



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino
Corso Matteotti n. 53 – 61045 PERGOLA (PU)

Fax: 0721/736450 – Tel.: 0721/7373223-227
e mail: vicesegretario@comune.pergola.pu.it

BANDO DI GARA INFORMALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNE STRUTTURE COMUNALI.

CIG: 3635361ACA

Il Comune di Pergola (PU), in esecuzione della determinazioni del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 179/11, indice una gara informale per l'appalto del servizio di pulizia di alcune strutture comunali (Museo dei Bronzi Dorati e della Città di Pergola, dell'Asilo Nido, della Farmacia Comunale, della Biblioteca Comunale, del Mercato Coperto, dei portici comunali, dei totem e di n. 5 bacheche, del Palazzo Comunale, dell'Ufficio sede del Giudice di Pace).

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Pergola - Corso Matteotti n. 53 - 61045 Pergola (PU) - Codice Fiscale 81005240411 - Partita Iva 00345740419 - Telefono 0721 7373223-227 - fax n. 0721 736450, e-mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it .

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizi di pulizia meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto.

3. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006
Il Servizio verrà affidato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, inteso come ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Viene valutato il ribasso offerto sull'importo a base di gara (Euro 34.333,42, di cui Euro 686,67 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva).

In sede di offerta si chiede alle ditte di indicare anche la tariffa oraria del servizio pulizia; tale valore sarà utilizzato solo in caso di uguaglianza di ribassi offerti e/o per eventuali ulteriori servizi che potrebbe chiedere il Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il Servizio è disciplinato, oltre che dalle vigenti norme in materia, anche dalle disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando.

5. LUOGO DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI - ORARIO:

Il servizio sarà svolto in locali siti in Pergola (PU), alle condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

6. NATURA ED ENTITA' DEI SERVIZI

Vedi capitolato speciale d'appalto.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di Euro 34.333,42, di cui Euro 686,67 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva.

8. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 1 (uno), con decorrenza dal 01.01.2012 o dalla data di aggiudicazione se successiva.

9. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando e nei suoi allegati. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e del capitolato speciale d'appalto si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per lo svolgimento del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

10. CORRISPETTIVO

La ditta aggiudicataria dovrà presentare le fatture mensili secondo le modalità indicate all'art. 10 del Capitolato speciale.

Il prezzo contrattuale offerto dalla Ditta sarà corrisposto mensilmente, ed entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

Il servizio appaltato è finanziato mediante fondi propri di bilancio.

11.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi degli artt. 34, 38, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni sono richiesti i seguenti requisiti, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti quelle dell'appalto;
- b) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti sopra indicati devono permanere per tutta la durata dell'appalto. L'eventuale inesistenza di uno dei citati requisiti, comporta la decadenza dall'appalto e l'incameramento da parte del Comune della cauzione prevista dall'art. 11 del capitolato.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

Sono ammessi a partecipare anche i raggruppamenti di imprese secondo la disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

11.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di carattere economico e finanziario:

- Referenze bancarie: almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito, attestanti in particolare che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, ai sensi del 4^o comma del citato art. 41.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.

11.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Avere realizzato, nei cinque esercizi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 un fatturato globale, al netto dell'I.V.A., relativo a forniture oggetto della presente gara superiore ad Euro 90.000,00.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.

12. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R o raccomandata A/R espresso o posta celere, a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.12.2011 al seguente indirizzo:

COMUNE di PERGOLA(PU) - Ufficio Protocollo

Corso Matteotti, 53
61045 PERGOLA (PU)

un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA"**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo del concorrente, nonché la data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **"A - DOCUMENTAZIONE"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
2. una busta riportante l'indicazione **"B - OFFERTA"**, contenente l'offerta.

La busta **"A - DOCUMENTAZIONE"** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1.1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara informale da redigersi utilizzando lo schema allegato A.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

b) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

d) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000);

f) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi

agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionale n. 179/2011;

h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da far ritenere l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità dei servizi da svolgere;

i) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;

j) di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di esserne avvalsa, ed il periodo di emersione è concluso;

k) di avere realizzato, nei cinque esercizi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 un fatturato globale, al netto dell'I.V.A., relativo a forniture oggetto della presente gara pari ad Euro _____ così ottenuto:

- Anno 2006: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2007: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2008: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2009: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2010: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
- Totale fatturato globale Euro _____.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

Sono ammesse a presentare offerte anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e le modalità dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Nella busta "A - Documentazione" dovrà inoltre essere inserita anche:

1.2) CAUZIONE PROVVISORIA: per partecipare alla gara la ditta dovrà, pena l'esclusione, presentare con le modalità indicate nell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e

successive modificazioni ed integrazioni appositamente cauzione provvisoria di Euro 686,67, pari al 2% dell'importo a base di gara; detto importo sarà essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente comprovato di trovarsi in una delle condizioni di cui al comma 7 del citato art. 75.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Prima della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a presentare appositamente cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, meglio indicata all'art. 11 del capitolato.

1.3) REFERENZE BANCARIE: almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito, attestanti in particolare che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, ai sensi del 4^o comma del citato art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006;

1.4) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto, in segno di accettazione, su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (allegato B)). L'offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara le offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

13. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PERSONE AMMESSE:

La gara sarà esperita il giorno **20.12.2011** alle ore **10.00** nella sede municipale di Pergola (PU) - Sala Consiliare - Corso Matteotti n. 53 - Pergola (PU).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A - Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà poi con l'apertura delle buste "B - Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica formulerà la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta migliore per l'Amministrazione. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara informale saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

14. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta (180) giorni.

15. VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Istituzionali sulla base dei risultati della procedura di gara informale rimessi dalla Commissione di gara.

Le operazioni di gara informale saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - comma 1- del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Comune, presentando i documenti richiesti, tra i quali la cauzione definitiva di cui all'art. 6 del capitolato d'oneri, valevole per la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente, prima della stipula del contratto, le spese contrattuali determinate dall'Ufficio Segreteria che sono integralmente a suo carico.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

17. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data formale comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Ove nel termine indicato la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

19. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune il numero di conto corrente bancario o postale dedicato sul quale effettuare i bonifici relativi al pagamento delle prestazioni effettuata.

20. ORGANISMO CUI PRESENTARE RICORSO:

T.A.R. delle Marche, nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Stefano Buratti - Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali, tel. 0721 7373223 - fax 0721 736450 - e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pergola (PU).

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

23. CONSULTAZIONE

Il bando ed i relativi allegati sono affissi all'Albo Pretorio del Comune, sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune (www.comune.pergola.pu.it); del bando e relativi allegati potrà essere presa visione nell'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00) presso l'Ufficio Contratti del Comune sito in Corso Matteotti n. 53, tel. 0721 7373223-227; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio previo versamento, alla Tesoreria comunale o sul c.c.p. n. 13329610 intestato a Comune di Pergola (PU) Servizio Tesoreria, della somma di €. 0,26 a foglio oltre le spese di spedizione in caso di evasione a mezzo posta.

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella capitolato d'onere oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Pergola li 30.11.2011

Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali
Stefano Buratti

CIG 3635361ACA

ALLEGATO A)

**Al
COMUNE DI PERGOLA
CORSO MATTEOTTI, 53
61045 PERGOLA (PU)**

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNE STRUTTURE COMUNALI.

Il sottoscritto (*cognome*) _____ (*nome*) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____

telefono _____ fax _____
sede legale a _____, Via _____
sede operativa a _____, Via _____

Visto il bando relativo alla gara informale in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

CHIEDE

di partecipazione alla gara informale per l'affidamento, per il periodo di anni 1 (uno), del servizio di pulizie delle strutture comunali indicate in oggetto, precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (*barrare il caso che ricorre*):

come Società singola

come Mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) con la seguente società (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax) _____

Le citate imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in associazione temporanea conformandosi alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e di NON partecipare alla gara in altro modo.

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto e con espresso riferimento alla società che rappresento, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00,

DICHIARO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel Bando di gara:

1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, provincia di iscrizione _____ ragione sociale _____ per la seguente attività _____ che l'impresa può svolgere, codice fiscale _____, partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare, se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione, i nominativi nonché i poteri loro conferiti) _____

2) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

5) *barrare solo la casella che interessa*

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;

ovvero

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000);

6) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

7) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nel Capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile del settore Affari Istituzionali n.179/11;

8) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da far ritenere l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità dei servizi da svolgere;

9) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;

10) *barrare solo la casella che interessa:*

di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni,

ovvero

() di essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed il periodo di emersione è concluso.

11) di avere realizzato, nei cinque esercizi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 un fatturato globale, al netto dell'I.V.A., relativo a forniture oggetto della presente gara pari ad Euro _____ così ottenuto:

- Anno 2006: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2007: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2008: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2009: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
 - Anno 2010: Fatturato relativo a forniture oggetto della presente gara, Euro _____
- Totale fatturato globale Euro _____

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Pergola all'invio delle comunicazioni, inerenti la presente gara informale, al numero al seguente numero di fax _____ in luogo dell'invio tramite raccomandata postale.

Data _____

Timbro e firma leggibile

ALLEGATI: A PENA DI ESCLUSIONE:

1. copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente valido del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00;
2. *eventuale* (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di GEIE già costituito) Atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che contenga espressamente le indicazioni sulla costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/06;
3. *eventuale* (nell'ipotesi di intervento di un procuratore, i cui poteri non risultano riportati nella presente istanza) Procura, in originale oppure in copia autenticata

Attenzione a pena di esclusione:

- 1) Compilare correttamente l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, contrassegnando con chiarezza le voci che interessano.

- 2) Inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, amministratori, indicando data, luogo di nascita e residenza.
- 3) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di GEIE non ancora costituito, la presente istanza d'ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere prodotta e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.
- 4) Se lo spazio non è sufficiente per inserire tutti i dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla compilazione della presente istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, si prega di telefonare al numero 0721 7373223.

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLE NORME DI GARA

ALLEGATO B)

AI
COMUNE DI PERGOLA
CORSO MATTEOTTI , N.53
61045 PERGOLA (PU)

OGGETTO: OFFERTA PER GARA INFORMALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI ALCUNE STRUTTURE COMUNALI. – Importo a base d'asta Euro 34.333,42, di cui Euro 686,67 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

in relazione alla gara informale indetta da codesta Amministrazione Comunale per l'affidamento del servizio di pulizie, per anni uno, delle strutture comunali indicate in oggetto, dichiara di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando e nel capitolato d'oneri allegato alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 179/11, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro di previdenza ed assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

RIBASSO OFFERTO _____ (in cifre ed in lettere);

inoltre il sottoscritto, come sopra individuato, indica la seguente tariffa oraria servizio pulizia, consapevole del fatto che tale valore sarà utilizzato solo in caso di uguaglianza di ribassi offerti e/o per eventuali ulteriori servizi che potrebbe chiedere il Comune.

Tariffa oraria Euro _____
_____ (in cifre ed in lettere) oltre iva.

Data,

Timbro e firma in originale del/i Titolare/i o Legale/i
Rappresentante/i dell' impresa

.....

NOTA BENE: LA FIRMA DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' OFFERENTE DEVE ESSERE APPOSTA PER ESTESO ED IN MODO LEGGIBILE.