



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

in data 15-12-09

N. 203

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009.

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 15:30, in Pergola, nella Residenza Comunale.
Regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

BALDELLI FRANCESCO	SINDACO	P
ORADEI MARTA	ASSESSORE	P
CONTI DARIO	ASSESSORE	P
DONNINI MARZIO	ASSESSORE	P
RENZI MAURO	ASSESSORE	P
PIGNA ALBERTO	ASSESSORE	P

Riconosciuto il numero legale il Sig. BALDELLI DR.FRANCESCO nella qualità di SINDACO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario del Comune Sig. de Gemmis Dr. Rocco

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Servizio Ragioneria e C.E.D. in data 14.12.2009, relativa all'oggetto, munita dei prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

All'unanimità;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, previa apposita e separata votazione, all'unanimità.



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SETTORE: II
SERVIZIO: RAGIONERIA E C.E.D.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

• Premesso:

- che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di

Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di

tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

• Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che gli impegni per il futuro risultano difficilmente applicabili agli enti locali a causa dell'inesistenza di un bilancio di cassa e che, comunque, tali disposizioni hanno valore in quanto rilevanti ai fini del rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno (Art. 77-bis, comma 12, del D.L. 112/2008, convertito dalla legge 6/8/2008, n. 133);

• Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

• Considerata la necessità, l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore/Unità di Staff, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
- 4) Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DATA: 14-12-2009

PROPOSTA N. 208

IL SINDACO / L'ASSESSORE

L'ISTRUTTORE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

DATA: 14-12-2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

[Handwritten signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

DATA: 14-12-2009

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

[Handwritten signature]



Allegato n. 1

Oggetto: Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Settore/Unità di Staff devono rispettare le disposizioni contenute nel capo VIII "GESTIONE DELLE SPESE" del vigente regolamento di contabilità e, inoltre:

1) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità interno), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale utilizzando la seguente dicitura:

"Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno";

3) il Responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita della parte capitale che rientrano nei conteggi del saldo del patto di stabilità;

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



COMUNE DI PERGOLA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

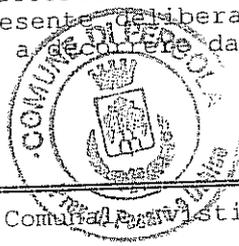
Confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
de Gemmis Dr. Rocco

IL PRESIDENTE
BALDELLI DR. FRANCESCO

Pergola, li 19-12-2009

Il sottoscritto Segretario attesta che è stata disposta la pubblicazione di copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a decorrere da oggi.



IL SEGRETARIO COMUNALE
de Gemmis Dr. Rocco

Il sottoscritto Segretario Comunale *de Gemmis* gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E` stata comunicata, con lettera n. 10909, in data 19-12-09:
- ai capigruppo consiliari (Art.125 D.L.vo n. 267/2000).
- al Prefetto di Pesaro e Urbino (Art.135, comma 2, D.L.vo 267/2000).

E` divenuta esecutiva il giorno 30-12-2009:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000).

E` stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19-12-2009 al 03-01-2010 (Art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/200);
Reg. n. 464

Pergola, li 25 GEN. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
de Gemmis Dr. Rocco