



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

SETTORE IV – Servizi alla Persona

Tel:0721/7373271-0721/7373278-0721/7373277

Fax:0721/735616

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI

All'Ufficio Servizi alla Persona
Comune di Pergola

OGGETTO: RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE A BASSO REDDITO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

C.F. _____ reperibile per eventuali comunicazioni in

merito alla presente domanda al numero di telefono _____

Relativamente all'utenza rifiuti TARI intestata a _____ e individuata dal servizio n. _____

DICHIARA

che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE 2020) del nucleo familiare è pari a € _____, quale risultante dalla dichiarazione sostitutiva unica resa, secondo le vigenti normative in materia, a _____ di _____ in data _____.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e nella piena consapevolezza delle conseguenze che derivano dai reati previsti dall'art.76 del DPR n.45/2000 e delle conseguenze previste dall'art.75 dello stesso DPR per le dichiarazioni false.

CHIEDE

l'esonero del pagamento della TARI fino a un tetto complessivo di € 150,00 in quanto rientrante nella categoria delle Famiglie fino a 4 componenti con un reddito ISEE sino a € 7.500,00;

l'esonero del pagamento della TARI fino a un tetto complessivo di € 100,00 in quanto rientrante nella categoria delle Famiglie fino a 4 componenti con un reddito ISEE da € 7.501,00 sino a €9.000,00;

l'esonero del pagamento della TARI fino a un tetto complessivo di € 250,00 in quanto rientrante nella categoria delle Famiglie con 5 o più componenti con un reddito ISEE sino a € 12.000,00;

l'esonero del pagamento della TARI fino a un tetto complessivo di € 150,00 in quanto rientrante nella categoria delle Famiglie con 5 o più componenti con un reddito ISEE da € 12.001,00 sino a €14.000,00.

INFINE ALLEGA:

Attestazione I.S.E.E. completa di dichiarazione sostitutiva Unica (D.S.U.) rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013;

Documento di identità del richiedente;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

SETTORE IV – Servizi alla Persona

Tel:0721/7373271-0721/7373278-0721/7373277

Fax:0721/735616

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

[] Atto di delega e fotocopia documento d'identità del delegante*.

* da presentare solo se il richiedente non sia anche l'intestatario del servizio TARI per il quale si richiede l'agevolazione.

FIRMA _____

COMUNE DI PERGOLA

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Settore 4° Servizi alla Persona

Ufficio Servizi Sociali

La dichiarazione su estesa è stata resa in mia presenza.

Pergola li _____

La presente dichiarazione, oltre che sottoscritta alla presenza dell'addetto, può essere inviata via Fax o mezzo posta o consegnata a mano all'Ufficio Comunale competente, anche tramite incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità (art.38 D.P.R. 445/2000).



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

SETTORE IV – Servizi alla Persona

Tel:0721/7373271-0721/7373278-0721/7373277

Fax:0721/735616

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI DICHIARANTI (D.LGS N.196/2003)

Gent.le Signore/a,
ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti al Servizio "Servizi Sociali" verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, unicamente per la corretta esecuzione dei compiti istituzionali attinenti al servizio (prestazioni socio assistenziali);
2. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune, quale titolare del trattamento dati, attraverso modalità cartacee e/o informatizzate. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio, che debbano partecipare al procedimento amministrativo (servizio protocollo, Ragioneria, ASUR Marche ZT di riferimento, Provincia, Regione Marche, Istituti di credito, ecc.);
3. Il presente trattamento, poiché riguardante dati sensibili, è svolto sulla base delle seguenti disposizioni normative: regolamento approvato con delibera C.C. N.28/2015;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per concludere positivamente il procedimento amministrativo e poter accedere ai benefici richiesti. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta quindi l'impossibilità di beneficiare della prestazione finale prevista;
5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Comune, titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del Codice della privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, errori o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
6. L'avvio del procedimento decorre dalla data di presentazione della domanda. I termini di conclusione del procedimento sono indicati in 180 giorni.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03.

Data _____

IL DICHIARANTE
