



# CITTA' DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

**SETTORE IV – Servizi alla Persona**

## **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COLLABORAZIONE PER LA CO-GESTIONE DI ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE, CULTURALE O DI INTERESSE GENERALE DA SVOLGERE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PERGOLA SULLA BASE DI CO-PROGETTAZIONI CON I SERVIZI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART.56 DEL D.LGS.117/2017.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(In esecuzione della deliberazione GC n.71 del 31/05/2021)

### **RENDE NOTO**

le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art.56 del codice del terzo settore sono invitati ad esprimere la loro disponibilità a collaborare con il Comune di Pergola nella ricerca di soluzioni tecniche utilizzabili mettendo a disposizione competenze, risorse, esperienze, conoscenze del territorio e della rete dei servizi al fine di integrare e migliorare il progetto delineato nel presente avviso, concorrendo a realizzarne gli obiettivi.

In caso di valutazione finale positiva del/i progetto/i e sulla base del relativo piano finanziario e delle risorse pubbliche disponibili, l'affidamento degli interventi sarà regolamentato da una Convenzione quale accordo sostitutivo del provvedimento di concessione di sovvenzione e vantaggi economici e potrà essere stipulato solo con Organizzazioni in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Tale accordo disciplinerà la gestione di tutte le risorse messe in capo sia dall'Amministrazione che dall'Ente partecipante. Il Comune di Pergola si riserva di individuare i soggetti idonei per la co-progettazione e l'eventuale realizzazione degli interventi, a seguito alla valutazione e verifica delle informazioni fornite e del progetto preliminare elaborato.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

### **ART. 1 OBIETTIVI GENERALI DELL'INTERVENTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il Comune di Pergola compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, intende fornire:

#### Collaborazione nelle attività socio-educative e assistenziali

- Assistenza e sorveglianza degli alunni durante il pre e post scuola;
- Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni;
- Assistenza alla viabilità e vigilanza alle scuole;
- Attività ausiliaria durante la refezione scolastica;
- Assistenza nelle attività ludiche dei centri estivi;
- Servizi di compagnia, accompagnamento e trasporto degli anziani e degli adulti in condizione di disagio e disabilità;
- Attività di orientamento ai servizi comunali a favore della collettività;

#### Collaborazione nelle attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali

- Assistenza, sorveglianza e vigilanza dei monumenti artistici e delle sale espositive;
- Accoglienza e indirizzo a turisti per la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico-artistico;
- Accoglienza ed assistenza al pubblico durante le manifestazioni culturali, ricreative e sportive;
- Apertura vigilanza e chiusura della biblioteca e/o di altri servizi comunali;



# CITTA' DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

**SETTORE IV – Servizi alla Persona**

## **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

### Collaborazione nelle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

- Attività di tutela, conservazione, custodia e vigilanza delle aree verdi, degli edifici pubblici;
- Attività in difesa dell'ambiente;
- Sagomatura di siepi e spollonature;
- Controlli delle condizioni generali delle aree verdi, pulizia e raccolta foglie negli spazi e percorsi in esse compresi, piccolo giardinaggio e mantenimento del decoro per un'adeguata fruizione delle aree;
- Manutenzione e cura integrativa delle aree pertinenziali delle aree verdi

### **ART.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura di istruttoria pubblica si svolgerà nelle seguenti tre fasi:

- 1) individuazione dei soggetti partners con i quali sviluppare la co-progettazione, al termine della verifica favorevole dei requisiti posseduti.
- 2) avvio della co-progettazione tra i referenti tecnici del soggetto selezionato e i responsabili dei servizi comunali coinvolti, messa in comune delle risorse e della progettualità, elaborazione del progetto definitivo in forma concertata fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. Il progetto avrà come base di discussione il progetto presentato dal soggetto selezionato, con possibilità di apporvi variazioni.
- 3) la procedura si concluderà con la stipula dell'accordo di collaborazione conclusivo dell'istruttoria pubblica in forma di convenzione.

### **ART.3 SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto alle organizzazioni del Terzo Settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- essere un'organizzazione di volontariato e/o di promozione sociale iscritta da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ovvero al Registro Regionale nelle more del completamento della trasmigrazione nel R.U.N.T.S.
- essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento degli interventi oggetto della coprogettazione;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.
- Le Organizzazioni, inoltre, garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti personali e morali adeguati allo svolgimento delle attività.

### **ART. 4 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.

### **ART.5 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI PERGOLA**

Per lo svolgimento degli interventi previsti dal presente avviso, il comune di Pergola procederà alla stipula di un accordo di collaborazione di rete con le organizzazioni individuate, finalizzato alla realizzazione di interventi di cui all'art.1.



# CITTA' DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

**SETTORE IV – Servizi alla Persona**

## **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

### **ART.6 OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE (ENTE PARTNER)**

Gli interventi oggetto di co-progettazione dovranno essere espletati dal soggetto attuatore partner con propri mezzi e personale idoneo ed opportunamente formato alla particolare natura dell'attività stessa. Tutti gli oneri derivanti, per quanto riguarda il personale, con particolare riferimento a quelli assicurativi e previdenziali, sono ad esclusivo carico di ciascun Ente partner attuatore.

Con riferimento al servizio trasporto/mobilità relativo al settore IV il mezzo di trasporto viene concesso all'ente partner dal Comune di Pergola in base al progetto di intervento che verrà approvato e le cui condizioni di utilizzo saranno disciplinate con successivo atto in accordo con l'ente partner.

### **ART.7 VALORE ECONOMICO DELLA COLLABORAZIONE**

Le risorse finanziarie che il Comune di Pergola metterà a disposizione del progetto con riferimento ai servizi di cui all'art.1 saranno individuate dalle disponibilità di bilancio dei singoli settori interessati al percorso di collaborazione quale rimborso massimo rendicontabile per i servizi resi al Comune di Pergola

Il Comune di Pergola, sulla scorta della documentazione e della nota di debito prodotta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, provvederà a liquidare i rimborsi dovuti ai partners previa documentazione attestante gli interventi resi di cui all'art.1.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune di Pergola – negli importi massimi finanziati dal progetto – potranno essere integrate dal partner con risorse, anche non monetarie, ulteriori pari ad almeno il 5% del valore complessivo del progetto. Tali risorse aggiuntive (es. risorse finanziarie, umane, derivanti da collaborazioni o dal supporto economico di altri soggetti, beni mobili e/o immobili, servizi) potranno essere quantificate nella Scheda di Progetto - Allegato B dell'Avviso – indicandone il corrispondente valore in denaro.

### **ART.8 DURATA**

Le Convenzioni avranno validità dalla data di stipula al 31/12/2023.

### **ART.9 MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI INTERESSE**

Le richieste di partecipazione devono essere presentate **entro il 20 Agosto 2021** tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pergola.pu.it

con oggetto "Manifestazione d'interesse per l'individuazione di enti del terzo settore disponibili alla collaborazione per la co-gestione di attività di servizio sociale, culturale o di interesse generale da svolgere nel territorio del Comune di Pergola sulla base di co-progettazioni con i servizi comunali."

La documentazione dovrà essere intestata a: Comune di Pergola Corso Matteotti,53 61045 - Pergola (PU). Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante redatta secondo il modello Allegato A);
- progetto articolato sui temi del presente avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso. Allegato B);
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante laddove l'istanza non sia sottoscritta digitalmente.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del Comune di Pergola – [www.comune.pergola.pu.it](http://www.comune.pergola.pu.it)

**Referente del procedimento:** dott.ssa Margherita Tittoni

**Informazioni:** D.ssa Margherita Tittoni 0721/7373271 assistentesociale@comune.pergola.pu.it

### **ART.10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune di Pergola individuerà l'Ente attuatore o gli Enti attuatori con cui procedere alla co-progettazione mediante selezione condotta da un'Equipe Tecnica appositamente nominata la quale



# **CITTA' DI PERGOLA**

Medaglia d'oro al Risorgimento

Provincia di Pesaro e Urbino

---

**SETTORE IV – Servizi alla Persona**

## **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

esaminerà le istanze pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente provvederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili, in corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente Avviso. Le Organizzazioni invitate dovranno individuare uno o più referenti delegati a rappresentarle nella fase di co-progettazione con l'Equipe Tecnica. L'istruttoria prende a riferimento i progetti preliminari (o di massima) presentati dagli Enti selezionati e procede alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi del Comune di Pergola ed alla definizione degli aspetti esecutivi con l'intento di redigere un progetto esecutivo unitario. A seguito della fase di co-progettazione, il rapporto tra il Comune di Pergola e gli Enti attuatori individuati si perfezionerà tramite la stipula in forma di convenzione.

### **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di Pergola, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e del Dlgs.196/2003 nelle parti vigenti e compatibili. Il periodo della conservazione dei dati è di anni cinque a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

### **ART.12 ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 136/2010 il concorrente è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune. È vietata la cessione in tutto o in parte della convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Margherita Tittoni