

# A.S.P. PERGOLA

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

### **Foglio condizioni per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 1 forno per il Centro Anziani.**

#### **1. Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura, completa di trasporto e posa in opera di n. 1 forno - 10 griglie - a vapore diretto, alimentato a gas metano, con le seguenti caratteristiche:

- Forno convenzione – vapore trivalente: cottura a vapore, a convenzione, mista (convenzione + vapore) ;
- Comandi digitali;
- Capacità camera di cottura per 10 teglie gastronomiche 1/1 ;
- Dimensioni massime esterne circa:
  - Larghezza: 90 cm;
  - Altezza: 97 cm;
  - Profondità: 90 cm.
- Materiale: acciaio AISI 304;
- Potenza termica: Kw 20 circa ;
- Lavaggio: automatico in camera (almeno 2 cicli)
- Sonda a spillone;
- Ventilatore camera almeno a due velocità;
- Sistema di riduzione automatica dei consumi durante la cottura;
- Sistema di generatore vapore istantaneo;
- Supporti per teglie in camera di cottura con passo minimo di 65 mm circa;
- Temperatura in camera regolabile da 25°C a 300°C circa;
- Illuminazione permanente durante la cottura;
- Garanzia: anni 2 full risks (comprese spese di manodopera e ricambi).

La spesa presunta per la fornitura e posa in opera del forno è di Euro 7.500,00 oltre I.V.A. .

**All'offerta dovrà essere allegata descrizione del prodotto offerto (marca, modello e nome della ditta produttrice) nonché relativa scheda tecnica / depliant.**

#### **2. Termini per l'esecuzione della fornitura e posa in opera**

Il bene dovrà essere posto in opera presso il Centro Anziani, sito a Pergola (PU) in Via Mameli n. 6. Il termine per la fornitura e posa in opera del bene, compresa la messa in funzione ed il positivo collaudo, è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi a decorrenti dalla data di affidamento della fornitura medesima.

#### **3. Liquidazione del corrispettivo**

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fornitura e posa in opera effettuata, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione da parte del R.U.P. nonché Direttore per l'esecuzione e previa regolarità contributiva, su conto corrente dedicato che la ditta resta obbligata a comunicare all'A.S.P. Pergola.

# A.S.P. PERGOLA

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

#### **4. Termini di pagamento**

Il pagamento verrà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

#### **5. Codice di comportamento**

Al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'A.S.P. Pergola.

Pergola, 08.08.2018

IL DIRETTORE  
(Renzo Moraschini)

