

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	VERARDO CAPOTONDI
Data di nascita	22/12/1957
Qualifica	Istruttore Direttivo Economico-Finanziario
Amministrazione	COMUNE DI PERGOLA
Incarico attuale	Responsabile del Settore Economico-Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	0721-7373201
Fax dell'ufficio	0721-736450
E-mail istituzionale	ragioneria@comunepergola.mysam.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dipendente del Comune di Pergola a tempo indeterminato in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Assistente Amministrativo” – I Settore – U.O. Contabilità dal 01/02/1985 al 30/09/1990; - “Applicato Terminalista” – I Settore - U.O. Contabilità dal 01/10/1990 al 15/01/1997; - “Istruttore Economico-Finanziario” – Settore Economico-Finanziario – Servizio Ragioneria e CED dal 16/01/1997 al 13/01/2004; - “Istruttore Direttivo Economico-Finanziario” – Settore Economico-Finanziario dal 14/01/2004 a tutt’oggi. <p>Incarico di Responsabile del Servizio Ragioneria e CED c/o Comune di Pergola dal 01/01/1998 al 31/12/2006;</p> <p>Incarico di Responsabile del Settore Economico-Finanziario c/o Comune di Pergola dal 01/01/2007 al 30/06/2010;</p> <p>Incarico a scavalco c/o Ufficio Ragioneria del Comune di Mondavio (PU) dal 21/01/1996 al 31/08/1998;</p> <p>Presidente della Commissione di Selezione per esami per la formazione della graduatoria per assunzione a tempo determinato di “Istruttore Amministrativo” Cat. C ;</p> <p>Presidente della Commissione di Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” a tempo indeterminato Cat. C – Settore Economico-Finanziario;</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: livello scolastico Francese: livello scolastico</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Buone capacità nell'uso dei sistemi operativi Windows 98/2000/XP/Vista, Server 2003, dei software applicativi Office – Word - Excel – Outlook – Power Point, dei software applicativi della Ditta Halley Informatica s.r.l. e del linguaggio di programmazione Cobol.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione costante (In media 2 o 3 all’anno) a convegni e seminari in materia di finanza locale, bilanci di previsione, rendiconti della gestione, leggi finanziarie, informatica organizzati da: Provincia di Pesaro e Urbino, Lega delle Autonomie, CE.S.OP.A., ALFA, Halley Informatica, ANCITEL.</p> <p>Corso di programmazione informatica organizzato dall’Istituto di Formazione Professionale THESYS.</p>