



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

in data 29-05-18

N. 25

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

=====

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore 15:00, in Pergola, nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocato a domicilio, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione Straordinaria, in Prima convocazione.

All'appello [ ore 15,00 ] risultano:

=====

BALDELLI FRANCESCO	P	ORLANDI LUCIANO	P
BALDELLI ANTONIO	P	CARBONARI LUCIANO	P
ORADEI MARTA	P	ILARI GRAZIANO	A
TEMPERINI RITA	A	LONDEI GIOVANNI	P
SABATUCCI DIEGO	P	GUIDARELLI SIMONA	P
RENZI MAURO	A	CUCCARONI STEFANO	P
CASTRATORI LUCA	P		

=====

Assegnati n. 13 Presenti n. 10  
In carica n. 13 Assenti n. 3

Riconosciuto il numero legale, il Sig. BALDELLI Dott. FRANCESCO, nella qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i sigg.:

BALDELLI ANTONIO  
ORLANDI LUCIANO  
GUIDARELLI SIMONA

Assiste il Vicesegretario Comunale Sig. Dott. BURATTI STEFANO  
La seduta è Pubblica.

-----  
**Soggetta a controllo N Immediatamente eseguibile S**  
-----



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

La discussione della presente proposta di deliberazione è contenuta sul file audio allegato.

Il Sindaco introduce il punto all'o.d.g. ed illustra sinteticamente la proposta di deliberazione.

Seguono gli interventi, contenuti nel file audio allegato, del Consigliere Londei, del Sindaco (in replica al Cons. Londei), del Capogruppo Baldelli A. e del Sindaco per le conclusioni.

Il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione indicata in oggetto con il seguente risultato:

presenti e votanti n. 10  
voti favorevoli n. 10 (unanimità dei presenti).

Il Sindaco dichiara approvata la proposta di deliberazione.

Il Sindaco pone poi in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione, con il seguente risultato:

presenti e votanti n. 10  
voti favorevoli n. 10 (unanimità dei presenti).

Il Sindaco dichiara approvata l'immediata eseguibilità della deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco e gli interventi contenuti nel file audio allegato;

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio Segreteria datata 05/05/2018, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'esito delle votazioni sopra riportate;

## D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE : I  
SERVIZIO: VICE SEGRETARIO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: MODIFICA DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

=====

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 28.10.1997;

VISTO in particolare l'art. 23 del predetto regolamento che dispone quanto segue:

### Art. 23

#### Esercizio del diritto di rilascio di copie

1. Il rilascio di copie di atti o documenti amministrativi del Comune è disposto dal responsabile del procedimento competente;
2. Per ciò che attiene ai tempi, modalità di esercizio del diritto, rifiuto, differimento e limitazioni all'accesso valgono le disposizioni di cui ai precedenti articoli.
3. Per il rilascio di copie di atti e documenti sono dovuti i diritti di segreteria, che comprendono il costo di riproduzione. Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro, salvo le eccezioni previste dalla legge.
4. Nella richiesta l'interessato altresì specifica se la copia deve essere rilasciata munita della dichiarazione di conformità all'originale e, in caso affermativo, per quale fine è destinata. La richiesta di copia conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72.
5. Qualora il Comune rilasci copie di atti o documenti dichiarati conformi all'originale, oltre ai diritti di segreteria, deve essere applicata, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72, l'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie non autenticate vanno versati i soli diritti di segreteria.
6. Il pagamento dei rimborsi spese e dell'imposta di bollo è effettuato al momento del ritiro delle copie richieste. Per le richieste inviate per posta o con altro mezzo, il pagamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo vaglia postale od assegno circolare non trasferibile.
7. Il pagamento è effettuato al responsabile del procedimento competente a rilasciare i documenti.

### RILEVATO:

-che il personale del Comune provvede ad introitare diritti di segreteria in modalità contante, provvedendo ad apporre i relativi bollini sulle copie rilasciate;

-che l'importo dei citati bollini è il seguente:



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

- Euro 0,26 per atti e certificati rilasciati in carta libera e per ogni copia di documento dietro richiesta di accesso agli atti;
- Euro 0,52 per atti e certificati rilasciati in bollo;

## CONSIDERATO:

-che per quanto riguarda le pratiche urbanistiche sono previsti specifici diritti di segreteria per certificati di destinazione urbanistica, denuncia inizio attività, permesso di costruire, ecc., i cui importi sono stati rideterminati con la deliberazione G.C. n. 30 del 11.02.2010;

-che la Legge 08.06.1962, n. 604, al punto 6 delle Norme speciali della Tabella D, dispone che "Nessun diritto di copia è dovuto per gli atti stampati. Per gli atti parte stampati e parte manoscritti, almeno per un terzo, il diritto di scritturazione è ridotto alla metà";

-che l'apposizione dei bollini risulta essere ormai una procedura obsoleta, richiede tempo agli addetti (dovendosi apporre 1 bollino su ogni foglio) e risulta difficilmente compatibile con la sempre maggiore telematicità presente nell'istruttoria delle varie pratiche;

-che l'apposizione dei bollini costringe inoltre i cittadini a recarsi fisicamente presso gli uffici comunali, quando si potrebbero prevedere modalità di trasmissione telematica dei documenti;

-che risulta pertanto più efficiente prevedere, in luogo del pagamento dei bollini, un costo per ricerca pratica, il cui importo sarà definito con deliberazione della Giunta Comunale;

RITENUTO stabilire che l'importo dovuto venga versato presso la Tesoreria Comunale, consentendo così ai cittadini di effettuare il pagamento anche tramite procedure telematiche (home banking) ed evitando la presenza di denaro negli uffici;

RITENUTO pertanto modificare come segue i commi 3, 5 e 6 del citato art. 23 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:

Formulazione attuale	Nuova formulazione proposta
Art. 23, comma 3  Per il rilascio di copie di atti e documenti sono dovuti i diritti di segreteria, che comprendono il costo di riproduzione. Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro, salvo le eccezioni previste dalla legge.	Art. 23, comma 3  Per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il pagamento del costo ricerca pratica nella misura stabilita dalla Giunta Comunale. Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro, salvo le eccezioni previste dalla legge; l'invio telematico dei documenti richiesti è gratuito, fatto salvo il pagamento del costo ricerca pratica.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Art. 23, comma 5 <p>Qualora il Comune rilasci copie di atti o documenti dichiarati conformi all'originale, oltre ai diritti di segreteria, deve essere applicata, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72, l'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie non autenticate vanno versati i soli diritti di segreteria.</p>	Art. 23, comma 5 <p>Qualora il Comune rilasci copie di atti o documenti dichiarati conformi all'originale, oltre al costo ricerca pratica, deve essere applicata, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72, l'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie non autenticate vanno versati i soli costi di ricerca pratica.</p>
Art. 23, comma 6 <p>Il pagamento dei rimborsi spese e dell'imposta di bollo è effettuato al momento del ritiro delle copie richieste. Per le richieste inviate per posta o con altro mezzo, il pagamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo vaglia postale od assegno circolare non trasferibile.</p>	Art. 23, comma 6 <p>Il pagamento di quanto dovuto è effettuato, prima del momento del ritiro delle copie richieste, al Tesoriere del Comune.</p>

RITENUTO abrogare l'art. 23, comma 7 in quanto la modalità di pagamento viene ora inserita all'interno del comma 6 del predetto articolo;

RITENUTO provvedere con urgenza al fine di consentire, fin da subito, una procedura maggiormente efficiente;

## DELIBERA

1. Di modificare come segue i commi 3, 5, e 6 del citato art. 23 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:

Formulazione attuale	Nuova formulazione proposta
Art. 23, comma 3 <p>Per il rilascio di copie di atti e documenti sono dovuti i diritti di segreteria, che comprendono il costo di riproduzione. Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro, salvo le eccezioni previste dalla legge.</p>	Art. 23, comma 3 <p>Per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il pagamento del costo ricerca pratica nella misura stabilita dalla Giunta Comunale. Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro, salvo le eccezioni previste dalla legge; l'invio telematico dei documenti richiesti è gratuito, fatto salvo il pagamento del costo ricerca pratica.</p>
Art. 23, comma 5	Art. 23, comma 5



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

<p>Qualora il Comune rilasci copie di atti o documenti dichiarati conformi all'originale, oltre ai diritti di segreteria, deve essere applicata, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72, l'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie non autenticate vanno versati i soli diritti di segreteria.</p>	<p>Qualora il Comune rilasci copie di atti o documenti dichiarati conformi all'originale, oltre al costo ricerca pratica, deve essere applicata, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/72, l'imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie non autenticate vanno versati i soli costi di ricerca pratica.</p>
<p>Art. 23, comma 6</p> <p>Il pagamento dei rimborsi spese e dell'imposta di bollo è effettuato al momento del ritiro delle copie richieste. Per le richieste inviate per posta o con altro mezzo, il pagamento deve essere effettuato esclusivamente a mezzo vaglia postale od assegno circolare non trasferibile.</p>	<p>Art. 23, comma 6</p> <p>Il pagamento di quanto dovuto è effettuato, prima del momento del ritiro delle copie richieste, al Tesoriere del Comune.</p>

2. di abrogare l'art. 23, comma 7, del citato Regolamento in quanto la modalità di pagamento viene ora prevista all'interno del comma 6 del predetto articolo;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

DATA: 05-05-2018

PROPOSTA N.24

**IL SINDACO / L'ASSESSORE**

F.to BALDELLI Dott. FRANCESCO

**L'ISTRUTTORE**

F.to Dott. BURATTI STEFANO

=====  
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 18-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

F.to Dott. BURATTI STEFANO

=====  
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA: 19.05.2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

F.to Rag. CAPOTONDI VERARDO

=====



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

Confermato e sottoscritto.

Il Vicesegretario Comunale  
F.to Dott. BURATTI STEFANO

IL PRESIDENTE  
F.to BALDELLI Dott. FRANCESCO

=====  
E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Pergola, li 11-06-2018

F.to IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Dott. BURATTI STEFANO

=====  
Il sottoscritto Vicesegretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E` stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 11-06-2018 al 26-06-2018 (N. 1860 REG. PUB.).

[ ] E` stata trasmessa al Prefetto di Pesaro e Urbino in data con prot. n. (Art. 135, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva in data 22-06-2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta eseguibile il giorno 29-05-2018 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000).

Pergola, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Dott. BURATTI STEFANO