



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

in data 28-12-15

N. 76

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL  
COMITATO DEI SINDACI DELL'A.T.S. N.6**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore 15:00, in Pergola, nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocato a domicilio, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione Straordinaria, in Prima convocazione.

All'appello [ ore 15,00 ] risultano:

BALDELLI FRANCESCO	P	ORLANDI LUCIANO	P
BALDELLI ANTONIO	P	CARBONARI LUCIANO	P
ORADEI MARTA	P	ILARI GRAZIANO	P
TEMPERINI RITA	P	LONDEI GIOVANNI	A
SABATUCCI DIEGO	P	GUIDARELLI SIMONA	P
RENZI MAURO	P	CUCCARONI STEFANO	P
CASTRATORI LUCA	P		

Assegnati n. 13

Presenti n. 12

In carica n. 13

Assenti n. 1

Riconosciuto il numero legale, il Sig. BALDELLI Dott. FRANCESCO, nella qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i sigg.:

ORLANDI LUCIANO  
CARBONARI LUCIANO  
ILARI GRAZIANO

Assiste il Segretario Comunale Sig. Dott. Gagliesi Vincenzo

La seduta è Pubblica.

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

La discussione della presente proposta di deliberazione è contenuta sul file audio allegato.

Sono usciti nel corso della discussione del primo punto all'o.d.g. i Consiglieri Ilari, Guidarelli, Cuccaroni, Renzi, Temperini.

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno e cede la parola al Vicesindaco il quale illustra sinteticamente la proposta di deliberazione.

Il Sindaco, preso atto che non ci sono interventi, pone in votazione la proposta di deliberazione indicata in oggetto, precisando che si farà poi una richiesta - insieme ad altri Comuni - di alcune modifiche ritenute necessarie.

Il risultato della votazione è il seguente:

presenti e votanti n. 7  
voti favorevoli n. 7 (unanimità dei presenti).

Il Sindaco dichiara approvata la proposta di deliberazione.

Il Sindaco pone poi in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione, con il seguente risultato:

presenti e votanti n. 7  
voti favorevoli n. 7 (unanimità dei presenti).

Il Sindaco dichiara approvata l'immediata eseguibilità della deliberazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Vicesindaco e gli interventi contenuti nel file audio allegato;

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio Segreteria datata 23.12.2015, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'esito delle votazioni sopra riportate;

## D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Alle ore 16.25 termina la seduta del Consiglio Comunale.



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE : IV  
SERVIZIO: SERVIZI PERSONA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO  
DEI SINDACI DELL'A.T.S. N.6

=====

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO che:**

- la LR 32/14 ad oggetto "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" ha stabilito il mantenimento dell'assetto territoriale esistente degli Ambiti Territoriali Sociali;
- ai sensi degli artt. 7 e 8 della citata legge, l'ATS "esercita funzioni di programmazione in materia di politiche sociali e costituisce il luogo della gestione associata dei servizi sociali" e "Il Comitato dei Sindaci adotta gli atti di indirizzo e di programmazione relativi all'ATS";
- l'ATS n. 6, come disposto con DGR 1649/2012, è costituito dai Comuni di Fano - Barchi - Fratte Rosa - Mondolfo - Mondavio - Monte Porzio - Orciano di Pesaro - Pergola - Piagge - San Costanzo - San Giorgio di Pesaro - San Lorenzo in Campo, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 328/2000, e dall'art. 9, c. 6 e 7, della L.R. 13/2003;
- allo stato attuale, il ruolo di Ente capofila risulta attribuito al Comune di Fano;
- l'ATS n. 6 non si è mai dotato di un proprio regolamento di funzionamento;

**DATO ATTO che:**

- la LR 32/14 conferma la costituzione in ogni ATS del Comitato dei Sindaci, composto dai Sindaci dei Comuni ricompresi nell'ambito medesimo, e che tale Comitato è chiamato, tra le altre funzioni, a dotarsi di un regolamento per il proprio funzionamento;
- la citata LR 32/14 conferma il ruolo del Coordinatore d'Ambito per lo svolgimento delle funzioni di programmazione e gestione, il quale si avvale di una struttura amministrativa la cui composizione e funzionamento vengono stabiliti dal Comitato dei Sindaci. Il coordinatore deve essere inoltre coadiuvato dall'Ufficio di Piano, composto almeno dai Dirigenti o dai Responsabili dei Servizi Sociali e Socio Educativi dei Comuni, nonché dal Direttore di Distretto Sanitario per le attività di integrazione socio-sanitaria;
- i Sindaci del Comitato hanno espressamente dichiarato alla Regione Marche che avrebbero proceduto quanto prima a far predisporre una proposta di Regolamento di funzionamento, in linea con quanto espressamente richiesto dalla Regione stessa, da ultimo con legge del 1° dicembre 2014, n. 32, più volte menzionata;
- nella riunione del Comitato dei Sindaci tenutasi a Fano in data 6 novembre 2015 è stato dato mandato all'attuale Coordinatore dell'ATS n. 6, assegnato in via provvisoria e temporanea, di predisporre una proposta di regolamento per il funzionamento del Comitato dei Sindaci che, dopo un primo assenso da parte di tale organismo, sarà sottoposta



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

a trattazione e successiva approvazione da parte dei Consigli Comunali di tutti i 12 Comuni facenti parte dell'ATS n. 6;

**VISTA** la proposta di regolamento allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che il presente regolamento di funzionamento, elaborato, in via d'urgenza, risponde ad esigenze di regolarizzazione dell'attività amministrativa del Comitato dei Sindaci che non potevano essere ulteriormente rinviate, in quanto risposta immediata al predetto bisogno di correttezza e regolarità in merito alle modalità, ai termini ed alle condizioni di formalizzazione delle decisioni assunte dal predetto Comitato;

**PRECISATO** che il regolamento, una volta che il Comitato dei Sindaci avrà stabilito la "veste giuridica della gestione associata dei servizi sociali dei Comuni facenti parte dello stesso ATS n. 6", potrà essere integrato, modificato e rettificato in relazione alle "deliberazioni" che saranno assunte dal Comitato stesso;

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare, per i motivi sopra esposti ai quali espressamente si rinvia, l'allegato regolamento composto di n. 16 articoli;

**PRESO ATTO** che la proposta è stata assentita dal Comitato dei Sindaci nelle sedute del 16 e 23 novembre 2015, durante le riunioni tenutesi a Fano;

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel, la correttezza e la regolarità amministrativa e contabile del presente atto, e che lo stesso non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economica e patrimoniale di questo Comune;

**VISTO:**

- il d.lgs n. 267 del 2000;
- il d.lgs n. 165 del 2001;
- la legge n. 328 del 2000;
- la legge Regione Marche n. 13 del 2003;
- la legge Regione Marche n. 32 del 2014;
- lo Statuto Comunale;

**CONSIDERATA** la necessità, l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito;

## DELIBERA

1. DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il regolamento di funzionamento del Comitato dei Sindaci che qui si allega a formarne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;



# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

3. DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'albo pretorio on line del Comune per 15 (quindici ) giorni consecutivi;
4. DI DARE ATTO che il regolamento di funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS n. 6, verrà pubblicato anche sul sito internet dell'ATS n. 6, dell'Ente capofila e di tutti i Comuni facenti parte del citato ATS n. 6;
5. DI DARE DISPOSIZIONI affinché l'attuale coordinatore dell'ATS n. 6 provveda a far trasmettere il presente regolamento a:
  - Regione Marche - Giunta Regionale - Settore Politiche sociali e sport
  - Al Dirigente Servizi Sociali della Regione Marche
  - Al Dirigente ed ai Responsabili dei Servizi Sociali di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS n. 6
  - Alle Segreterie Generali/Comunali di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS n. 6
6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi ed agli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Provincia di Pesaro e Urbino

---

DATA: 22-12-2015

PROPOSTA N.81

IL SINDACO / L'ASSESSORE  
F.to ORADEI MARTA

L'ISTRUTTORE  
F.to Dott.ssa SATURNI SARA

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 22-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.to Dott.ssa SATURNI SARA

=====

# **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE VI**

## **COMUNI DI:**

Fano - Barchi - Fratte Rosa - Mondolfo - Mondavio - Monte Porzio - Orciano di Pesaro - Pergola –  
Piagge - San Costanzo - San Giorgio di Pesaro - San Lorenzo in Campo

approvato da parte dei consigli comunali ai sensi dell'art.42, comma n.2, lett.c del D.Lgs.n.267/2000  
essendo l'Ambito Territoriale Sociale privo di personalità giuridica

Comune <b>FANO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>BARCHI</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>FRATTE ROSA</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>MONDOLFO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>MONDAVIO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>MONTE PORZIO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>ORCIANO DI PESARO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>PERGOLA</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>PIAGGE</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>SAN COSTANZO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>SAN GIORGIO DI PESARO</b>	Deliberazione n.....del .....
Comune <b>SAN LORENZO IN CAMPO</b>	Deliberazione n.....del .....

## INDICE

<i>Art. 1 - Finalità</i>	3
<i>Art. 2 - Collegialità e forma degli atti di competenza</i>	3
<i>Art. 3 - Composizione</i>	3
<i>Art. 4 - Presidenza</i>	3
<i>Art. 5 - Sede</i>	3
<i>Art. 6 - Funzioni</i>	4
<i>Art. 7 - Sedute e modalità di convocazione</i>	4
<i>Art. 8 - Validità delle sedute</i>	4
<i>Art. 9 - Ordine dei lavori e dichiarazioni a verbale</i>	5
<i>Art. 10 - Deliberazioni del Comitato dei Sindaci</i>	5
<i>Art. 11 - Esecuzione delle Deliberazioni</i>	6
<i>Art. 12 - Partecipazione alle sedute</i>	6
<i>Art. 13 - Assistenza alle sedute – Verbalizzazione</i>	6
<i>Art. 14 - Norma transitoria</i>	7
<i>Art. 15 - Pubblicità e trasparenza</i>	7
<i>Art. 16 - Efficacia</i>	7

## **Articolo 1**

### ***Finalità***

1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi della L.R. 1 dicembre 2014, n. 32, art. 8, disciplina il funzionamento del Comitato dei Sindaci soggetto politico istituzionale di riferimento dell'Ambito Territoriale n.6 – Fano Capofila, istituito dalla Regione Marche con Deliberazione di Giunta Regionale n. 337 del 13.02.2001.

## **Articolo 2**

### ***Collegialità e forma degli atti di competenza***

1. Il Comitato dei Sindaci opera collegialmente.
2. Le decisioni assunte dal Comitato dei Sindaci assumono la forma della Deliberazione, da comunicare all'Ente capofila, per la loro pubblicazione al competente albo pretorio on line.
3. Di ogni riunione del Comitato sarà redatto verbale di Deliberazione sottoscritto dal Presidente del Comitato e dal verbalizzante.

## **Articolo 3**

### ***Composizione***

1. Il Comitato dei Sindaci, ai sensi della L.R. 1 dicembre 2014, n. 32 – art. 8, è costituito dai Sindaci, o dai delegati degli stessi, di tutti i Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale 6.
2. Il Comitato si rinnova, automaticamente, dopo ogni tornata ordinaria a seguito delle elezioni amministrative dei Comuni componenti. I Sindaci dei Comuni che si rinnovano in sessioni non ordinarie, subentrano ai precedenti dopo la convalida del risultato elettorale. Il Presidente del Comitato procederà alla convocazione dell'organo collegiale entro due mesi dalle elezioni amministrative.

## **Articolo 4**

### ***Presidenza***

1. I componenti del Comitato dei Sindaci individuano al loro interno il Presidente e il Vice Presidente.
2. Per la carica di Presidente e di Vice Presidente non sono previsti gettoni di presenza.
3. Al Presidente spettano i seguenti compiti:
  - a) rappresenta istituzionalmente l'Ambito Territoriale;
  - b) convoca il Comitato dei Sindaci;
  - c) stabilisce gli argomenti da porre all'Ordine del Giorno;
  - d) presiede e coordina i lavori delle sedute;
  - e) si raccorda stabilmente con il Coordinatore d'Ambito.
4. In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente.

## **Articolo 5**

### ***Sede***

1. Il Comitato dei Sindaci ha sede presso l'Ente Capofila. Le riunioni del Comitato, in base a particolari esigenze, potranno essere svolte anche in ciascuno dei Comuni dell'Ambito e la sede operativa per lo svolgimento delle attività tecniche dell'Ambito Territoriale è individuata a Fano.

## **Articolo 6**

### ***Funzioni***

1. Il Comitato dei Sindaci, ai sensi della L.R. 1 dicembre 2014, n. 32 – art. 7, nomina il Coordinatore secondo i criteri e le modalità determinati dalla Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni.
2. Il Comitato dei Sindaci, ai sensi della L.R. 1 dicembre 2014, n. 32 – art. 7, stabilisce la composizione e il funzionamento della struttura amministrativa di cui si avvale il Coordinatore.
3. Il Comitato dei Sindaci, ai sensi della L.R. 1 dicembre 2014, n. 32 – art. 8, adotta gli atti di indirizzo e di programmazione relativi all'ATS ed in particolare:
  - stabilisce le forme gestionali più adatte per l'organizzazione della rete locale dei servizi sociali in forma associata;
  - approva il piano di ATS e il programma attuativo, su proposta del Coordinatore coadiuvato dall'Ufficio di Piano, composto almeno dai Dirigenti o dai Responsabili dei Servizi Sociali e Socio-educativi dei Comuni, nonché dal Direttore del Distretto Sanitario per le attività di integrazione socio-sanitaria e dai soggetti pubblici operanti in ambito sociale;
  - individua le tipologie di servizi sociali da realizzare a livello di ATS e le relative modalità di accesso;
  - attua gli indirizzi della programmazione regionale, anche avvalendosi della partecipazione dei soggetti sociali operanti in ambito sociale;
  - destina l'impiego degli stanziamenti del Fondo per le Politiche Sociali;
  - istituisce l'Ufficio di Promozione Sociale con funzioni di raccordo tra gli utenti e gli erogatori dei servizi;
  - organizza e disciplina il servizio sociale professionale e il segretariato sociale.

## **Articolo 7**

### ***Sedute e modalità di convocazione***

1. Le sedute del Comitato sono riservate, salvo decisione del Comitato stesso. Tutti i soggetti presenti alla riunione sono tenuti al segreto d'ufficio.
2. Il Comitato si riunisce in via ordinaria, straordinaria o d'urgenza.
3. Le sedute in via straordinaria sono convocate per l'esame di argomenti di particolare interesse che richiedono una trattazione speciale; le sedute d'urgenza sono convocate per l'esame di argomenti la cui trattazione non può essere differita alla seduta straordinaria.
4. La convocazione delle sedute ordinarie e straordinarie è fatta per iscritto dal Presidente, per PEC, per e-mail con ricevuta comprovante l'avvenuta lettura da parte del destinatario o via fax comprovante l'esito dell'avvenuta ricezione.
5. L'avviso di convocazione, con l'indicazione dell'ora e luogo della riunione, corredato dall'ordine del giorno vistato dal Presidente o, in sua assenza dal Vice Presidente, è trasmesso a ciascun componente presso la sede comunale, con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data fissata per la riunione e nelle forme sopra indicate. Nei soli casi di urgenza la convocazione può essere disposta anche per la stessa giornata, mediante mezzo idoneo, con l'indicazione sommaria dei principali argomenti all'ordine del giorno;
6. Alla comunicazione della convocazione provvede l'Ente Capofila.

## **Articolo 8**

### ***Validità delle sedute***

1. Le sedute del Comitato sono valide se è presente la metà dei componenti il Comitato stesso più uno.
2. Ciascun componente ha diritto ad un voto.
3. Le Deliberazioni vengono assunte con la maggioranza dei voti. Sono considerati votanti coloro che esprimono voto favorevole o contrario. Gli astenuti sono computati ai fini del numero

legale.

4. E' richiesta la maggioranza dei 2/3 dei componenti per l'approvazione del piano di ATS e del programma attuativo, per l'impiego degli stanziamenti del Fondo per le Politiche Sociali, nonché per l'approvazione delle forme organizzative gestionali/operative più adatte all'organizzazione dell'Ambito Territoriale e della rete locale dei servizi sociali in forma associata tesi a garantire i livelli essenziali di assistenza.
5. A parità di voti prevale il voto del Presidente.
6. Le votazioni sono rese in forma palese. Il risultato delle votazioni è riportato nel processo verbale. In caso di astensione o voto contrario il componente può dichiarare i motivi che sono riportati nel processo verbale. In caso di contestazione sulla votazione, il Presidente la può ritenere invalida e disporre l'immediata ripetizione.
7. Le decisioni assunte dal Comitato sono vincolanti per tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale.
8. I componenti del Comitato sono tenuti a prendere parte personalmente alle sedute del Comitato stesso. In caso d'impossibilità ad intervenire alla riunione da parte dei Sindaci, lo stesso dovrà darne preventiva comunicazione al Presidente del Comitato, al fine di giustificare la partecipazione di altro rappresentante dell'Ente di appartenenza, rilasciando specifica delega scritta. Possono partecipare alle riunioni del Comitato gli Assessori ai Servizi Sociali dei Comuni, senza diritto di voto, a meno che l'Assessore partecipi già al Comitato in quanto delegato dal Sindaco.
9. Per la partecipazione alle sedute del Comitato non sono previsti gettoni di presenza. L'Ente di appartenenza di ciascun componente provvede all'eventuale rimborso delle spese sostenute e all'eventuale corresponsione dell'indennità di missione, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, se dovuti.
10. I componenti che si allontanano nel corso della seduta ne danno informazione al dipendente che svolge funzioni di verbalizzante, prima di uscire, che le annota nel processo verbale.
11. Il Comitato comunicherà alla Regione le inadempienze degli Enti aderenti ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

#### **Articolo 9**

##### ***Ordine dei lavori e dichiarazioni a verbale***

1. L'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno ha luogo seguendo l'ordine indicato dal Presidente. Su proposta del Presidente o di ciascun componente, possono essere trattati argomenti non iscritti all'ordine del giorno qualora il Comitato lo stabilisca con voto palese della maggioranza dei presenti.
2. Al fine di illustrare compiutamente la propria posizione rispetto all'argomento in trattazione, ciascun componente può chiedere espressamente che le proprie dichiarazioni o osservazioni siano inserite a verbale.

#### **Articolo 10**

##### ***Deliberazioni del Comitato dei Sindaci***

1. Il Comitato assume le proprie decisioni attraverso Deliberazioni.
2. Le proposte di Deliberazione inserite nell'ordine del giorno del Comitato sono redatte dal Coordinatore d'Ambito e trasmesse ai componenti del Comitato, a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o via fax, almeno due giorni prima della loro discussione;
3. Il Comitato può altresì adottare Deliberazioni diverse dalle proposte di atto presentate disponendo che le proposte di atto vengano modificate sulla base dell'indirizzo assunto in merito;
4. In caso di urgenza il Comitato adotta la Deliberazione nel corso della stessa seduta e il

Coordinatore viene incaricato della redazione definitiva sulla base delle decisioni assunte, provvedendo di norma entro i tre giorni successivi sulla base dell'estratto del processo di verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario Verbalizzante;

5. Gli atti e documenti relativi alla fase istruttoria, quali proposte, pareri o quanto altro richiamato nella Deliberazione, se non integrano il contenuto del dispositivo non si ritengono allegati. La documentazione allegata è descritta nella parte dispositiva della proposta di Deliberazione, con l'indicazione degli elementi necessari ad una esatta individuazione.

6. Di ogni riunione del Comitato sarà redatto verbale di Deliberazione, in originale e più copie, sottoscritto dal Presidente del Comitato e dal Segretario Verbalizzante e sarà ratificato nella riunione successiva dai partecipanti alla riunione.

7. Le deliberazioni adottate dal Comitato dei Sindaci sono conservate presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale n.6.

## **Articolo 11**

### ***Esecuzione delle Deliberazioni***

1. Le Deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili dal Comitato, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

2. Le Deliberazioni sono trasmesse al Comune Capofila per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, per quindici giorni consecutivi.

3. Copia delle Deliberazioni sono altresì trasmesse, per gli adempimenti conseguenti, a tutti i Comuni dell'ATS nonché agli Organi Istituzionali e soggetti sociali previsti.

4. Qualora il Comitato dei Sindaci decida che uno o più servizi sia gestito in forma associata, i Comuni membri dovranno adottare entro 90 giorni gli atti amministrativi conseguenti alla Deliberazione adottata.

## **Articolo 12**

### ***Partecipazione alle sedute***

1. Il Coordinatore d'Ambito partecipa alle sedute con funzioni consultive e di assistenza tecnica.

2. Al Comitato partecipano, se invitati, il Dirigente dei Servizi Sociali dell'Ente Capofila o suo delegato e/o i Responsabili dei Servizi Sociali degli altri Comuni.

3. Per chiarimenti, specifiche azioni e interventi o pareri legali sui singoli argomenti in discussione, alle sedute possono essere chiamati dal Presidente, anche su richiesta dei componenti, altri funzionari o esperti esterni alle amministrazioni sopra indicate.

4. Il Comitato, ai fini dello svolgimento dei propri compiti, può proporre la costituzione, per specifiche tematiche o approfondimenti, di gruppi di lavoro intercomunali, anche a carattere temporaneo per elaborare eventuali proposte da sottoporre all'approvazione del Comitato. Ciascun gruppo potrà avvalersi delle professionalità tecniche in campo sociale operanti nei Comuni dell'Ambito Territoriale.

## **Articolo 13**

### ***Assistenza alle sedute - verbalizzazione***

1. Spetta al Presidente del Comitato, sentiti i componenti dello stesso, nominare un segretario verbalizzante, che può essere dipendente del Comune Capofila o di altro Comune.

2. Il Verbale delle sedute è costituito dal processo verbale e dalla raccolta delle Deliberazioni adottate dal Comitato.

3. Di ogni seduta è redatto apposito verbale di Deliberazione, in originale ed in copia, da comunicare all'Ente capofila per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni. In ciascun processo

verbale è indicato:

- a) luogo, data, ora di inizio e di termine della seduta;
- b) oggetto degli argomenti esaminati;
- c) nome del Presidente, del segretario verbalizzante, dei componenti presenti e assenti alla seduta;
- d) esito della votazione, con riferimento a ciascuna proposta o argomento iscritto all'ordine del giorno, specificando per ognuno di essi i nominativi dei membri del Comitato che si sono eventualmente astenuti o hanno espresso voto contrario, nonché le eventuali motivazioni;
- e) decisioni di rinvio o ritiro, le dichiarazioni o osservazioni sulle Deliberazioni assunte;
- f) nome dei soggetti che hanno eventualmente assistito alla seduta.

3. Il Verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Verbalizzante.

4. Il Verbale viene approvato dal Comitato nella seduta immediatamente successiva a quella a cui si riferisce.

#### **Articolo 14** *Norma transitoria*

1. Il Comune di Fano, nelle more della definizione della forma gestionale più adatta per l'organizzazione della rete locale dei servizi sociali in forma associata, è individuato Ente Capofila dell'Ambito. L'attività gestionale dell'Ambito, conseguentemente e transitoriamente, è assicurata dal Coordinatore dell'Ambito che si avvarrà, in base agli accordi stabiliti con il Dirigente, dell'apparato amministrativo del Settore Servizi Sociali dell'Ente Capofila, anche per quanto riguarda gli aspetti amministrativi e di adozione degli atti con rilevanza esterna, con particolare riferimento all'assunzione degli atti di spesa, alla stipula e attuazione di convenzioni o accordi di programma, ai procedimenti di scelta dei contraenti e all'aggiudicazione definitiva, alla stipula dei contratti.

#### **Articolo 15** *Pubblicità e trasparenza*

1. Tutti gli atti adottati dal Comitato dei Sindaci, nonché gli atti di natura gestionale assunti dall'apparato amministrativo del Comune Capofila, sono pubblicati anche sul sito istituzionale dell'Ambito ai fini di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ambito stesso.

#### **Articolo 16** *Efficacia*

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione e relativa dichiarazione di efficacia di almeno 2/3 delle deliberazioni consiliari dei Comuni (8/12)





# COMUNE DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

Confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gagliesi Vincenzo

IL PRESIDENTE  
F.to BALDELLI Dott. FRANCESCO

=====

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Pergola, li 16-03-2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gagliesi Vincenzo

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

E` stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 16-03-2016 al 31-03-2016 (N. 650 REG. PUB.).

[ ] E` stata trasmessa al Prefetto di Pesaro e Urbino in data con prot. n. (Art. 135, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva in data 27-03-2016, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta eseguibile il giorno 28-12-2015 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000).

Pergola, li



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gagliesi Vincenzo

