

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di
Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola
Provincia di Pesaro e Urbino



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Bando di gara mediante procedura aperta
per l'affidamento, per conto del Comune di Pergola, della gestione del centro socio – educativo –
riabilitativo “Margherita” .
Periodo dal 16 ottobre 2017 al 15 aprile 2018, con opzione per ulteriori 6 mesi.
Gara n. 6792457 – CIG n. 7136774C34

La Centrale unica di Committenza istituita tra i Comuni di Fano, Cartoceto, Fossombrone, Colli al Metauro e Pergola in esecuzione di apposita convenzione sottoscritta tra i predetti Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000, di cui il Comune di Fano è Ente capofila, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, e in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 531 del 7 luglio 2017 del Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Pergola e n.1490 del 25 luglio 2017 della Responsabile P.O. Settore Servizi Sociali- C.U.C., indice la presente gara **per l'affidamento, per conto del Comune di Pergola, della gestione del centro socio – educativo – riabilitativo “Margherita” per il periodo dal 16 ottobre 2017 al 15 aprile 2018, con opzione per ulteriori 6 mesi.**

1) Profilo STAZIONE APPALTANTE: *Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Pergola – URL www.comune.fano.ps.it - Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.*

Settore 1° - Risorse Umane e Tecnologiche -Appalti e Contratti - Via San Francesco d'Assisi n.76 – 61032 Fano – Tel. 0721-887301 – 0721 887302 – fax 0721 887358 – pec comune.fano.contratti@emarche.it - e-mail: contratti@comune.fano.ps.it

-Responsabile del procedimento di gara: dott. Pietro Celani – Dirigente C.U.C. (tel. 0721-887302 – e-mail contratti@comune.fano.ps.it).

1.1) Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Pergola – Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU) – Settore Servizi alla Persona – Tel. 0721-7373278 mail: serviziallapersona@comune.pergola.pu.it, pec protocollo@pec.comune.pergola.pu.it

1.2) Riferimenti per chiarimenti di natura tecnica: Comune di Pergola – Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU) – Settore Servizi alla Persona – Tel. 0721-7373278

1.3) - Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Saturni – Responsabile Settore Servizi alla Persona Comune di Pergola – Tel. 0721-7373278 – e-mail serviziallapersona@comune.pergola.pu.it

1.4) Modalità per richiesta documentazione di gara e informazioni

1.4.1) Il presente bando di gara con allegati modelli di autodichiarazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, sono scaricabili dal Sito Internet www.comune.fano.ps.it –Amministrazione trasparente– Bandi di gara e contratti.

- L'esito del presente procedimento di gara verrà pubblicato sul sito informatico sopra indicato.

1.4.2) E' possibile, da parte dei soggetti che intendano concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti di natura tecnica in ordine alla presente procedura, mediante richiesta scritta da inoltrare al Responsabile del procedimento, pec protocollo@pec.comune.pergola.pu.it e-mail serviziallapersona@comune.pergola.pu.it, **entro il 21 agosto 2017.** I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito www.comune.fano.pu.it - Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 30 agosto 2017**.

1.4.3) - Informazioni amministrative potranno essere richieste all'Ufficio Appalti e Contratti (Vedi punto I.1), con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Non si effettua servizio telefax.

1.4.4) Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico o richiesta inviata via e.mail ai seguenti recapiti: email serviziapersona@comune.pergola.pu.it oppure al seguente numero telefonico: 0721-7373278 – fax n. 0721-735616, da eseguirsi nei giorni: **11 agosto 2017 e 21 agosto 2017**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali incarichi di lavoro autonomo o lavoratori occasionali/temporanei, ad esempio co.co.co., co.co.pro., titolari di vaucher.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

1.4.5) - L'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà comunicata contestualmente a tutti i concorrenti, fatta salva l'oggettiva impossibilità a rispettare tale contestualità a causa dell'elevato numero dei concorrenti.

1.4.6) – Il servizio è stato approvato con determinazioni a contrattare n. 531 del 7 luglio 2017 del Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Pergola.

- Determinazione n. 1490 del 25/07/2017 adottata dalla P.O. Settore Servizi Sociali-C.U.C.

1.4.7) - Finanziamento: fondi del bilancio comunale Comune di Pergola.

1.4.8) - Data spedizione Bando G.U.U.E.: 25/07/2017.

- Il bando è pubblicato sulla G.U.R.I. n. 86 del 28/07/2017.

2) Oggetto, importo, descrizione, condizioni e durata

2.1) Oggetto: affidamento, per conto del Comune di Pergola, della gestione del centro socio – educativo – riabilitativo “Margherita”. **Periodo dal 16 ottobre 2017 al 15 aprile 2018, con opzione per ulteriori 6 mesi.**

2.2) Importo a base d'asta e durata:

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata dell'appalto è stimato in via presuntiva, in **euro 215.098,44** oltre Iva (importo stimato comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per 6 mesi pari ad euro 108.049,22) oltre a oneri per la sicurezza pari ad euro 1.000,00 per il medesimo periodo, per un totale complessivo di **euro 216.098,44** oltre iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

Periodo	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	Importo complessivo al netto IVA
16 ottobre 2017 – 15 aprile 2018	€ 107.549,22	€ 500,00	€ 108.049,22
Opzione rinnovo dal 16 aprile	€ 107.549,22	€ 500,00	€ 108.049,22

2018 al 16 ottobre 2018			
Importo complessivo a base d'asta comprensivo dell'eventuale ripetizione	€ 215.098,44	€ 1.000,00	€ 216.098,44

Il costo relativo alla mano d'opera relativi all'appalto principale è di € 102.862,45.
L'importo presunto del costo della manodopera relativo all'eventuale rinnovo è di € 102.862,45.
determinati tenendo conto delle tariffe previste dal tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con Decreto del 02.10.2013, relativa al "costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo delle Cooperative Sociali", per le figure professionali da adibire al servizio.

Il servizio avrà inizio dal 16 ottobre 2017 e terminerà il 15 aprile 2018 per una durata di 6 mesi.
Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per gli appaltanti, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato, fino ad un massimo di **ulteriori 6 mesi, la gestione del servizio.**

2.4) Descrizione sintetica del servizio:

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo "Margherita" per soggetti portatori di handicap, sito in Pergola Via Don Minzoni, n.13.

Il CSER Margherita è rivolto a soggetti disabili con notevole compromissione delle autonomie funzionali che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo.

Il CSER Margherita resta aperto 7 ore al giorno, dal lunedì al venerdì.

Il CSER Margherita osserverà le seguenti chiusure: dal 22 al 31 dicembre 2017 e dal 29 marzo al 3 aprile 2018.

Il capitolato è strutturato tenendo in considerazione i requisiti funzionali, strutturali e organizzativi previsti per i centri socio educativi riabilitativi (CSER) ai sensi della L.R. n.21/2016, alla quale dovrà attenersi anche la ditta alla quale verrà affidata la gestione del servizio.

2.5) Forma e codice dell'appalto : Appalto di servizi, ai sensi dell'art. 3 lett.ss) del d.lgs 50/2016, Cat. Categ. n 26 (Allegato IX d.lgs 50/2016) – CPV: 85312120-6 -Gara n. 6792457 – CIG n. 7136774C34 .

3) – Modalità e criteri di aggiudicazione:

3.1) – Modalità: procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lett. sss) ed art. 60 del D.Lgs n. 50/2016.

3.2) - Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e previa verifica dell'anomalia dell'offerta stessa ai sensi dell'art.97 commi 3,4,5 e 6, sulla base di quanto segue:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE PUNTI	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

Parametro	Max punti assegnabili
Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 70, suddiviso come di seguito indicato:	
A. Progettazione del servizio educativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto.	35

A1) Proposta progettuale:	20
A.1.1.) descrizione dettagliata delle attività educative svolte nel CSER, includendo le metodologie operative, i Piani Assistenziali Individualizzati e gli interventi finalizzati a mantenere e migliorare le esigenze socio-sanitarie degli ospiti;	15
A.1.2.) modalità organizzative laboratori ed attività di socializzazione e delle attività di integrazione socio-lavorativa	5
A2) modalità organizzativo/gestionali generali del servizio CSER: criteri per l'organizzazione del personale, turni del personale, gestione attività pulizie, gestione attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione	15
B. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi.	10
C. Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio .	5
D. Rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali.	5
E. Rete territoriale: programmazione della gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e comunità, non previsti nel presente capitolato, tale da non gravare in nessun modo nell'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico della Cooperativa aggiudicataria, pena la non valutabilità .	10
F. PROPOSTE INTEGRATIVE E/O MIGLIORATIVE DEI SERVIZI: descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato e la quantificazione economica offerta. Tali offerte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante.Modalità di organizzazione logistica del servizio (disponibilità/migliorie automezzo).	5
PUNTEGGIO TOTALE	70

Metodo di calcolo dei coefficienti dell'offerta tecnica

Ogni componente della commissione attribuirà il punteggio assegnando un valore compreso tra 0 e 1, espresso in centesimi, a ciascun sub indicatore come segue:

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Coefficiente 1,00 Valutazione ottimo	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
---	--

Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00 Argomento non trattato	=====

La media dei coefficienti variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, verrà moltiplicata per i fattori ponderali ovvero per i singoli punti assegnati a ciascuno degli indicatori sopra indicati.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore. Terminato il calcolo del punteggio attribuito a ciascun progetto tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi, attribuendo 70 punti al concorrente con il punteggio totale più alto ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La prestazione del servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte al rialzo. L'importo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello previsto a base di gara.

In caso di una sola offerta, pur se conforme ai criteri di aggiudicazione sopra indicati e nel relativo capitolato, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare o meno il servizio.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

4) – Soggetti ammessi, requisiti e condizioni di partecipazione

4.1) - Soggetti ammessi: Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 50/2016:

a) Operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere a), b) e c) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili).

b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (Consorzi ordinari di concorrenti) f) (aggregazioni di concorrenti aderenti al contratto di

rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016.

c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui al comma 1 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010.

4.2) - Condizioni di partecipazione:

4.2.1) Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

4.2.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

4.2.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Anche ai consorziati indicati per l'esecuzione dai suddetti consorzi si applicano le condizioni di partecipazione di cui al precedente punto 4.2. Nel caso in cui, alla data stabilita come termine per la presentazione delle offerte, i consorziati indicati per l'esecuzione incorrano nelle suddette cause di esclusione i consorzi che li hanno indicati saranno esclusi dalla presente procedura.

4.3)- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.3.1) Requisiti generali

Insussistenza:

1) delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3) delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.3.2) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per attività oggetto del presente appalto di servizi. IN caso di Cooperative o Consorzi di cooperative anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), in caso di Cooperative Sociali anche l'iscrizione all'albo regionale delle Cooperative Sociali .

4.3.3) Capacità economica-finanziaria:

-Aver realizzato nell'ultimo triennio (2014-2016) un fatturato minimo annuo non inferiore a euro 150.000,00.

Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

4.3.4) Capacità tecnico-professionale:

-Aver gestito nell'ultimo triennio (2014-2016) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto con un minimo di 16 utenti. Per servizio analogo si intende la gestione di centri Socio-Educativi Riabilitativi (C.S.E.R.), come definiti ex Legge Regionale Marche n. 21/2016.

A tal fine occorre presentare un elenco dei principali servizi resi nel predetto ambito, negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi (al netto di IVA), delle date, dei destinatari pubblici/privati).

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria.

5) - Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i Consorzi:

Il requisito di cui al precedente punto 4.3.2. (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art 45 comma 2 lett b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalla imprese indicate come esecutrici.

5.1. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, il requisito richiesto al precedente punto 4.3.3, deve essere posseduto cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento.

Il requisito di cui al punto 4.3.4, deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, in quanto requisito non frazionabile.

La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le parti e le quote di esecuzione del servizio. Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà eseguire, nella relativa misura.

5.2. omissis

5.3. omissis

5.4. Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett b) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesto al precedente punto 4.3.3. e 4.3.4 deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice.

5.5. Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett c) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesto al precedente punto 4.3.3. e 4.3.4 potrà essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi del quanto previsto dall'art 47 del Codice o come previsto al comma 2 del richiamato articolo.

5.6 – In attuazione dei disposti di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete di cui all'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5.7)- Le Imprese aventi sede in uno Stato della U.E., dovranno presentare le documentazioni in base alla normativa in vigore nel proprio Stato di appartenenza.

6) –Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

7) - Cauzioni, versamenti ed oneri richiesti:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **2.160,00** (euro duemilacentosessanta virgola zero centesimi). Per concorrenti in possesso della certificazione conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, una cauzione pari € **1.080,00** e cioè ridotta del cinquanta per cento (art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016). Gli offerenti in possesso di detti requisiti, dovranno allegare copia fotostatica della certificazione UNI EN

ISO 9000, autenticata dal legale rappresentante, utilizzando preferibilmente il modello allegato 3 al presente bando.

In caso di micro/piccole/medie imprese o di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si applica la riduzione del cinquanta per cento non cumulabile con quella di cui al primo periodo del richiamato comma 7.

L'Ente garantito è il Comune di Pergola.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia (qualora il fideiussore sia una banca o un intermediario finanziario) e dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni – IVASS (qualora il fideiussore sia un'assicurazione). Saranno ammesse alla presente procedura solo fideiussioni rilasciate da soggetti risultanti iscritti nel nuovo albo ex art 106 TUB.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva prevista dall'art 103 del Codice in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere **conforme agli schemi di polizza** redatti secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà:

- 1) (*in caso di documento analogico*) essere prodotta in originale; (*in caso di documento digitale*) essere prodotta in copia cartacea dichiarata conforme all'originale digitale. In quest'ultimo caso dovranno anche essere indicate le modalità e l'indirizzo internet nel quale è possibile acquisire l'originale firmato digitalmente;
- 2) riportare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con la quale il soggetto, persona fisica, che ha sottoscritto la garanzia fideiussoria attesta di essere legittimato - riportando anche gli estremi dei relativi atti (procure, ecc.) - al rilascio di garanzie fideiussorie di tipologia ed importo come quella prodotta e sottoscritta.
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 6) anche in caso di aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, si richiede che la garanzia sia intestata a tutti i soggetti dell'aggregazione di rete, del consorzio ordinario o del GEIE;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. **la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della stazione appaltante.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , tale dichiarazione non è richiesta per le micro/piccole/medie imprese e per i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

7.1. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7.2. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in **RTI orizzontale**, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete **siano in possesso della predetta certificazione (determinazione A.V.C.P. n. 44 del 17.09.2000)**;
- b. in caso di partecipazione in **RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in **RTI misto**, ai sensi dell'art. 48 comma 6 ultimo periodo del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento misto siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della sola prestazione (principale o secondaria) per la quale tutte le imprese raggruppate e/o raggruppande per la prestazione stessa sia/siano in possesso della/e certificazione/i di cui all'art 93 comma 7 del Codice.
- d. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

8) - Versamento di 20,00 euro A FAVORE DELL' ANAC., che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – da effettuarsi, a pena di esclusione, a scelta del concorrente, con le seguenti modalità, in conformità alle disposizioni emanate dalla stessa Autorità nella deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 e istruzioni operative, scaricabili dal sito www.autoritalavoripubblici.it :

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;-in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; attiva dal 1° maggio 2010 alla voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9) - **PASSOE** – Ottenuta attraverso la registrazione al Servizio Avcpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, in attesa della operatività della banca dati centralizzati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata “Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici”.

La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare / integrare tali verifiche con la richiesta agli Enti interessati qualora il sistema Avcpass presenti interruzioni o mal funzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

10) Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete di cui all'art. 45 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto**. Il concorrente e l'impresa ausiliaria

sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà allegare:

-la dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
-la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11) – Termine, indirizzo e modalità per la presentazione delle offerte:

11.1) Termine per la presentazione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 5 settembre 2017.**

11.2) Indirizzo a cui presentare le offerte: Centrale Unica di Committenza - Comune di Fano – Ufficio Protocollo - Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano -PU.

11.3) Modalità: I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo di cui sopra, un piego idoneamente sigillato, riportante all'esterno: l'oggetto e il giorno della gara, Denominazione o Ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente, con relativo indirizzo, numero di telefono e di fax e/o PEC e/o Mail, contenente i documenti e l'offerta economica, da redigersi, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel presente bando.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni (Denominazione o Ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente, con relativo indirizzo, numero di telefono e di fax e/o PEC e/o Mail) di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.4) - Sigillatura: al fine di evitare dubbi interpretativi, si chiarisce che per “sigillatura” si intende una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno od impronta, o timbro, apposto sul materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.5) – Consegna del plico - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

11.6) – Modalità di presentazione - Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate, riportanti all'esterno, rispettivamente:

-**Busta A** – Documentazione amministrativa, da redigersi con le modalità riportate al punto 12.

-**Busta B** – Offerta tecnica.

-**Busta C** – Offerta economica.

-**Busta D** (facoltativa) Documentazione art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016

-**Busta E** (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni dei prezzi.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12) Documentazione richiesta: Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara:

Nella busta A- documentazione Amministrativa”, deve essere contenuta la seguente documentazione da rilasciarsi con le modalità sottoindicate :

12.1. istanza di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del

sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

12.2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Potrà pertanto essere presentato un unico documento, riportante i dati di tutti i soggetti, e sottoscritto contestualmente da tutti i legali rappresentanti, ovvero ogni componente il raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito dovrà presentare propria dichiarazione (un Allegato 1 per ciascun componente).

12.3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

12.4. L'istanza di partecipazione di cui sopra (**da redigersi preferibilmente tramite allegato 1**) dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. (qualora si tratti di soggetto con idoneità plurisoggettiva) dichiara la conformazione del concorrente medesimo ed indica le quote dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4.3. possedute da ciascun soggetto del raggruppamento, consorzio, GEIE ecc.

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/01/2014 pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.fano.pu.it/Amministrazione-Trasparente> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ;

5. indica il codice fiscale, la partita IVA, **l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara** ed eventualmente l'indirizzo posta elettronica non certificata per le altre comunicazioni;

6. ... omissis

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

8. accetta le condizioni generali e particolari di contratto. Il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare: - di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, tutti gli elaborati progettuali, nonché le eventuali risposte fornite dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura e, comunque, di tutte le disposizioni che contengono la fase esecutiva del contratto; - aver preso esatta cognizione della natura del contratto della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e

sull'esecuzione dei lavori/attività, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
-di assumere per il presente appalto gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

9. Dichiaro di autorizzare - qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la facoltà di "accesso agli atti" - la stazione appaltante a rilasciare copia di **tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure dichiara di autorizzare l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta per la partecipazione alla presente gara e contenuta nella busta "A" e di non autorizzare l'accesso relativamente alle specifiche parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali, come motivato o comprovato con specifica dichiarazione e/o documentazione inclusa nella busta "B" contenente l'offerta tecnica e/o dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.**

12.5 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale si invitano i concorrenti ad utilizzare il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice [allegato anche, per facilitare i concorrenti stessi, in formato editabile al presente bando: (**Allegato 2**)]. I concorrenti per la compilazione del DGUE dovranno attenersi alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

Il DGUE **dovrà essere fornito** dall'operatore economico singolo e da tutti i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE/rete di impresa, in caso di partecipazione alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (consorzio/raggruppamento/GEIE/rete di impresa) e dall'impresa ausiliaria.

Con la presente dichiarazione sostitutiva (DGUE):

12.5.1. Il concorrente attesta di non incorrere nei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice, in particolare nei motivi di esclusione di cui al comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice, né in altri motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa compreso quello di cui all'art 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ed in specifico:

a. che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice non sussistono i motivi di esclusione di cui al primo comma dello stesso art. 80 (**art. 80, comma 1**, del Codice);

b. che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice e che non sono state emesse comunicazioni o informazioni antimafia interdittive ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. in vigore a proprio carico (**art. 80, comma 2**, del Codice);

c. che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice (**art. 80, comma 4**, del Codice);

d. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80, comma 5, lett. c)** del Codice);

e. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d)** del Codice);

f. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e)** del Codice);

g. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f)** del Codice);

g1. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (**art. 80, comma 5, lett. f-bis**);

g2. di non essere iscritto nel Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma 5, lett. f-ter**);

h. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5, lett. g**) del Codice);

i. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h**) del Codice);

j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i**) del Codice);

k. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lettera l)** del Codice;

l. ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 80, comma 5, lettera m)** del Codice se si trova o meno, rispetto ad altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

m. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 80, comma 12, del Codice**).

n. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'**art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

12.5.2. Nel caso in cui l'operatore economico, tenuto a rendere la dichiarazione di cui al precedente punto, relativo alle cause di esclusione di cui all'art 80 del Codice, incorra in una o più delle condizioni di cui al comma 1 e/o 5 del citato art 80, dovrà presentare la documentazione o comunque dovranno essere fornite tutte le informazioni utili e necessarie alla Stazione appaltante per formulare le valutazioni di cui all'art 80 commi 7 e 10 del Codice. In particolare **in caso di condanna** dovranno essere riportati: gli estremi dell'atto, i dati identificativi della persona condannata, la tipologia di reato tra quelli riportati all'art 80 comma 1 lett. da a) a g), la durata della pena nonché l'eventuale pena accessoria e relativa durata, oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori reati. Nel caso in cui ricorra una o più delle cause di cui all'art 80 comma 5 dovranno essere fornite le informazioni che consentano alla Stazione appaltante di individuare la specifica fattispecie oltre alla dichiarazione relativa all'intervenuto risarcimento del danno o all'impegno a risarcirlo e le eventuali misure adottate a prevenire ulteriori illeciti. Si precisa che l'istituto del self-cleaning previsto dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del Codice, non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la **pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa**. Si ribadisce inoltre che, la mancanza delle informazioni/documenti sopra indicati, costituirà **irregolarità essenziale**, sanabile mediante l'attivazione del soccorso istruttorio .

12.5.3. Nei casi di cui all'art 110 comma 3 del Codice:

1) il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2) il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art 110 comma 5 del Codice;

(oppure)

2) nel caso di cui all'art 110 comma 5 del Codice:

- a) dichiarazione con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- b) dichiarazione redatta utilizzando il DGUE (Allegato 2) dall'impresa ausiliaria con la quale attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- c) dichiarazione sostitutiva (potrà essere utilizzato l'Allegato 4) con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art 80 comma 5 del Codice;
- d) dichiarazione sostitutiva (potrà essere utilizzato l'Allegato 4) con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art 45 del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art 80 comma 5 del Codice;

12.5.4. il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura (**si rimanda al precedente paragrafo 4.3**) ed in specifico:

- a) parte IV Sezione A del DGUE (Allegato 2) attesta l'**iscrizione al registro delle imprese della CCIAA** competente per territorio con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi dell'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto. Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- b) Parte IV: Criteri di selezione – Sezione B: capacità economica e finanziaria e Sezione C: Capacità tecniche e professionali del DGUE (allegato 2) relativamente al possesso dei requisiti (o di parte di essi in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di ricorso all'istituto dell'avvalimento) di cui al precedente paragrafo 4.3 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo paragrafo.
- c) omissis

12.5.5. dichiarazioni sostitutive integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE), rese ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

1. **i nominativi e relative generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice, ivi comprese le relative cariche e nel caso di soggetti cessati la data di cessazione dalla carica stessa e tutti i nominativi e generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e carica) dei soggetti di cui all'art 85 del Dlgs 159/2011 ad esclusione dei familiari conviventi** (ove non già rientranti nell'elenco dei nominativi di cui all'art. 80 comma 3 del Codice).
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei **Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001**, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente paragrafo 4.2.2
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs 21/11/2007 n. 231)
4. (nel caso di impresa che abbia presentato ricorso per concordato con continuità aziendale) dichiarazione con la quale il concorrente attesta di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato

autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]

5. **(solo per le cooperative)** di essere regolarmente iscritti nell'apposito Albo delle società cooperative presso la competente CCIAA e che non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti;
6. La dichiarazione relativa all'ufficio dell'**Agenzia delle Entrate** competente per territorio e l'indicazione delle relative posizioni/matricole INPS, INAIL e ove prevista Cassa Edile.

Le dichiarazioni elencate nei punti da 1 a 6 di cui sopra, integrative rispetto all'Allegato 2 (DGUE) devono essere rese da tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto (dal concorrente, singolo, da tutti i soggetti partecipante al R.T.I. o consorzio ordinario, dal consorziato indicato per l'esecuzione e dall'ausiliario, in caso di avvalimento).

12.5.6. Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, **devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, punti 12.5.1., 12.5.2 e 12.5.5, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, **devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;**
3. le attestazioni di cui al presente paragrafo, punti 12.5.1., 12.5.2 e 12.5.5, devono essere rese anche dal soggetto ausiliario con la sola esclusione delle dichiarazioni di cui al punto 12.5.3. n. 4, qualora l'operatore economico abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento.

4. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice (paragrafo, punto 12.5.1.) devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri del consiglio di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Per l'**esatta individuazione dei soggetti** cui fare riferimento rispetto alla propria specifica natura giuridica ed assetto societario si rinvia al paragrafo I del **Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016**

5. l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, (**paragrafo punto 12.5.1.**) deve essere **resa anche per ciascuno dei soggetti di cui al punto precedente, cessati nella carica nell'anno precedente** la data del presente bando. L'attestazione del requisito di cui al presente punto **può anche essere resa personalmente** dai soggetti cessati dalle cariche sopra indicate. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

6. In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

7. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 2bis**), **oppure** possono essere rese dal rappresentante legale del concorrente (**preferibilmente nel DGUE**) in ogni caso con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono da parte del legale rappresentante del concorrente (**da indicare preferibilmente nell'Allegato 3**).

Analogamente, **possono essere rese personalmente** da ciascuno dei soggetti sopra indicati (sempre **utilizzando preferibilmente l'Allegato 2bis**), la dichiarazione che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice e che non sono state emesse comunicazioni o informazioni antimafia interdittive ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. a proprio carico e la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice, qualora tali dichiarazioni non siano fornite dal legale rappresentante dell'operatore economico per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, nell'Allegato 3.

L'indicazione dei predetti nominativi, qualora non fornita, dovrà essere integrata a richiesta della stazione appaltante .

12.6. in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva (allegato 1 e/o Allegato 2 – DGUE) con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale (art 83 comma 1 lett b) e c) – economico-finanziari, tecnico-professionali di cui al precedente paragrafo 4) per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (l'omessa indicazione dei requisiti speciali per i quali si intende ricorrere all'avvalimento e/o dell'impresa ausiliaria non possono essere sanate in alcun modo).

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (Allegato 2-DGUE);

2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 4);

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice (Allegato 4);

4) fornisce le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.5.5. (Allegato 3).

c. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

12.7. ... omissis

12.8. omissis

12.9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successive modificazioni (deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016) relativo al concorrente.

12.10. DOCUMENTO ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 93 del Codice ed al precedente paragrafo 7. Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art 93 comma 8 del Codice **deve essere obbligatoriamente allegato**, anche **l'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (garanzia definitiva) di cui all'art. 103 del Codice. Tale disposizione non si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

- L'importo della garanzia può essere ridotto nel caso in cui sussistano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93. A tal fine il concorrente dovrà indicare nell'apposito modello la propria condizione e produrre le relative certificazioni in conformità alle norme vigenti.

Ai sensi del comma 7 del citato art. 93, si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

12.11. omissis

12.12. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per l'importo e secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente bando.

12.13. (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

-atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
-dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

-mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
-dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 92, comma 2, del Regolamento, la quota di partecipazione al raggruppamento/quota di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art 92, comma 2, del Regolamento, la quota di partecipazione al raggruppamento/quota di esecuzione al consorzio che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

-dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto) e, ai sensi dell'art 92, comma 2, del Regolamento, la quota di partecipazione al raggruppamento/quota di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

-copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

-dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

-dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

-copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

-dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

-copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete adeguate ed esaurienti motivazioni.

13) – Contenuto della Busta B – “Offerta tecnica”

13.1. La Busta B – “Offerta tecnica” deve contenere apposito progetto di gestione dei servizi, in n. 3 copie, che dovrà essere contenuto in non più di 20 fasciate, redatto nel modo seguente: margine sinistro 3.80, margine destro 3.80, interlinea singola, 50 righe per fasciata, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale.

Saranno ammessi allegati purché meramente esplicativi come ad esempio grafici, tabelle, prospetti. Le diverse parti del progetto dovranno essere articolate in modo che gli indicatori richiesti dall'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

Nel caso di Raggruppamenti di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

13.2. La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, del contenuto riferito all'offerta di uno o più criteri di valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le suddette offerte tecniche con un numero di fasciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al paragrafo 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, con riferimento a ciascuna di esse, le prime 25 fasciate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola fasciata.

Pertanto le fasciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

13.3. Le offerte tecniche di cui sopra dovranno essere **datate e sottoscritte** in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nelle busta A.

13.4. Sulla base di quanto offerto nella relazione di cui sopra, articolata nei paragrafi indicati, la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi ai corrispondenti criteri di valutazione della tabella di cui al paragrafo 3 del presente bando.

13.5. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla procedura**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

13.6. Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 53, comma 5, lett. a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono **segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova**. Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite **evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche** che ne consentano una rapida e certa individuazione. **Non potranno essere prese**

in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

14) Contenuto della Busta C- OFFERTA ECONOMICA

14.1. Offerta economica, a cui potrà essere assegnato fino ad un massimo di punti 30, da inserire nella busta "C":

1)- L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello allegato al presente bando, da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

2)- L'offerta, dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di fax, mail, pec, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

3)- L'offerta, a pena di esclusione, dovrà riportare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dovranno essere conformi al disposto di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), in relazione al CCNL applicato, nonché l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

4)- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

-All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;

-Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:
30 x prezzo più basso diviso ogni altra offerta.

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times 30}{\text{importo di ogni offerta}}$$

5)- L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

- Costo del personale (ore lavoro complessive per sei mesi distinte per ogni figura professionale richiesta)

- Spese generali ;

- Costi aziendali interni della sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

- Utile ;

- Costo sicurezza quantificato dalla S.A.

L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto del costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria (da indicare) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali nonché del costo relativo alla sicurezza aziendale.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

6)- Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il prezzo più basso. Qualora sussista ulteriore parità l'appalto si aggiudicherà all'offerta con il punteggio più alto conseguito nel punto E - (Rete Territoriale).

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; **nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** la predetta documentazione dovrà **essere sottoscritta**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione al paragrafo 12.1 (**legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione o consorzio**).

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa **procura** qualora la stessa non sia già stata inserita all'interno della Busta A).

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate e, qualora fosse composta da più fogli, dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio. L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere coerente con quanto illustrato in tutti gli altri documenti facenti parte dell'offerta tecnica e il Comune si riserva la facoltà, prima di aggiudicare definitivamente la presente gara, di verificare tale corrispondenza e di chiedere eventuali chiarimenti in merito.

15a) Nella BUSTA (facoltativa) D - Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016:

Il concorrente dovrà inserire la Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui al punto 4.3.2) e 4.3.3) del presente bando, la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 4.3.2) e 4.3.3) del bando a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione anche di fatture e/o relativi contratti stipulati.

I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

N.B.: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

15b) Nella BUSTA (facoltativa) E - Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi:

Il concorrente dovrà inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

N.B.: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

16.) – Ora, data e luogo della seduta pubblica per l'apertura delle offerte

- La gara si terrà alle ore 9,00 del giorno 7 settembre 2017 all'Ufficio Appalti e Contratti, sito nella Sede Municipale, via S.Francesco d'Assisi n. 76.

Sono ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti e i direttori tecnici delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di delega (da rilasciarsi in carta semplice con allegata fotocopia documento di identità del delegante e del delegato).

Informazioni sulla presente gara saranno comunicate sul sito Internet <http://www.comune.fano.ps.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti (I concorrenti potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302-887301).

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet comunale fino al giorno antecedente la data fissata.

La Commissione sarà composta da tre 3 membri le cui competenze siano attinenti il settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, di cui uno con funzioni di presidente. I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurarne il corretto svolgimento della procedura.
- All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
 - In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sopra descritte.
 - Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti..
 - Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
 - Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
 - il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
 - Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

-Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a)si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c)il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;

- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

17) - Obbligo di soccorso, par condicio e leale collaborazione in materia di gare d'appalto.

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna un termine non superiore a 5 giorni lavorativi, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Per l'individuazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che possono essere sanate, la Commissione farà riferimento alle indicazioni contenute nella Determinazione dell'A.N.A.C. n.1/2015 .

La Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

17.2. -Si procederà all'automatica esclusione dalla gara delle ditte concorrenti, nei seguenti casi:

17.3. - Le cui dichiarazioni e/o certificazioni, a seguito di verifica, non risultino conformi alle prove documentali;

17.4. - Siano privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o che si trovino con altri concorrenti in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del codice civile, o per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

17.5 – Qualora si verificano ipotesi non previste espressamente nel presente bando, si fa riserva, previa attenta valutazione, di escludere dalla gara quelle offerte che presentano irregolarità formali che pregiudichino la parità dei concorrenti e/o la regolarità del procedimento. L'eventuale esclusione verrà motivata e comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

18) – Verifica documentazione presentata e certificazione richiesta per stipula contratto:

18.1 - La stazione appaltante effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80, 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

18.2 -Qualora le prove documentali non confermassero i dati dichiarati, la stazione appaltante applicherà, nei confronti di detti concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a procedere alla loro esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'ANAC.

18.3 - Tutta la corrispondenza inerente la procedura di gara (richieste di verifica della documentazione, di giustificazioni sull'offerta o altri chiarimenti, notifica dell'esito di gara e la documentazione necessaria per la stipula contrattuale e/o altro) sarà inoltrata dalla stazione appaltante **unicamente tramite pec** e i concorrenti dovranno presentare la documentazione entro i termini stabiliti nella richiesta stessa.

L'Amministrazione sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali qualora il concorrente non indichi nell'istanza di partecipazione l'indirizzo pec,, in quanto tale termine decorrerà dalla data dell'invio e non dalla ricezione della richiesta. I concorrenti sono pertanto invitati a comunicare, senza indugio, all'Ufficio Appalti e Contratti – mail contratti@comune.fano.ps.it , eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei dell'utilizzo di tale forma di comunicazione.

19) – Periodo di validità dell'offerta: 180 giorni dall'apertura dell'offerta, se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto.

20) - Cauzione definitiva e garanzie richieste:

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, da rilasciare secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (ridotta del 50% per le imprese certificate, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016); nel caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% ovvero al 20%, la garanzia

fidejussoria verrà proporzionalmente incrementata e progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dallo stesso art. 103.

Polizza assicurativa – L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

21) – Clausole contrattuali

21.1) – Spese contrattuali: si procederà alla stipula del contratto con il Comune di Pergola, in forma pubblico-amministrativa, con spese ammontanti presuntivamente ad € 1.000,00.

Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'esito sulla GURI che vengono stimate, in via presuntiva a circa € 1.500,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

21.2) – Ulteriori clausole contrattuali:

L'affidamento del presente appalto, comporta per l'aggiudicatario, l'accettazione delle seguenti clausole:

- Ai sensi dell'art.1 della Legge 7 agosto 2012, n.135 di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si potrà recedere in qualsiasi tempo dal contratto validamente stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni attivate da Consip S.P.A., successivamente alla stipula del contratto siano più favorevoli e l'appaltatore non acconsenta ad alcuna modifica delle condizioni economiche proposte da Consip.
- La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante accensione di conti dedicati anche non in via esclusiva, ai sensi della Legge n. 136/2010, pena nullità del contratto. Analoga tracciabilità deve sussistere anche nei confronti di eventuali subappaltatori.
- L'aggiudicatario dovrà altresì, rispettare tutte le clausole e gli oneri stabiliti nel Capitolato Speciale.
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22) – Altre informazioni:

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

22.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

-Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 90 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

22.2. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

22.3. Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art 32 comma 8 del Codice dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e decorso il termine di cui all'art 32 comma 9 del Codice qualora applicabile.

22.4. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica** di gara dandone comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

22.5. - La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto del concorrente al rimborso spese o quant'altro.

23. Disciplina dell'accesso agli atti.

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A". **Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddette buste "A" documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze fornendone adeguata e dettagliata motivazione.** In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la stazione appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

24. - Informazioni in relazione al d.lgs. N. 196/2003

Si informano i concorrenti che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

25. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: avverso la presente procedura di gara si potrà ricorrere al TAR delle Marche - piazza Cavour n.29, 60121 Ancona – Italia – (IT) – telefono 0039.071.206956 – fax 0039.071.203853 – indirizzo internet (URL) www.giustizia-amministrativa.it entro:

- 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura;
- 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- 30 giorni dalla conoscenza dal provvedimento di aggiudicazione.

Fano, 28 luglio 2017

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Il Funzionario P.O. Settore Servizi Sociali
dott.ssa Roberta Galdenzi

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)

ALLEGATI:

- Modello 1 – Istanza di ammissione;
- Modello 2 – Modello DGUE;
- Modello 2 bis;
- Modello 3;
- Modello 4;
- Modello 5 offerta economica.