



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE.

CIG Z43295AD22

Art. 1 – Oggetto dell'avviso.

Il Comune di Pergola intende acquisire manifestazione di interesse per procedere, successivamente, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'individuazione di una ditta cui affidare la pulizia di locali di proprietà comunale.

I locali in cui effettuare le pulizie sono i seguenti:

- 1) Palazzo Municipale, sito a Pergola (PU) in Corso Matteotti n. 53;
- 2) Mercato coperto, sito a Pergola (PU) in Via Foro Valerio;
- 3) Gabinetti e bagni pubblici di seguito elencati:
 - a) Via Loreto;
 - b) Via XX Settembre
 - c) Via Piave / Via San Biagio;
 - d) Campo Boario (Via San Biagio)
- 4) Farmacia Comunale;
- 5) Teatro Comunale;
- 6) Bagno ed ufficio presenti nel deposito mezzi del Comune;
- 7) n. 5 totem pubblicitari collocati nei portici comunali (n. 2), in Piazza Ginevri (n. 1) ed in prossimità dell'incrocio tra Via Piave e Corso Matteotti (n. 1) ed in Viale Gramsci in prossimità del Museo dei Bronzi Dorati (n.1);
- 8) n.5 bacheche, di cui n. 3 bifacciali (collocate in Via Don Minzoni, Piazza IV Novembre, Viale Gramsci) e n. 2 monofacciali (collocate in Piazza Ginevri, intersezione tra Via Piave – Via San Biagio – Piazza Garibaldi);

Le pulizie dovranno essere effettuati con le frequenze sotto riportate, nella fascia oraria che sarà comunicata dal Comune di Pergola (di norma, dopo le ore 14.00 salvo eccezioni legate a particolari periodi e/o servizi, su richiesta del Responsabile del Servizio interessato; per quanto riguarda gli orari in cui effettuare le pulizie dei gabinetti e bagni pubblici si rimanda al successivo punto 3.3)).

Le pulizie consisteranno, orientativamente, in quanto segue:

1. per il Palazzo Comunale:

1.1) pulizie da effettuare con cadenza giornaliera:

1. pulizia dei pavimenti;
2. pulizia scala di servizio ed ascensore;
3. pulizia scalone di rappresentanza;
4. pulizia scrivania e sedie di tutti gli uffici e sale di rappresentanza;
5. pulizia e lavaggio con detergente del bagno (pavimento, pareti e infissi);



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

6. pulizia e lavaggio con detergente dei sanitari;

1.2) pulizie da effettuare con cadenza settimanale:

1. pulizia dei pavimenti tramite aspirapolvere
2. lavaggio dei pavimenti di tutti gli uffici, corridoi, scale e accessori della sede comunale. Il detergente per pavimenti dovrà essere di tipo lucidante neutro a basso potere schiumogeno specifico per evitare danni alla pavimentazione;
3. lavaggio scala di servizio e ascensore;
4. pulizia e sistemazione delle Sale di Giunta e Consiglio;
5. lavaggio scalone di rappresentanza.

1.3) Dovrà inoltre essere garantita la pulizia dei vetri (almeno tre volte l'anno, preventivamente comunicata e concordata con gli Uffici Comunali) e la pulizia e sistemazione delle Sale di Giunta e Consiglio prima e dopo riunioni, matrimoni, manifestazioni varie, su segnalazione degli Uffici comunali.

1.4) Per i portici comunali: pulizia e lavaggio dei portici del palazzo comunale, compreso il sacrario dei caduti e l'area antistante, per almeno due volte la settimana ed in particolari occasioni (manifestazioni, ricevimenti, ecc.) su richiesta del Comune. Si dovrà inoltre procedere, ogni tre mesi, alla pulitura del soffitto del porticato con rimozione delle eventuali ragnatele presenti.

2. per il mercato coperto:

- 2.1)** pulizia e lavaggio giornaliero del mercato coperto e dei servizi igienici esterni ed interni annessi, compresa, se necessaria, la disinfezione; pulizia e lavaggio giornaliero con detergente dei gabinetti e bagni (pavimento, pareti ed infissi);
- 2.2)** pulizia e lavaggio giornaliero con detergente dei sanitari.
- 2.3)** I servizi decritti dovranno essere svolti con la massima cura, secondo le istruzioni di massima impartite dal Responsabile del Settore Polizia Municipale; i servizi dovranno essere eseguiti nei periodi in cui non vengono utilizzate le pertinenze oggetto del servizio.

3. per gabinetti e bagni pubblici:

- 3.1)** pulizia e lavaggio con detergente dei gabinetti e dei bagni pubblici (pavimento, pareti e infissi);
- 3.2)** pulizia e lavaggio con detergente dei sanitari;
- 3.3)** i servizi di cui alle precedenti lettere 3.1 e 3.2 dovranno essere svolte con la frequenza di due volte la settimana, nei giorni di martedì e venerdì entro le ore 8.00 (eventuali modifiche andranno concordate di volta in volta con il Responsabile del Settore Tecnico del Comune);
- 3.4)** Annualmente sono compresi n. 20 interventi straordinari su semplice chiamata da parte del Responsabile del Settore Tecnico.

4. Per la Farmacia Comunale:

- 4.1)** pulizia e lavaggio settimanale dei pavimenti dei locali della farmacia;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

- 4.2) pulizia e lavaggio settimanale del bagno;
- 4.3) pulizia e lavaggio settimanale dei vetri delle credenze e della porta d'ingresso;
- 4.4) pulizia e lavaggio settimanale degli espositori di prodotti farmaceutici;
- 4.5) svolgimento di tutte le ulteriori incombenze necessarie per tenere sempre puliti i locali e le suppellettili.

I servizi sopra descritti dovranno essere svolti con la massima cura secondo le istruzioni impartite dal Gestore della Farmacia.

5. Teatro Comunale: Pulizia di tutti i locali del Teatro Comunale prima e dopo di ogni evento organizzato dal Comune; la pulizia dovrà comprendere i bagni, con pulizia e lavaggio con detergente del bagno (pavimento, pareti e infissi) e pulizia e lavaggio con detergente dei sanitari. A titolo indicativo si comunica che l'ultima stagione teatrale prevedeva 6 spettacoli.

6. Bagno ed ufficio presenti nel deposito mezzi del Comune, sito in località Pantana:

- 6.1) pulizie da effettuare una volta la settimana:
- 1. pulizia e lavaggio con detergente del bagno (pavimento, pareti e infissi);
 - 2. pulizia e lavaggio con detergente dei sanitari;
 - 3. pulizia dei pavimenti del bagno e dell'ufficio;
 - 4. pulizia scrivania e sedie dell'ufficio;

7. Per i Totem a disposizione del Comune:

- 7.1) pulizia e lavaggio dei totem, con una frequenza di una volta al mese oltre ad eventuali ulteriori pulizie straordinarie che potranno essere richieste dal Comune.

8. Per le bacheche a disposizione del Comune:

- 8.1) pulizia e lavaggio delle n. 5 bacheche, con una frequenza di una volta al mese oltre ad eventuali ulteriori pulizie straordinarie che potranno essere richieste dal Comune.

Per quanto riguarda il Palazzo Comunale, la Farmacia Comunale, il Teatro Comunale, il bagno ed ufficio presenti nel deposito mezzi del Comune, il personale che effettua il servizio di pulizia, terminato il lavoro in ogni singolo locale, dovrà immediatamente compilare l'apposita scheda pulizie.

Dopo il servizio gli addetti dovranno lasciare i locali a luci spente, con porte di accesso inchiate, con serramenti e persiane chiuse e tapparelle (ove presenti) abbassate.

L'appalto ha durata di due anni, con presumibile inizio il 01.11.2019 e termine del servizio il 31.10.2021; nel caso in cui l'inizio del servizio dovesse essere posticipato rispetto alla data del 01.11.2019 verrà posticipato, di pari periodo, il termine dell'appalto.

L'importo complessivo previsto per il servizio in questione, per il periodo 01.11.2019 – 31.10.2021, che sarà posto a base di gara è di Euro 29.773,44 oltre I.V.A. se dovuta, con aggiudicazione al prezzo più basso.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

I prodotti da utilizzare e le attrezzature necessarie per le pulizie sono a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicatrice.

I servizi di pulizia e lavaggio dovranno essere effettuati con idonee attrezzature.

I servizi decritti dovranno essere svolti con la massima cura, secondo le istruzioni di massima impartite; i servizi dovranno essere eseguiti nei periodi in cui non vengono utilizzati gli immobili o le pertinenze oggetto del servizio.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Il presente avviso costituisce indagine finalizzata alla successiva procedura negoziata alla quale saranno invitate, le ditte che manifesteranno interesse al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti di partecipazione. Non sarà pertanto redatta alcuna graduatoria delle domande pervenute, né dovrà essere presentata alcuna offerta conseguente al presente avviso. I concorrenti aderenti al medesimo, per la partecipazione alla successiva procedura negoziata, alla quale saranno invitati formalmente, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione, per l'attività di pulizia, alla competente C.C.I.A.A. competente per territorio;
- fatturato minimo, negli ultimi due esercizi finanziari (anni 2018 e 2019), per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, non inferiore, al netto dell'IVA, all'importo della gara in oggetto.

Qualora dovesse risultare che ditte che hanno manifestato l'interesse in possesso dei requisiti richiesti dovessero essere in numero superiore a venti, si individueranno le venti ditte da invitare mediante sorteggio pubblico che sarà effettuato il giorno 17 agosto 2019 alle ore 09.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Pergola.

La gara verrà esperita mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip all'interno del bando "Servizi", categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti".

Si precisa che in caso di raggruppamento l'abilitazione M.E.P.A. deve essere posseduta da tutti i membri del raggruppamento.

Qualora pervenga una sola istanza da parte di un operatore economico si procederà a richiedere allo stesso l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse si provvederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita e formale istanza, **entro le ore 12.00 del giorno 16 Agosto 2019**, preferibilmente con l'utilizzo dell'allegato "Modello A", completo di dichiarazioni sostitutive e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità. L'istanza in questione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

- in busta chiusa, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito o mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del
Comune di Pergola
Corso Giacomo Matteotti n. 53
61045 PERGOLA (PU) .
All'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene manifestazione di interesse per pulizia locali di proprietà comunale”**;
- **Posta elettronica certificata**, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.pergola.pu.it

Resta stabilito e inteso che:

- il recapito delle istanze trasmesse a mano, mediante agenzia di recapito o a mezzo del servizio postale entro i termini, rimane di esclusivo rischio del mittente;
- per le istanze presentate tramite PEC farà fede la data e ora di avvenuta consegna che viene automaticamente attribuita dal sistema;
- le istanze presentate tramite PEC dovranno essere trasmesse da indirizzo di posta elettronica certificata;
- il Comune si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento senza che i richiedenti di partecipazione alla selezione possano avanzare pretesa alcuna;
- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo il Comune.

Art. 4- Informazioni

Ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento, Stefano Buratti, tel. 0721 7373223 – fax 0721 735523 – p.e.c. protocollo@pec.comune.pergola.pu.it
email: protocollo@comune.pergola.pu.it oppure vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Art. 5- Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato a decorrere dal 30.07.2019 al giorno 16.08.2019 presso il sito internet istituzionale del Comune di Pergola www.comune.pergola.pu.it (sezione amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti → Bandi di gara e contratti nonché, sulla home page del predetto sito, sezione “Avvisi e Bandi”) dove troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse a visitare il suddetto sito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande per venire a conoscenza di quanto stabilito nel presente punto.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è il Comune di Pergola.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Pergola, 29.07.2019

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Stefano Buratti