

Francesca Rosalia
Via Filippini n.2
61122 Pesaro
(tel. ~~0731.414870~~ - 3478256697)

Curriculum formativo e professionale

La sottoscritta **Rosalia FRANCESCA**, in merito al proprio curriculum formativo e professionale, comunica quanto segue:

Nata a Benevento il 27 dicembre 1955; segretario comunale di fascia B*, è residente a Pesaro in via G.Filippini n.2.
Coniugata, madre di due figlie di anni venti e ventiquattro;

Vincitrice del Concorso Pubblico Nazionale del Ministero degli Interni, per titoli ed esami, per Segretari Comunali e Provinciali indetto nell'anno 1980 a Roma, dal **01 giugno 1982** è stata nominata in qualità di titolare della Segreteria Comunale di Peglio in Provincia di Pesaro-Urbino.

Curriculum scolastico ,formazione e perfezionamento professionale

Diploma di maturità classica presso il Liceo "Giannone" di Benevento a conclusione dell'anno scolastico 1973/1974;

Laurea in Giurisprudenza il 23 ottobre 1979 presso l'Università degli Studi di Napoli;

Pratica per la professione di avvocato svolta presso lo studio legale Avv. Di Donato di Benevento, novembre 1979-maggio 1982

Preparazione giuridica - amministrativa per concorso in magistratura effettuata da insigni professori dell'Università degli studi di Napoli anno 1980/81

Corso di applicazione forense anno 1980 tenuto dal consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Benevento

Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale per Segretari Comunali - Ministero dell'Interno - anno 1984-1986-1987-1991-1993

Partecipazione al Seminario professionale sul tema " Il controllo di gestione negli Enti locali" c/o la scuola Superiore del Ministero dell'Interno - dicembre 1994

Seminario di studio(Lega autonomie locali-Marche) sul tema "Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente da regioni ed enti locali" febbraio 1999

Corso di formazione generale sul tema "Lo sviluppo delle competenze manageriali dei quadri e dei dirigenti" 10 giornate di studio c/o Pesaro Comune Formazione anno 1999/2000

Corso di formazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri- “La prospettiva del nuovo Codice delle autonomie locali e attuazione del Titolo V della Costituzione. Mag/giugno 2008

Convegni di Forum P.A Roma 2008:

“La disciplina degli appalti pubblici: novità normative e giurisprudenziali intervenute e profili problematici sul tappeto.”

“ Politiche del personale nelle PPAA: tra condoni ed esigenze di efficienza del sistema “

Seminario formativo “la gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni, tra vincoli ed opportunità” ottobre 2012 Comunità montana del Montefeltro.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale –Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno- Università degli Studi di Roma Tor Vergata - ciclo seminariale su “ IL sistema di gestione del personale”, tenutosi presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno a Roma il 5-6-7- novembre 2012

Conoscenze informatiche

Ha frequentato diversi Corsi di informatica, acquisendo dimestichezza con vari programmi fra cui Word, Excel, e altri programmi Ms office, Internet, Halley etc.;
ha buona conoscenza dei sistemi operativi ed applicativi, e fa uso abituale delle apparecchiature informatiche nell’espletamento dei compiti di istituto;

Conoscenze linguistiche

Ha buona conoscenza della lingua inglese;

Informazioni

Pubblicazione sul tema “Procedimento amministrativo e diritto di accesso alla luce della Legge n.241/1991”

Encomio per pubblicazione giornalistica di interesse storico-culturale da parte della Prefettura nella persona del Dott. De Mari allora Prefetto di Pesaro-Urbino

Encomio solenne da parte dell’Amministrazione Comunale di Monteciccardo per i brillanti risultati ottenuti nella direzione del Comune

Partecipazione alla riunione del Consiglio dei ministri a Palazzo Chigi in rappresentanza della Funzione Pubblica in data 13 febbraio 2008 per la modifica legge sugli appalti.

Esperienze Lavorative

SECRETARIO COMUNALE

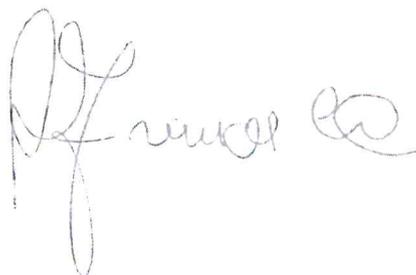
DAL 01 GIUGNO 1982

Nomina a SECRETARIO COMUNALE CAPO con D.P. n. 1581 del 02.03.1987 a decorrere dal 01 dicembre 1986

Dall'11.01.1999 al 06.06.2004, per mobilità ex art. 18 commi 6 e 7 D.P.R. 465/1997, ha prestato servizio nel Comune di Pesaro, nella ex VIII q.f.;
Rientrata nel ruolo di segretario comunale capo il 7 giugno 2004 ha ripreso servizio nel Comune di Monteciccardo (PU)

Assegnata, mediante utilizzo, ai sensi dell'art. 10/bis del D.L. n.203/2005 e convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della legge n. 248/2005, al Dipartimento della Funzione Pubblica – Palazzo Vidoni - Corso Vittorio Emanuele n. 116- Roma, Ufficio legislativo, dal 9 gennaio 2008 al 31 dicembre 2009.

Attualmente, in qualità di reggente presta servizio nei comuni della provincia di Pesaro - Urbino su richiesta degli stessi e con provvedimento della prefettura – UTG di Ancona, ex Agenzia autonoma segretari comunali e provinciali, sezione Marche.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca" followed by a stylized flourish.