

ALLEGATO “A” – Richiesta di avviamento a selezione da parte dell’Ente richiedente

AL CENTRO PER L’IMPIEGO DI FANO (PESARO E URBINO)/ ALL’UFFICIO DI COORDINAMENTO ATTIVITA’ CENTRI IMPIEGO

**RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL’ART. 16 LEGGE N. 56/87
E S.M.I.**

DETTAGLIO DELLA RICHIESTA DI PERSONALE

Ente richiedente	COMUNE DI PERGOLA
CF / Partita IVA	C.F.: 81005240411 P.IVA: 00345740419
Indirizzo Sede	Corso Matteotti n. 53 – 61045 PERGOLA (PU)
Recapiti Referente	Nominativo_Moraschini Henri Tel. 0721/7373203 Mail : personale@comune.pergola.pu.it;
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di Lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato - Part-time 70% in riferimento al tempo pieno.
Eventuale proroga	SI [] – NO []
Qualifica professionale	ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT.B
Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. “A” DGR 894/18)	(ISTAT 2011 - Classificazione 4.1.2 – Impiegati addetti alle macchine d’ufficio ”).
Altri requisiti obbligatori	-Licenza della scuola dell’obbligo; -Requisiti accesso al pubblico impiego; -Attestato di qualificazione professionale nel campo informatico acquisita anche con il possesso di diploma di maturità con specializzazione in informatica oppure con esperienza di lavoro della durata complessiva non inferiore a tre mesi;
Posizione economica	B1 - CCNL FUNZIONI LOCALI
Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”. Indicare modalità e contenuti della prova	La prova selettiva consiste in una prova pratica nell’ambito delle seguenti competenze: -Copiatura di un testo su PC (Programma Microsoft Word) e predisposizione di formule di calcolo (programma Microsoft Excel); -Utilizzo rete internet – salva, copia e stampa; -Archiviazione documenti informatici e cartacei; -Invio e-mail e fax;

Orario	PART-TIME 70% in riferimento al tempo pieno (25.12 ore settimanali)
Sede di lavoro	COMUNE DI PERGOLA
Mansioni del profilo richiesto	Le mansioni del posto sono quelle indicate nell'allegato (A) "Declaratorie" al CCNL 31.3.1999 - Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali).
Diritto di precedenza SI [] - NO [X]	Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in applicazione dell'art. 24 D.Lgs 81/15. Titolari del citato diritto sono i seguenti lavoratori: 1) _____ 2) _____ 3) _____
Riserve di legge SI [] NO [X]	=====

PERGOLA, LI 30 MAR 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Capotondi Rag. Verardo,
Verardo Stefano



Comune di PERGOLA

Provincia di Perugia (PG)

Partenza n. 0004249

del 30-03-2021

pag. 3 di 2