

AUTODICHIARAZIONE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante della ditta _____

P.I. _____

AL FINE DI USUFRUIRE DELLA MORATORIA PER IL VERSAMENTO DELL'ACCONTO IMU 2020 ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2020 SENZA SANZIONI ED INTERESSI

Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

DI TROVARMİ NELLA/E SEGUENTE/I SITUAZIONE/I:

(barrare la casella che interessa)

CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' ECONOMICA DOVUTA ALLA PANDEMIA DA COVID-19 – CORONAVIRUS (eventuale: specificare i motivi o la situazione reale
.....
.....
.....)

RITARDO CON IL CALCOLO DELLA RATA DA PARTE DEL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE, RISPETTO ALLA SCADENZA DEL 16 GIUGNO 2020, A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 (eventuale: allegare ricevuta calcoli con data rilascio)

ALTRA CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' LEGATA ALL'EMERGENZA COVID (specificare:.....
.....
.....)

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR n. 679/2016 e della normativa nazionale, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

Luogo e data _____

Firma _____

PARTE DA COMPILARE A CURA DEGLI UFFICI COMUNALI

Sottoscrittore identificato mediante conoscenza personale oppure mediante documento di riconoscimento

TIPO.....

NUMERO.....

SCADENZA.....

L'IMPIEGATO ADDETTO

.....

La presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di decadenza, entro il 31 ottobre 2020

Modalità di invio:

- posta: a Ufficio Tributi del Comune di Pergola – Corso Matteotti , 53 61045 Pergola (PU)
- fax 0721 – 735523,
- e-mail (protocollo@comune.pergola.pu.it, o tributi@comune.pergola.pu.it),
- posta certificata (protocollo@pec.comune.pergola.pu.it)

corredata dalla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Può essere consegnata a mano presso il Servizio Tributi e sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente del Servizio Tributi, ovvero presentata al Protocollo già sottoscritta ma unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.