



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

VENDITA BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PERGOLA

Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari legali e generali

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.02.2011, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27.06.2011, della Determinazioni del Responsabile del Settore Terzo n. 327 del 09.07.2011 e n. 449 del 19.09.2011, della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 07.11.2011 e della Determinazione del Responsabile del Settore Primo n. 169 del 19.11.2011

RENDE NOTO

che il giorno **21.12.2011** alle ore **10,00** (dieci), avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Pergola, **l'esperimento d'asta pubblica** per la vendita, ad unico e definitivo incanto e con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo indicato nel presente avviso, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di beni immobili, siti nel Comune di Pergola, di proprietà del medesimo Comune, così classificati:

- catasto terreni
area libera distinta al Foglio 63 – mappale 141 sup mq 837
- catasto fabbricati
immobile distinto al Foglio 63 mappale 382
tipologia D/7 deposito mq 297
“ D/7 magazzino mq 89
“ scoperto mq. 1851,00

Prezzo a base d'asta: Euro 216.000,00

Cauzione: Euro 21.600,00

CONDIZIONI GENERALI

1) Gli immobili vengono venduti a corpo, con tutte le accessioni e pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive apparenti e non apparenti e con tutti i diritti, obblighi ed oneri, azioni e ragioni. E' onere degli interessati acquisire tutte le necessarie informazioni sugli immobili oggetto di vendita.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

- 2) All'aggiudicazione, che sarà definitiva ad unico incanto, si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché pari o superiore alla base d'asta; non sono accettate offerte in diminuzione.
- 3) Qualora ricorra l'ipotesi di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77, comma 2, del R. D. 23/05/1924, n.827 e cioè mediante sorteggio.
- 4) L'aggiudicazione interverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e l'effettivo trasferimento dei beni oggetto del presente avviso, è subordinato alla acquisizione delle prescritte autorizzazioni di competenza.
- 5) Sono ammesse offerte per persona da nominare. Si precisa che la nomina dovrà essere formalmente comunicata a questo Comune entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrenti dall'aggiudicazione effettuata in sede d'asta unitamente all'espressa accettazione del nominato accompagnata da tutta la documentazione richiesta dall'avviso d'asta per gli offerenti, comprese le certificazioni o la dichiarazione sostitutiva. In difetto l'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti dell'offerente.
- 6) Le offerte, a pena di esclusione, devono riguardare la totalità dei beni messi all'asta.
- 7) Sono ammesse offerte cumulative cioè presentate da due o più concorrenti ed in tale caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. In tal caso l'offerta dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti, i quali dovranno anche presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al punto B3.
- 8) Sono a carico dell'acquirente le eventuali spese di frazionamento, quelle di rogito, le imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto.
- 9) L'Amministrazione fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso dovrà essere comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R e conseguentemente sarà restituita la cauzione senza che l'interessato possa vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste risarcitorie o indennizzatorie.
- 10) Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola a quanto dichiarato in sede di offerta ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione prestata salvo il risarcimento al Comune di eventuali danni che potessero derivare dalle inadempienze dell'aggiudicatario.
- 11) Sono fatti salvi i diritti di terzi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata (con o senza A/R), a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **20.12.2011** al seguente indirizzo:

COMUNE di PERGOLA(PU) – Ufficio Protocollo
Corso Matteotti, 53
61045 PERGOLA (PU)



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VENDITA IMMOBILI IN VIALE CATRIA”**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo del concorrente, nonché la data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **“A - OFFERTA”** contenente l'offerta;
2. una busta riportante l'indicazione **“B - DOCUMENTAZIONE”**, contenente la documentazione.

La busta “A – OFFERTA” dovrà contenere il prezzo che si intende offrire per l'aggiudicazione a proprio favore del bene oggetto dell'asta. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta, redatta in bollo secondo lo schema riportato nell'allegato A, e dovrà precisare il prezzo offerto sia **in cifre che in lettere** (in caso di differenza tra i due valori indicati sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione); il prezzo offerto dovrà essere superiore o almeno pari all'importo base d'asta.

La busta “B – DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere quanto segue:

B1) Istanza di partecipazione (schema allegato B), redatta su carta resa legale con marca da bollo da Euro 14,62 e firmata per esteso dall'offerente, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nell'istanza di partecipazione il sottoscrittore dovrà indicare le proprie generalità, la residenza dell'offerente, il codice fiscale, la dichiarazione esplicita e senza riserve di aver preso visione e conoscenza degli immobili oggetto della vendita, nonché di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta e nelle deliberazioni e determinazioni del Comune di Pergola citate nello stesso avviso.

B2) Deposito tramite cauzione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale di Euro 21.600,00 in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune presso la Banca di Credito Cooperativo di Pergola – Sede di Pergola – IBAN IT77J0873168490000010146518. Il deposito è in ogni caso infruttifero. Si dovrà allegare alla documentazione presentata per la gara la quietanza rilasciata dalla banca.

La cauzione prodotta dall'aggiudicatario sarà incassata a titolo d'acconto sul prezzo offerto e a garanzia della stipula dell'atto; il residuo importo dovrà essere versato entro 15 (quindici) giorni dall'espressa richiesta del Comune, prima della stipula del contratto di trasferimento della proprietà, unitamente alla costituzione d'apposito deposito in contanti per tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto stesso. La cauzione sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo formale



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

convocazione. In caso di mancata aggiudicazione la cauzione versata, non fruttifera d'interessi, verrà tempestivamente svincolata e restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

Il deposito cauzionale provvisorio al momento stesso dell'aggiudicazione assumerà la forma giuridica ed il titolo di caparra confirmatoria.

B3) Dichiarazione sostitutiva (schema allegato C) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità, con cui l'offerente dichiarerà:

- In caso di persona fisica:
 1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 2. di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

- In caso di persona giuridica:
 1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio (indicando l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata/termine, la forma giuridica, di i nominativi delle persone designate a rappresentare la società).
 2. che l'impresa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 3. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati (**NOTA 1**);
 4. di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (**NOTA 1**)

NOTA 1: Ciascuna delle dichiarazioni di cui alla NOTA 1 deve essere **sottoscritta per esteso da tutti i legali rappresentanti** della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Stefano Buratti - Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali, tel. 0721 7373223 – fax 0721 736450 - e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Il bando ed i relativi allegati sono affissi all'Albo Pretorio del Comune, sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune (www.comune.pergola.pu.it); del bando e relativi allegati potrà essere presa visione nell'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00) presso



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

L'Ufficio Contratti del Comune sito in Corso Matteotti n. 53, tel. 0721 7373223-227; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio previo versamento, alla Tesoreria comunale o sul c.c.p. n. 13329610 intestato a Comune di Pergola (PU) Servizio Tesoreria, della somma di €. 0,26 a foglio oltre le spese di spedizione in caso di evasione a mezzo posta.

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso il Comune di Pergola, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati forniti potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché comunicati a soggetti che facciano, nel rispetto della vigente normativa, domanda di accesso agli atti e ne abbiano titolo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Pergola. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi di cui al comma 4 lett. B) del medesimo art. 7, rivolgendo le richieste al Comune di Pergola, Corso G. Matteotti n.53, 61045 PERGOLA (PU).

DISPOSIZIONI FINALI

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Pergola li 19.11.2011

Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali
Stefano Buratti



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

MARCA DA
BOLLO

Allegato A

SCHEMA DI OFFERTA

Il sottoscritto
nato il a (Prov.),
codice fiscale
residente a (Prov.)
in via n.
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

DICHIARA

- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto dell'offerta;
- di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta

OFFRE

per l'acquisto dei beni sotto elencati il prezzo di Euro(in lettere)*

*qualora si intenda formulare offerta per persona da nominare dovrà essere altresì indicato quanto segue: "Il sottoscritto formula la presente in nome proprio e per persona da nominare e secondo le modalità dettate dal punto 5 delle condizioni generali dell'avviso d'asta".

Elenco beni oggetto dell'asta:

Immobili di proprietà del Comune di Pergola così classificati:

- catasto terreni : area libera distinta al Foglio 63 – mappale 141 sup mq 837
- catasto fabbricati : immobile distinto al Foglio 63 mappale 382
- tipologia D/7 deposito mq 297
- “ D/7 magazzino mq 89
- “ scoperto mq. 1851,00

.....,
(Luogo) (data)

FIRMA



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali
Ufficio: Segreteria

MARCA DA
BOLLO

Allegato B

Al Signor Sindaco del Comune di Pergola
Corso Matteotti 53
61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà del Comune siti a Pergola, Viale Catria, così classificati:

- catasto terreni: area libera distinta al Foglio 63 – mappale 141 sup mq 837
 - catasto fabbricati immobile distinto al Foglio 63 mappale 382
- | | |
|------------------------|-------------|
| tipologia D/7 deposito | mq 297 |
| “ D/7 magazzino | mq 89 |
| “ scoperto | mq. 1851,00 |

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato il a (Prov.),
codice fiscale
residente a (Prov.)
in via n.
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

- di aver preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2011;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

- di aver preso visione Deliberazione della Consiglio Comunale n. 29 del 27.06.2011 e delle Determinazioni del Responsabile del Settore Terzo n. 327 del 09.07.2011 e n. 449 del 19.09.2011 e della Determinazione del Responsabile del Settore Primo n. 146 del 19.09.2011, della deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 07.11.2011 e della Determinazione del Responsabile del Settore Primo n. 169 del 19.11.2011;
- di conoscere la classificazione e destinazione di P.R.G. dei beni oggetto d'acquisto;
- di essersi recato sul luogo, di aver preso visione dello stato di fatto degli immobili, della consistenza catastale e dei confini;
- di aver preso visione della planimetria catastale relativa agli immobili oggetto di alienazione;
- di accettare integralmente le condizioni indicate nell'avviso d'asta;
- di aver preso visione del certificato di destinazione urbanistica;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare entro 15 (quindici) giorni dall'espressa richiesta del Comune l'importo residuo (importo totale meno cauzione) e firmare il contratto relativo.

.....,

(Luogo)

(data)

FIRMA

.....



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale,
residente a (Prov.)
in via n.
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta,
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

ai sensi dell'art. 46 del Dpr 445/00, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazioni contenute nel presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA quanto segue:

- In caso di persona fisica:
 1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 2. di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- In caso di persona giuridica:
 1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:
 - numero di iscrizione:
 - Data di iscrizione.....



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

- Durata delle ditta / termine
- Forma giuridica
- Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei seguenti soggetti (in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza):

Titolari

.....

.....

Soci

.....

Soci accomandatari

.....

Amministratori con rappresentanza

.....

.....

2. che l'impresa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati (**NOTA 1**);
4. di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (**NOTA 1**)

.....,
(Luogo) (data)

FIRMA

.....

ATTENZIONE: La presente istanza deve essere prodotta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

NOTA 1: Ciascuna delle dichiarazioni di cui alla NOTA 1 deve essere **sottoscritta per esteso da tutti i legali rappresentanti** della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.