



# COMUNE DI PERGOLA

Provincia di Pesaro e Urbino

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (41,67%) DI UN VIGILE URBANO CAT. C – Unità di Staff di P.M. – RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DELLA LEGGE 30 OTTOBRE 2013, N. 125.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

in esecuzione della propria determinazione n. 67 del 11.04.2014 ;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la stabilizzazione a tempo indeterminato di un "VIGILE URBANO" - Cat. C - part-time (41,67%) presso l'Unità di Staff di Polizia Municipale riservata al personale in possesso dei requisiti di servizio a tempo determinato, di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 31 Agosto 2013, n. 101, convertito in legge 30 Ottobre 2013, n. 125, svolto nell'amministrazione che emana il presente avviso. Sono fatte salve le eccezioni previste nella medesima disposizione normativa.

**Si da atto che con nota prot. 16403 del 31.12.2013 è stata attivata la procedura di mobilità ex art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 e che nel caso si verifichi l'assegnazione, tramite il suddetto istituto normativo la presente procedura sarà revocata.**

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. C – posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;

b) Trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario;
- premi per la qualità delle prestazioni;
- indennità speciali (se ed in quanto previste).

Inoltre, ove spettante, é corrisposto l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

#### **ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono fissati dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 27 del 15/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487. Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 compiuti;
- c) IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
- e) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

- f) essere in regola con le norme concernenti gli **OBBLIGHI DI MILITARI** (solamente per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- h) **Diploma di scuola media superiore (quinquennale).**
- i) **Possedere i requisiti di servizio di cui all'art. 4, comma 6, della legge 30 Ottobre 2013, n. 125, nella Categoria C – con il profilo di Vigile Urbano, svolto nell'amministrazione che emana il presente avviso. Sono fatte salve le eccezioni previste nella medesima disposizione normativa.**

I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Pergola e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pergola.pu.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergola.pu.it) con le modalità previste nella Circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri –DFP – n. 12/2010 in materia di presentazione tramite PEC, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso e debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare:

- a) Il cognome ed il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per coloro soggetti a tale obbligo);
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) Di essere fisicamente idonei al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- j) Il possesso del titolo di studio previsto all'art. 3 lettera h del presente Bando di concorso;
- k) Di essere in possesso dei requisiti di servizio previsti all'art. 4, comma 6, della legge 30 Ottobre 2013, n. 125, nella Categoria C – con il profilo di Vigile Urbano svolto nell'amministrazione che emana il presente avviso. Sono fatte salve le eccezioni previste nella medesima disposizione normativa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande che non contengano tutte le dichiarazioni riportate nel predetto schema di domanda.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione, sul retro, del nome, cognome ed indirizzo del concorrente e l'indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (41,67%) - DI UN VIGILE-URBANO – CAT. C –Unità di Staff di P.M." RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DELLA LEGGE 30.10.2013, N. 125.

## **ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro i trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Concorsi; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

### **a) OBBLIGATORI.**

- 1) la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di Pergola o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria o del versamento sul c.c.p. n. 13329610 intestato al Comune di Pergola-Servizio Tesoreria o tramite Bonifico IBAN IT77J0873168490000010146518 – intestato Comune di Pergola Tesoreria Comunale di Pergola – Banca di Credito Cooperativo di Pergola - di Euro 10,33 comprovante il versamento della tassa di concorso.

### **b) FACOLTATIVI.**

- 1) il curriculum professionale;
- 2) ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 3) eventuali titoli di precedenza o preferenza.

I documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge dai funzionari abilitati di cui agli artt. 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La conformità all'originale dei documenti potrà essere attestata dai Candidati stessi con propria dichiarazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le forme e le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; i concorrenti potranno effettuare la predetta sottoscrizione in presenza del funzionario competente a ricevere la domanda di partecipazione alla selezione. La dichiarazione di cui sopra sarà comunque ritenuta valida se prodotta unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento.

In ogni caso il concorrente potrà avvalersi della facoltà di produrre i predetti documenti mediante dichiarazione sostitutive di certificazione, limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, comma 1, del precitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 1 – comma 1 – della legge 23/08/1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta libera e sottoscritto dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.

## **ART. 7 – CANDIDATI AMMESSI E PROVE D'ESAME**

Sul sito web del **COMUNE DI PERGOLA** : [www.comune.pergola.pu.it](http://www.comune.pergola.pu.it) -sezione bandi e concorsi- saranno pubblicati i seguenti atti, detta pubblicazione costituisce valore di notifica per gli interessati:

-Determinazione del Responsabile del Settore competente dei candidati ammessi alla selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica per i candidati ammessi alla selezione;

-Il diario delle prove scritte e la sede d'esame saranno pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Detta pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati;

-L'avviso di presentazione alla prova orale con i candidati ammessi alla medesima e i voti da questi riportati in ciascuna delle prove scritte, nonché il punteggio dei titoli dei medesimi, sarà pubblicato almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Detta pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati;

L'elenco dei candidati esaminati nella prova orale con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nelle prove d'esame, il punteggio dei titoli e la graduatoria finale della selezione.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale:

- la **1<sup>a</sup> prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o test bilanciato sulle seguenti materie:
  - Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
  - D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ai provvedimenti dell'Ente Locale;
  - CCNL vigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
  - Elementi di diritto costituzionale;
  - normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada);
  - procedimenti sanzionatori amministrativi (L. 689/81 e ss.mm.ii);
  - nozioni di Polizia Edilizia, Ambientale e Commerciale;
  - nozioni in materia di codice penale e di procedura penale;
  - ordinamento della Polizia Municipale;
  
- la **2<sup>a</sup> prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato inerente l'attività della categoria e del posto oggetto del concorso anche con l'ausilio di supporto informatico;

La **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte nonché all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese e Francese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 ciascuna del punteggio massimo disponibile. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

Per i titoli è attribuito un punteggio massimo di 20 punti, suddiviso nelle seguenti categorie:

- categoria 1<sup>a</sup> - titoli di studio - punteggio massimo 6,
- categoria 2<sup>a</sup> - titoli di servizio - punteggio massimo 10,
- categoria 3<sup>a</sup> - titoli vari - punteggio massimo 3,
- categoria 4<sup>a</sup> - curriculum prof.le - punteggio massimo 1.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti. La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi. La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

#### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno preferenza i candidati in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla amministrazione comunale, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale procederà alla nomina del candidato dichiarato vincitore della selezione, invitandolo, a mezzo assicurata convenzionale, a presentare la documentazione di rito e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il vincitore consegue la nomina in prova che acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, secondo il dettato di legge, del Regolamento organico del personale, del CCNL di categoria.

#### **ART. 12 - UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DELLE STESSE**

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità :

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio Personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Pergola, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale con riferimento al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali, tratterà i dati personali forniti dal candidato solo per l'espletamento della procedura concorsuale e per fini istituzionali, attraverso banche dati automatizzate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pergola.

#### **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15.02.1995, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0721/7373203).

Dalla Residenza Municipale, li 22.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Capotondi Rag. Verardo

**Fac-simile di domanda**

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI PERGOLA

l sottoscritt \_\_\_\_\_, visto l'avviso di selezione per titoli ed esami per la stabilizzazione a tempo indeterminato part-time (41,67%) di un VIGILE URBANO - CAT. C – Unità di Staff di Polizia Municipale – **RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI SERVIZIO, A TEMPO DETERMINATO, DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DELLA LEGGE 30 OTTOBRE 2013, N. 125, NELLA CAT. C VIGILE URBANO, SVOLTO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE EMANA IL PRESENTE AVVISO FATTE SALVE LE ECCEZIONI PREVISTE NELLA MEDESIMA DISPOSIZIONE NORMATIVA**

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi del

C H I E D E

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione suindicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (precisare la via, il numero civico, la città, il C.A.P.,  
l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);
- di essere cittadin\_\_\_ italian\_\_\_, o appartenente all'Unione Europea;
- di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure) di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (precisare i motivi della non iscrizione);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ( in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo)\_\_\_\_\_;
- di non essere stat\_\_\_ destituit\_\_\_ o dispensat\_\_\_ dell'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat\_\_\_ decadut\_\_\_ da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di essere fisicamente idone\_\_\_ al servizio;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione \_\_\_\_\_;

**-di essere in possesso dei requisiti di servizio previsti dall'art. 4, comma 6, della legge  
30.10.2013, n . 125, nella Cat. C – con il profilo professionale di Vigile Urbano svolto nel  
Comune di Pergola (fatte salve le eccezioni previste nella medesima disposizione  
normativa) in quanto:**

\_\_\_\_\_;

**(specificare dettagliatamente i servizi prestati);**

- di essere in possesso del seguente titolo di  
preferenza: \_\_\_\_\_;

di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera tra Inglese e  
Francese \_\_\_\_\_;

**-di essere consapevole che è stata attivata la procedura di mobilità ex-art. 34/bis del D.Lgs.  
165/2001 e che nel caso si verifichi l'assegnazione tramite il suddetto istituto normativo la presente  
procedura sarà revocata.**

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si allega ricevuta della tassa di concorso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)