

Fac-simile di domanda

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
DI PERGOLA**

Il/La sottoscritt _____, visto
l'avviso di prova pubblica selettiva per esami per la formazione della
graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con la
qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - pubblicato all'albo
pretorio del Comune in data _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione suindicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat. a..... il.....;
- di essere residente in.....
.....(precisare la via, il numero
civico, la città, il C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché
l'esatto recapito se diverso dalla residenza);
- di essere cittadin... italian..., o appartenente alla Unione
Europea;
- di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di
..... (oppure) di non essere iscritt... nelle liste
elettorali inquanto.....
(precisare i motivi della non iscrizione);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti
penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali
riportate e i procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
militari (per i candidati di sesso maschile);
- di non essere stat.... destituit... o dispensat...dall'impiego
presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente
rendimento, ovvero dichiarat... decadut... da un impiego statale, ai
sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle
disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello
Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere fisicamente idone.. al servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....conseguito presso l'istituto
.....nell'anno..... con la seguente votazione.....;
- di avere titolo di preferenza/precedenza nella nomina in quanto
.....-

Si allega ricevuta della tassa di concorso.

....., li

.....

COMUNE DI PERGOLA
(Provincia di Pesaro e Urbino)

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C -**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 31.10.2009 ;

R E N D E N O T O

ART. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

Il Comune di Pergola indice una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di aspiranti all'assunzione a tempo determinato con qualifica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C.

Al posto predetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la cat. C dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Autonomie Locali:

- a) Trattamento fondamentale:
 - stipendio tabellare Euro 19.454,15;
 - indennità di comparto;

- b) Trattamento accessorio:
 - compensi per lavoro straordinario;
 - premi per la qualità delle prestazioni;
 - indennità speciali (se ed in quanto previste).

Inoltre ove spettante è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della legge 13.5.1988, n.153 e successive modificazioni.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli sono fissati dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto del Consiglio Comunale n.27 del 27.2.1995, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487. Inoltre in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n.125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.61 del D.Lgs.3 febbraio 1993, n.29, così come modificato dall'art.29 del D.Lgs.23 dicembre 1993, n.546. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n.958 e della legge 12 marzo 1999, n. 68.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
- e) godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti

- disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (se di sesso maschile);
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) possedere un diploma di scuola media superiore (5 anni).

Tutti i requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Pergola, entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato all'avviso e debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- i) di essere fisicamente idonei al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- l) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- m) gli eventuali titoli di precedenza/preferenza.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande che non contengano tutte le dichiarazioni riportate nel predetto schema di domanda.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del nome, cognome ed indirizzo del concorrente e l'indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C".

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La presentazione delle domande, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data del presente avviso e precisamente il **18.11.2009**. Tale termine é perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA.

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di Pergola o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria o sul c.c.p. n. 13329610 intestato Comune di Pergola – Servizio Tesoreria, di EURO 10,33=, comprovante il versamento della tassa di concorso.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il diario delle prove e la sede d'esame saranno comunicati ai singoli candidati almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o test bilanciato sulle seguenti materie:

- TESTO UNICO sull'ordinamento delle autonomie locali: D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amm.vi - L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- CCNL vigente del comparto Regioni-Autonomie locali.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato inerente l'attività della qualifica oggetto della selezione.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 ciascuna del punteggio massimo disponibile. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno dieci giorni prima di quello in cui esse dovranno sostenerla.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti. La votazione finale è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati sulla base di una valutazione complessiva data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o tecnico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno preferenza i candidati in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

ART. 11 - ASSUNZIONI IN SERVIZIO E MODALITA' DELLE STESSE.

L'Amministrazione Comunale procederà alla assunzione a tempo determinato di uno o più candidati, osservando le seguenti modalità :

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio Personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile;

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Pergola, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

L'assumendo, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, é tenuto a far pervenire all'Amministrazione Comunale i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione :

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, fatti salvi i controlli di cui all'art. 71 dello stesso D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - b) il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - c) di non aver riportato condanne penali;
 - d) la posizione agli effetti degli obblighi militari;
 - e) lo stato di famiglia;
- 2) certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato dai competenti organi sanitari; l'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga necessario, ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui l'interessato attesti di non avere altri rapporti di

pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

I documenti sopraindicati devono essere di data non anteriore a sei mesi dalla data dell'invito a produrre i documenti stessi.

Il requisito dell'assenza di procedimenti penali in corso é accertato d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'estratto dell'atto di nascita é acquisito d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione Comunale con riferimento al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali, tratterà i dati personali forniti dal candidato solo per l'espletamento della procedura concorsuale e per fini istituzionali, attraverso banche dati automatizzate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pergola.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0721/7373203).

Dalla Residenza Municipale, li 03 NOVEMBRE 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to (Capotondi Rag. Verardo)

doc/concorsi 1