



# CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

in data 26-09-20

N. 41

**OGGETTO: MODIFICA ART. 52 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 29/04/2016.**

=====

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di settembre, alle ore 10:00, regolarmente convocato a domicilio, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione Straordinaria, in Prima convocazione.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza legata al Covid-19, nel rispetto dell'art. 73 del Decreto Legge n. 18/2020 e come indicato nell'avviso di convocazione, la seduta del Consiglio Comunale si svolge in videoconferenza.

All'appello risultano:

=====

GUIDARELLI SIMONA	Presente in videoconferenza	CECCARANI FABIO	Presente in videoconferenza
SANTELLI SABRINA	Presente in videoconferenza	MARCHETTI PIERO	Presente in videoconferenza
LONDEI GIOVANNI	Presente in videoconferenza	BALDELLI ANTONIO	Assente
MARIANI CIRO	Presente in videoconferenza	Baldelli Francesco	Assente
ILARI GRAZIANO	Presente in videoconferenza	Oradei Marta	Assente
VERTENZI LORETTA	Presente in videoconferenza	CASTRATORI LUCA	Assente
FRATINI VALENTINA	Assente		

Assegnati n. 13

Presenti n. 8

In carica n. 13

Assenti n. 5

Riconosciuto il numero legale, il Sig. GUIDARELLI SIMONA, nella qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i soli consiglieri di maggioranza - stante l'assenza dell'intera componente di minoranza - sigg.:

VERTENZI LORETTA

CECCARANI FABIO

Assiste il SEGRETARIO Dott. GIANANTONI FABIO

La seduta è Pubblica.

-----  
Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S  
-----



# CITTÀ DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

La discussione della presente proposta di deliberazione è contenuta sul file audio allegato.

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno e cede la parola all'Assessore Londei il quale illustra sinteticamente la proposta di deliberazione.

Il Sindaco, preso atto che non ci sono ulteriori interventi, dichiara chiusa la discussione.

Il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione indicata in oggetto con il seguente risultato:

presenti e votanti n. 8  
voti favorevoli n. 8

Il Sindaco dichiara approvata all'unanimità la proposta di deliberazione.

Il Sindaco pone poi in votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione, con il seguente risultato:

presenti e votanti n. 8  
voti favorevoli n. 8

Il Sindaco dichiara approvata all'unanimità l'immediata eseguibilità della deliberazione.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la relazione dell'Assessore Londei contenuti nel file audio allegato;

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio Ragioneria e C.E.D. datata 17.02.2020, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'esito delle votazioni sopra riportate;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione.



# CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SERVIZIO: RAGIONERIA E C.E.D.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: MODIFICA ART. 52 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 29/04/2016.**

=====

PREMESSO CHE è emersa la necessità di apportare modifiche al vigente regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 17 del 29/04/2016 ed in particolare all' articolo 52 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";

DATO ATTO che la predetta modifica si rende necessaria in considerazione degli aggiornamenti apportati dalla Software House alla procedura informatica per la gestione degli atti amministrativi in vista anche dell'adozione della firma digitale;

CONSIDERATO che tale modifica, rispettosa del disposto del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comporta delle notevoli semplificazioni riguardo alla pubblicazione degli atti, minori problemi per quanto attiene il rispetto della privacy ed uno snellimento dell'attività amministrativa;

VISTO lo Statuto comunale;

ATTESA la competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. A, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 239, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Verbale n. 3 del 15/02/2020);

Considerata la necessità, l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito;

## P R O P O N E

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



# CITTÀ DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

2. DI APPORTARE, per le motivazioni indicate in premessa, le modifiche al "REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2016, sostituendo l'art. 52 con il seguente:

## **Art. 52 Liquidazione della spesa**

1. La liquidazione delle spese costituisce la fase successiva all'impegno e consiste nella determinazione, sulla scorta dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito dal creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti del relativo impegno definitivo regolarmente assunto e contabilizzato.
2. L'atto di liquidazione comprende le fasi della liquidazione tecnica e della liquidazione contabile.
3. La liquidazione tecnica consiste nella verifica, da parte del responsabile della struttura organizzativa o suo incaricato che ha ordinato la spesa, che la fornitura, il lavoro o la prestazione siano stati eseguiti e che siano state rispettate le condizioni contrattuali ed i requisiti merceologici e tipologici che furono concordati e esplicitati negli ordini o comunque in sede di impegno di spesa. Di tale verifica, il responsabile del servizio proponente ne dà atto nella liquidazione stessa. La liquidazione tecnica si estende anche alla verifica della corrispondenza di eventuali parcelle con le tariffe professionali vigenti o concordate. La liquidazione tecnica include l'identificazione del competente impegno di spesa.
4. Il responsabile della liquidazione tecnica è tenuto a trasmettere al servizio finanziario l'atto di liquidazione, datato e sottoscritto, con tutti i relativi documenti giustificativi, quali nota o fattura, anche provvisoria, copie contratti, disciplinari d'incarico e ogni altro documento o informazione richiesto dal servizio finanziario. La trasmissione al servizio finanziario deve avvenire con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento.
5. Il responsabile della liquidazione tecnica, qualora l'esito delle verifiche non sia positivo e non ritenga di procedere al pagamento, provvede all'immediato inoltro delle contestazioni al creditore.
6. La liquidazione contabile consiste nella verifica da parte del responsabile del servizio finanziario che la spesa sia stata preventivamente impegnata, che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia tuttora disponibile, che i conteggi esposti siano esatti, che la fattura o altro Titolo di spesa sia regolare dal punto di vista contabile e fiscale. Tale accertamento risulta da un visto apposto sullo stesso documento nel quale appare il visto di liquidazione tecnica.
7. Nel caso in cui si rilevino eventuali irregolarità dell'atto di liquidazione o la non conformità rispetto all'atto di impegno, o l'insufficienza della disponibilità rispetto



# CITTÀ DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

all'impegno assunto, l'atto stesso viene restituito al Servizio proponente con l'indicazione dei provvedimenti da promuovere per la regolarizzazione.

8. Alla liquidazione di spese fisse, quali stipendi, compensi e indennità fisse al personale dipendente e relativi oneri riflessi, I.V.A., I.R.A.P., indennità di carica agli amministratori comunali, canoni di locazione, rate di ammortamento di mutui passivi, provvede direttamente il responsabile del servizio finanziario senza la necessità di alcun atto di liquidazione.

9. Quando la liquidazione è relativa all'acquisto di beni durevoli o comunque soggetti ad essere inventariati, nell'ambito del provvedimento di liquidazione dovranno essere trascritti gli estremi di registrazione nei corrispondenti registri di inventario.

10. La liquidazione è l'unico atto necessario quale autorizzazione all'emissione del mandato di pagamento.

3) di trasmettere il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ai Responsabili dei Servizi per quanto di competenza;

4) di pubblicare il presente regolamento sul sito internet istituzionale, [www.comune.pergola.pu.it](http://www.comune.pergola.pu.it);

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



# CITTÀ DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*  
Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

DATA: 17-02-2020

PROPOSTA N.6

**IL SINDACO/ L'ASSESSORE**  
LONDEI GIOVANNI

**L'ISTRUTTORE**  
F.to Rag. CAPOTONDI VERARDO

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 17-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: F.to Rag. CAPOTONDI VERARDO

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA` CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA: 17-02-2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA: F.to Rag. CAPOTONDI VERARDO

=====



# CITTÀ DI PERGOLA

*Medaglia d'oro al Risorgimento*

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. GIANANTONI FABIO

IL SINDACO  
F.to GUIDARELLI SIMONA

=====

E` copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Pergola, li 09-02-2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIANANTONI FABIO

=====

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

## **A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

E` stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 09-02-2021 al 24-02-2021 (N. 418 REG. PUB.).

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta eseguibile il giorno 26-09-2020 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000).

Pergola, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIANANTONI FABIO