

Schema di domanda

_____, li _____

Provincia di Pesaro e Urbino
Servizio Formazione Professionale e Politiche
Attive per l'Occupazione
Via Gramsci, 4 – 61121 Pesaro (PU)

OGGETTO: Domanda per la concessione di un VOUCHER di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2205 del 01.08.2011 emanato dalla Provincia di Pesaro e Urbino.

**VOUCHER di servizio per la conciliazione
tra tempi di vita e tempi di lavoro**

In riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico di cui all'oggetto,

La sottoscritta _____
(nome e cognome)

Nata a _____ il _____

Residente in via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| e-mail _____ @ _____

Codice fiscale n. |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

CHIEDE

la concessione del contributo Voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, trovandosi in data odierna nelle seguenti condizioni:

- Occupata con contratto di lavoro subordinato presso l'azienda/ente
 - privato pubblico afferente alla P. A.
 - ragione sociale _____ natura giuridica _____
 - p. iva |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| codice ateco _____
 - sede _____
 - con la seguente tipologia di contratto _____
(es. contratto a tempo indeterminato, determinato, apprendistato, ecc.)

- Occupata con contratto di lavoro autonomo
 - ragione sociale _____ natura giuridica _____

p. iva _____ codice ateco _____
 sede _____

- Disoccupata/inoccupata

DICHIARA INOLTRE

1. che il proprio nucleo familiare è composto di n. _____ unità, compresa la dichiarante;
2. che il proprio stato civile è:
 - coniugata
 - convivente
 - divorziata
 - separata
 - single
 - vedova
3. di avere n. _____ familiari a carico;
4. di trovarsi nella condizione di dover assistere i seguenti familiari:
 - N. _____ **figli di età non superiore a 14 anni** (compresi i minori adottati o affidati conviventi)
 - N. _____ **disabili** (familiari e parenti acquisiti sino al secondo grado di parentela);
5. che il reddito familiare annuo calcolato con il metodo ISEE è di € _____;
6. di richiedere un contributo voucher pari a € _____;
7. di possedere il seguente titolo di studio: _____.

CHIEDE INOLTRE

che il Voucher di servizio per la conciliazione Le venga erogato nel seguente modo:

- bonifico bancario intestato a.....
 alle seguenti coordinate bancarie: codice IBAN
 Banca.....
 filiale di
- pagamento in contanti presso gli sportelli della Banca dell'Adriatico.

Firma per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta _____
nata a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ cap _____
cod. fisc. _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

• che lo **stato di famiglia** è composto, oltre che da me, dalle seguenti persone:

- | | | |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1. (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (rapporto di parentela) |
| _____ | _____ | _____ |
| 2. (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (rapporto di parentela) |
| _____ | _____ | _____ |
| 3. (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (rapporto di parentela) |
| _____ | _____ | _____ |
| 4. (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (rapporto di parentela) |
| _____ | _____ | _____ |

• di essere nel seguente stato civile (barrare la casella che interessa):

- Coniugata
 - Convivente
 - Divorziata
 - Vedova
 - Separata
- Nubile

La sottoscritta è informata che i dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data ____/____/____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento

_____, li _____

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Servizio Formazione Professionale e Politiche
Attive per l'Occupazione
Via Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta _____

Residente in via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

ai fini della concessione di un voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro di cui all'Avviso Pubblico approvato dalla Provincia di Pesaro e Urbino con Determinazione Dirigenziale n. 2205 del 01.08.2011 e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA¹

1. di essere occupata presso l'azienda/ente _____
tipo di contratto _____
con decorrenza dal _____ e sino al _____
con la seguente qualifica professionale _____
e di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno part-time
con il seguente orario settimanale _____
2. di essere inoccupata/disoccupata
 frequentante un corso di formazione
denominazione corso _____
presso _____ dal _____ al _____
 svolgente una borsa lavoro
presso l'azienda/ente _____
data di inizio _____ termine _____
3. di essere disoccupata (ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. n. 181/2000 e s.m.i.) a seguito di perdita del posto di lavoro presso l'azienda _____
dal _____ e di aver sottoscritto un "patto di servizio" con il CIOF _____

¹ Compilare solo il punto relativo al proprio stato occupazionale (1. occupata - 2. disoccupata/inoccupata in formazione o svolgente una borsa lavoro - 3. disoccupata che abbia sottoscritto un patto di servizio con il CIOF), inserendo comunque tutte le informazioni richieste.

4. di trovarsi in una condizione di difficoltà a conciliare i propri tempi di vita familiare con i tempi di lavoro, di formazione o di reinserimento lavorativo, come di seguito indicato:

5. specificare la tipologia di servizio richiesto con il voucher (es. per sostenere le spese per la *baby sitter*, per la mensa scolastica, centro estivo, educatrice domiciliare, assistenza domiciliare per disabili, centro diurno, ecc.)

6. specificare il luogo dove si svolge il servizio di assistenza: _____;

7. indicare in quali orari viene effettuato: _____;

8. specificare per quanto tempo si prevede di aver bisogno del servizio richiesto

Firma per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento

Allegato A4 all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2205 del 01.08.2011

DA CONSEGNARE A MANO all'ATS di

_____ per essere inoltrato all'ufficio/sportello
VOUCHER DI CONCILIAZIONE
della Provincia di Pesaro e Urbino

La sottoscritta _____
nata a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ cap _____
cod. fisc. _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DI TROVARSI:

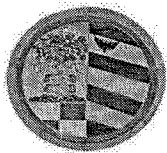
- a tutt'oggi
- sino alla data del

NELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER DI CONCILIAZIONE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2205 del 01.08.2011

Data ____/____/____

.....
Firma leggibile per esteso della richiedente

Allegare copia documento di riconoscimento



Prot. N. 59636/ 2011

Determinazione n. 2205 del 01/08/2011

OGGETTO: "CRITERI E MODALITA' ATTUATIVE PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI SERVIZIO PER LA CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO - MACROINTERVENTO OASIS" E "CRITERI OPERATIVI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA CREAZIONE O IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA, ALLA FAMIGLIA E INTERVENTI SIMILARI - MACROINTERVENTO LIFE"

AREA 1- POLITICHE PER IL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, TURISMO

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1.2 - FORMAZIONE
PROFESSIONALE, POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
DOTT. GRANDICELLI MASSIMO**

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, che stabilisce che spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;
- il titolo V – ordinamento degli Uffici e Servizi – dello Statuto di questa Amministrazione provinciale, che stabilisce le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino approvato dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 420 del 17/11/98, esecutivo dall'1/12/98, e successive modificazioni;
- la L.R n. 2 del 25/1/2005 concernente "Norme per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" che armonizza le precedenti normative con le recenti leggi nazionali e rafforza il ruolo delle Province in tema di mercato del lavoro;

Considerato che con DGR n. 655 del 09.05.2011 la Regione Marche ha approvato le linee guida per le amministrazioni provinciali per la realizzazione di un sistema integrato di

Determinazione n. 2205 del 01/08/2011

interventi che favoriscono la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, in attuazione del programma presentato al Dipartimento per le Pari Opportunità in base al Decreto del 12 maggio 2009; nello specifico:

- creazione e implementazione di servizi all'infanzia, alla famiglia e servizi e interventi simili (intervento Life)
- implementazione dei voucher di servizio per l'acquisto di servizi socio educativi per i minori (intervento Oasis)

Visto il DDPF Pari Opportunità n. 48/PAO del 25.05.2011 con il quale viene impegnata la somma di € 973.448,00 sul capitolo 32003126 bilancio 2011 a favore delle amministrazioni provinciali per finanziare le attività rivolte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro di cui alla DGR n. 655 del 09.05.2011, nel quale alla Provincia di Pesaro e Urbino viene assegnata la somma complessiva di € 226.710,00 (€ 156.039,00 per l'intervento Life ed € 70.671,00 per l'intervento Oasis);

Vista la nota delle Segreterie Regionali di CGIL, CISL e UIL del 13 maggio 2011 con le quali veniva richiesto un confronto con la Regione Marche sul servizio delle "educatrici domiciliari-mamme di giorno" in quanto ritenuto, come riportato nella nota stessa, non rientrante tra i servizi previsti e disciplinati dalla L.R. 9/2003 e pertanto non attivabile e finanziabile;

Preso atto che, in risposta a tale nota, l'assessore Serenella Moroder in data 24 maggio 2011 si è incontrata con le OO.SS, i rappresentanti di UPI e ANCI Marche e del Servizio Politiche Sociali della Regione Marche, ed è stato deciso all'unanimità di sospendere momentaneamente l'attività relativa alla voce "educatrici domiciliari-mamme di giorno (tagesmutter)";

Ritenuto, a tale proposito, nell'incontro in Regione del 14.06.2011 tra la dirigente regionale del Servizio Pari Opportunità e i funzionari delle 5 Province, di accantonare una somma fino al 10% delle risorse destinate all'intervento Life per l'eventuale attivazione dell'attività "educatrici domiciliari-mamme di giorno (tagesmutter)" che per la Provincia di Pesaro e Urbino ammonta a € 15.603,90;

Considerati i documenti "Criteri e modalità attuative per l'assegnazione di voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro – Macrointervento OASIS" e "Criteri operativi per la presentazione di progetti per la creazione o implementazione di servizi all'infanzia, alla famiglia e interventi simili – Macrointervento LIFE" predisposti, in forma

Determinazione n. 2205 del 01/08/2011

congiunta, dal Servizio 1.2 – Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e Servizio 10.1 – Pari Opportunità, allegati e parte integrante della seguente determinazione;

Visto il parere favorevole della Giunta Provinciale espresso in data 8 luglio 2011;

Per quanto sopra esposto;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 43 del 3/3/2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011/2013 ai sensi dell'art. 169, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 61, 65 del Regolamento di Contabilità di questo Ente;

Visti gli artt. 151, 4° comma, e 183 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto l'art. 5 della legge n. 241/90;

Ritenuto di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto;

D E T E R M I N A

1. di approvare i documenti “Criteri e modalità attuative per l'assegnazione di voucher di servizio per la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro – Macrointervento OASIS” e “Criteri operativi per la presentazione di progetti per la creazione o implementazione di servizi all'infanzia, alla famiglia e interventi simili – Macrointervento LIFE” allegati e parte integrante della presente determinazione;
2. di impegnare la somma di euro 211.106,10 trasferiti dalla Regione Marche e provenienti dal Dipartimento per le Pari Opportunità, così suddivisi:
 - euro 70.671,00 da destinare al macrointervento OASIS – voucher di conciliazione vita-lavoro di cui sono beneficiarie persone individuali sul cap. 31587/0, imp. 1503/2011;
 - euro 140.435,10 da destinare al macrointervento LIFE – servizi all'infanzia, alla famiglia e interventi simili di cui sono beneficiari gli Ambiti Territoriali Sociali della provincia sul capitolo 31587/0, impegno n. 1504/2011;
3. di riservare la restante somma di € 15.603,90 per l'eventuale attivazione dell'attività “educatrici domiciliari-mamme di giorno (tagesmutter)”, da definirsi in seguito alle nuove indicazioni della Regione Marche;
4. di definire che le domande relative al macrointervento OASIS possono essere presentate entro e non il 20 settembre 2011 e quelle relative al macrointervento LIFE entro e non oltre il 30 settembre 2011;

Determinazione n. 2205 del 01/08/2011

5. di provvedere alla adeguata pubblicizzazione delle modalità di presentazione e gestione dei progetti;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è il dott. Claudio Andreani e che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso lo scrivente Servizio;
7. della presente determinazione, viene data comunicazione ai soggetti interessati e, per quanto riguarda questo ente, l'originale viene trasmesso al competente Ufficio;
8. di rappresentare ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della legge 241/90 che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

Dirigente Servizio 1.2
F.to DOTT. GRANDICELLI MASSIMO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA (ART. 151 COMMA 4 DEL TUEL)

Pesaro, li _____ 01/08/2011 _____

IL DIRETTORE DELL'AREA 2
SERVIZI INTERNI
F.to Ing. Adriano Gattoni

La presente copia, composta di n..... pagine, è conforme all'originale conservato in atti e consta altresì di n..... allegati per un totale di n..... pagine.

Pesaro,
