

CURRICULUM

Dati anagrafici Nome: **FEDERICA** Cognome :**BALDELLI**
Luogo di nascita: FOSSOMBRONE Data di nascita: 11/03/1974
Cittadinanza: ITALIANA Stato civile: CONIUGATA
Cod. Fisc.: BLDFR74C51D749F
Residenza: Via PESCHIERA, 12 CAP. 61030
MONTEFELCINO (PU)
Recapito telefonico: cell.333/9861917
E-Mail: baldellifederica@hotmail.com
Pec: baldellifederica@postecert.it

Titoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito il 04/08/'93 presso I.T.C. Statale ad indirizzo Amm.vo "L.Donati" di Fossombrone, con voto 45/60;

Laurea quadriennale in Economia e Commercio

Indirizzo professionale, conseguita il 26/11/'03 presso l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" con votazione di 105/110.

Attestato European Computer Driving Licence (ECDL), Patente Europea di Guida del computer

Attestato di frequenza del programma Team Coaching, raggiungimento I COACH rialsciato da Businessinergy & Fipes group (10-11 novembre 2017)

Attestato di frequenza di un corso di preparazione alla selezione pubblica per istruttore amministrativo, istruttore amministrativo bibliotecario e polizia municipale (21\10\2005 pesaro cisl fps)

Esperienze professionali

Principalmente per far fronte alle spese universitarie ho scelto di lavorare e studiare contemporaneamente.

Tale combinazione ha da un lato determinato il prolungamento degli studi universitari, che ho comunque concluso con piena soddisfazione, e dall'altro ha consentito di integrare la mia preparazione teorica con una più pratica ed operativa.

Nell'anno '94 è iniziata la mia prima esperienza lavorativa presso l'azienda artigiana di arredamento "Safa arredamenti snc" sita in loc.Rosciano di Fano (PU) con mansione di aiuto contabile.

Dal 01/08/1995 al 31/10/2005 sono stata assunta con contratto a tempo indeterminato presso lo studio commercialista del dott.Lazzeri Raul sito in via Entraigues, 11 a Fossombrone (PU) dove ho lavorato come impiegata addetto contabile.

Dal 2/11/2005 ho lavorato come impiegata addetto reparto contabilità presso lo studio commerciale RENIER & ASSOCIATI sito in via Einaudi n. 6/A a Fano.

Presso questo studio, mi occupavo principalmente della contabilità di imprese e professionisti in regime ordinario e semplificato mediante l'utilizzo di software applicativi diversi : Teamsystem e più recentemente Gis Ranocchi , seguivo le aziende nei numerosi adempimenti fiscali : liquidazioni periodiche iva, dichiarazioni iva, esterometro, intrastat e relativi invii telematici ,

predisposizione di bilanci, operazioni di assestamento e preparazione dei bilanci per le dichiarazioni dei redditi, elaborazione di certificazione unica e dichiarazioni 770 mi occupavo inoltre della predisposizione di modelli f24 ed eseguivo i pagamenti con invio telematico entratel.

Nel mio lavoro offro anche consulenza, sia telefonica che mediante accessi aziendali, non mancavano, infatti occasioni di contatto con il pubblico e non limitatamente ai nostri clienti, ma anche con fornitori, dipendenti e clientela dei nostri assistiti.

Questi venticinque anni di lavoro mi hanno formato non solo in termini di competenza tecnica, ma anche in merito al metodo, fatto di ordine, chiarezza, correttezza, puntualità, precisione-fiscalità, pazienza e cortesia con il pubblico.

Dopo la laurea in Economia e Commercio ho cercato di migliorare le mie competenze in campo informatico, diventato ormai fondamentale nel lavoro, in particolare nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Access, Power Point) nella navigazione in Internet, nell'utilizzo della posta elettronica e nell'uso delle piattaforme telematiche.

A fine 2020, ho partecipato al concorso pubblico per esami per L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D1 – P.T. 50%- 18 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI E SOCIALI che si è svolto nel comune di Montefelcino e mi sono classificata 3^a nella graduatoria finale.

A inizio 2021 ho partecipato e vinto il concorso pubblico, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (83,33%) - DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", DI CAT. "D" - SETTORE "ECONOMICO, GIURIDICO, SOCIO-EDUCATIVO" – che si è svolto nel comune di Mombaroccio dove ho prestato servizio servizio come posizione organizzativa del settore medesimo dal 12-04-2021 al 31-01-2022.

Ho una discreta conoscenza della lingua inglese e di quella francese a livello scolastico. Possiedo la patente di guida B, sono automunita e disponibile agli spostamenti.

Interessi

Pittura, fotografia, ballo, bricolage, running.

La sottoscritta esprime il proprio consenso ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 al trattamento dei propri dati personali.

Dott.ssa Federica Baldelli

