Comune di Pergola, titolare del trattamento dati, Corso G. Matteotti n. 53, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: Incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Pergola.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi quelli di cui al comma 4 lett. b) del medesimo art.7, rivolgendo le richieste al Comune di Pergola, Corso G. Matteotti n.53.

AVVERTENZE

Si procederà ai termini degli artt. 353 e 354 del vigente codice penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara ovvero ne allontanasse gli offerenti o contro chiunque si astenesse dal concorrere per qualsiasi utilità data o promessa.

Pergola, lì 10 novembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI
Ercolani dott. Amedeo