



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PERGOLA, LOC. OSTERIA DEL PIANO, 87

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 11.07.2015, e della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 156 del 11.07.2015

RENDE NOTO

che il giorno **05.08.2015** alle ore **10,00** (dieci), avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Pergola, **l'esperimento d'asta pubblica** per la locazione, ad unico e definitivo incanto e con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo indicato nel presente avviso, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827,

di parte dell'immobile di proprietà comunale sito in Pergola, Via Osteria del Piano n. 87 di cui fanno parte i locali al piano terra della superficie di mq. 109 circa ed i locali al 1° piano della superficie di mq. 57 (44+13) circa per un totale di mq. 166 circa nonché lo scoperto adiacente all'edificio con annessi e connessi, così classificato:

Catasto fabbricati:

immobile distinto al Foglio 59, particella 44 - cat. A4 – A5

1^ piano: superficie Mq. 109

2^ piano: superficie Mq. 57

Catasto terreni:

scoperto adiacente l'edificio al Foglio 59, particella 46

Prezzo a base d'asta annuale: € 14.400,00 oltre I.V.A. se dovuta

I locali di cui sopra saranno assegnati in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Detti locali possono essere visionati previo accordo con il Settore Tecnico in orario di ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Tel. 0721 7373218 – Fax 0721 739161.

Gli uffici sono a disposizione per fornire ulteriori informazioni.

Il canone annuale a base d'asta, sopra indicato, non è comprensivo dell'IVA, delle quote condominiali e degli oneri accessori.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

Il rapporto di locazione sarà regolato dalla legge n. 392/78 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente la locazione di immobili urbani adibiti ad uso non abitativo.

La durata della locazione è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto alle disposizioni della L. 392/78.

All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un **deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone offerto**, quale risulterà ad esito di gara, da mantenere fino al termine del contratto (la cauzione definitiva dovrà essere corrisposta in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da parte di compagnie assicuratrici a ciò autorizzate, ai sensi delle leggi vigenti).

All'atto di stipula del contratto di locazione dovranno essere inoltre presentate assicurazioni RCT, incendio ed assicurazione RCO a garanzia di eventuali danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività, ciascuna con massimale non inferiore a Euro 1.500.000. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione, pena la risoluzione del contratto.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate annuali anticipate da versarsi entro le seguenti scadenze:

- Per quanto concerne la prima annualità dovrà essere versata prima della stipula del contratto ed entro e non oltre il 28 Agosto 2015;
- Le successive annualità dovranno essere versate entro e non oltre il 28 Agosto di ogni anno.

Le predette rate annuali dovranno essere versate direttamente al Tesoriere Comunale o tramite bonifico bancario.

Il canone d'affitto sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente; l'importo relativo all'adeguamento dovrà essere versato, con le modalità sopra indicate, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

CONDIZIONI GENERALI

1) L'immobile viene locato a corpo, con tutte le accessioni e pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive apparenti e non apparenti e con tutti i diritti, obblighi ed oneri, azioni e ragioni. E' onere degli interessati acquisire tutte le necessarie informazioni sull'immobile oggetto di locazione.

2) All'aggiudicazione, che sarà definitiva ad unico incanto, si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché pari o superiore alla base d'asta; non sono accettate offerte in diminuzione.

3) Qualora ricorra l'ipotesi di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77, comma 2, del R. D. 23/05/1924, n.827 e cioè mediante sorteggio.

4) L'aggiudicazione interverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e l'effettiva locazione dei beni oggetto del presente avviso, è subordinato alla acquisizione delle prescritte autorizzazioni di competenza.

5) Sono ammesse offerte per persona da nominare. Si precisa che la nomina dovrà essere formalmente comunicata a questo Comune entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrenti dall'aggiudicazione effettuata in sede d'asta unitamente all'espressa accettazione del nominato



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

accompagnata da tutta la documentazione richiesta dall'avviso d'asta per gli offerenti, comprese le certificazioni o la dichiarazione sostitutiva. In difetto l'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti dell'offerente.

6) Le offerte, a pena di esclusione, devono riguardare la totalità dei beni messi all'asta.

7) Sono ammesse offerte cumulative cioè presentate da due o più concorrenti ed in tale caso la locazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. In tal caso l'offerta dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti, i quali dovranno anche presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al punto B3.

8) Sono a carico del locatario le spese inerenti e conseguenti il contratto, compresa la registrazione, e comprese le eventuali spese per l'accatastamento dell'immobile.

9) L'Amministrazione fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso dovrà essere comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R e conseguentemente sarà restituita la cauzione senza che l'interessato possa vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste risarcitorie o indennizzatorie.

10) Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola a quanto dichiarato in sede di offerta ovvero dichiararsi di voler recedere dalla locazione ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione prestata salvo il risarcimento al Comune di eventuali danni che potessero derivare dalle inadempienze dell'aggiudicatario.

11) Sono fatti salvi i diritti di terzi.

12) Il conduttore non può apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali locati ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del locatore. La violazione di tale obbligo sarà motivo di risoluzione del contratto. I lavori previamente autorizzati ed effettuati saranno posti ad intero carico del conduttore senza possibilità di rivalsa nei confronti del locatore. Il conduttore esonera espressamente il locatore da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivargli da fatti dipendenti dal locatario medesimo.

13) Restano a carico del conduttore le riparazioni di piccola manutenzione, ed espressamente quelle da farsi agli impianti luce, alle serrature e alle chiavi, ai cardini degli infissi, alle superfici dei muri interni ed esterni, dei soffitti e degli infissi. Sono a carico del conduttore le riparazioni di ordinaria manutenzione.

14) Al conduttore è altresì richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;
- Sono ad esclusivo carico del conduttore:
 - tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
 - la corresponsione della tariffa TIA nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata (con o senza A/R), a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **04.08.2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di PERGOLA(PU) – Ufficio Protocollo

Corso Matteotti, 53

61045 PERGOLA (PU)

un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LOCAZIONE COMMERCIALE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PERGOLA, LOC. OSTERIA DEL PIANO, N. 87”**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo del concorrente, nonché la data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **“A - OFFERTA”** contenente l'offerta;
2. una busta riportante l'indicazione **“B - DOCUMENTAZIONE”**, contenente la documentazione.

La busta “A – OFFERTA” dovrà contenere il prezzo che si intende offrire per l'aggiudicazione a proprio favore del bene oggetto dell'asta. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, redatta in bollo da € 16,00 secondo lo schema riportato nell'allegato A, e dovrà precisare il prezzo offerto sia **in cifre che in lettere** (in caso di differenza tra i due valori indicati sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione); il prezzo offerto dovrà essere superiore o almeno pari all'importo base d'asta.

La busta “B – DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere quanto segue:

B1) Istanza di partecipazione (schema allegato B), redatta su carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 e firmata per esteso dall'offerente, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nell'istanza di partecipazione il sottoscrittore dovrà indicare le proprie generalità, la residenza dell'offerente, il codice fiscale, la dichiarazione esplicita e senza riserve di aver preso visione e conoscenza degli immobili oggetto della locazione, nonché di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta e nelle deliberazioni e determinazioni del Comune di Pergola citate nello stesso avviso.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

B2) Deposito tramite cauzione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale di Euro 1.728,00, pari al 2% del prezzo a base d'asta per la durata del contratto di locazione indicato nel presente bando. Tale deposito cauzionale può essere costituito:

- in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune presso la Banca di Credito Cooperativo di Pergola – Sede di Pergola – IBAN IT77J0873168490000010146518. Il deposito è in ogni caso infruttifero. Si dovrà allegare alla documentazione presentata per la gara la quietanza rilasciata dalla banca.
- In alternativa al versamento in contanti il deposito cauzionale può essere costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, sempre di importo pari ad Euro 1.728,00.

La cauzione sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo formale convocazione. In caso di mancata aggiudicazione la cauzione versata, non fruttifera d'interessi, verrà tempestivamente svincolata e restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

B3) Dichiarazione sostitutiva (schema allegato C) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, con cui l'offerente dichiarerà:

- In caso di persona fisica:
 1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 2. di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- In caso di persona giuridica:
 1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio (indicando l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata/termine, la forma giuridica, di i nominativi delle persone designate a rappresentare la società).
 2. che l'impresa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 3. di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
 4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 5. inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
 6. inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

7. inesistenza, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 legge 575/1965 s.m.i..
8. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati (NOTA 1);
9. di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (NOTA 1).

NOTA 1: Ciascuna delle dichiarazioni di cui alla NOTA 1 deve essere **sottoscritta per esteso da tutti i legali rappresentanti** della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le richieste di locazione presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

Può partecipare chiunque interessato sia persona fisica sia giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. di non aver in corso le seguenti cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di personalità giuridica i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti, quindi dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante e da tutte le figure individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Stefano Buratti - Responsabile del Settore Affari Istituzionali, tel.n.: 0721 7373223 – fax 0721 735523 - e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Il bando ed i relativi allegati sono affissi all'Albo Pretorio del Comune, sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune (www.comune.pergola.pu.it); del bando e relativi allegati potrà essere presa visione nell'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00) presso l'Ufficio Contratti del Comune sito a Pergola in Corso Matteotti n. 53, tel. 0721 7373223-227; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio previo versamento, alla Tesoreria comunale o sul c.c.p. n. 13329610 intestato a Comune di Pergola (PU) Servizio Tesoreria, della somma di €. 0,26 a foglio oltre le spese di spedizione in caso di evasione a mezzo posta.

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta.

INFORMATIVA PRIVACY



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso il Comune di Pergola, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati forniti potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché comunicati a soggetti che facciano, nel rispetto della vigente normativa, domanda di accesso agli atti e ne abbiano titolo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Pergola. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi di cui al comma 4 lett. B) del medesimo art. 7, rivolgendo le richieste al Comune di Pergola, Corso G. Matteotti n. 53, 61045 PERGOLA (PU).

DISPOSIZIONI FINALI

Nulla potrà essere richiesto o preteso dai partecipanti per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Pergola lì 11.07.2015

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott. Stefano Buratti



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

MARCA DA
BOLLO

Settore: Affari Istituzionali
Ufficio: Contratti

Allegato A

SCHEMA DI OFFERTA

Il sottoscritto, nato il a (Prov.), codice fiscale
residente a (Prov . . .)
in via n . . .
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

DICHIARA

- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto dell'offerta;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni indicate nell'avviso d'asta;

OFFRE

per la locazione dell'immobile sotto elencato il canone annuo iniziale di €(in lettere)*

*qualora si intenda formulare offerta per persona da nominare dovrà essere altresì indicato quanto segue: "Il sottoscritto formula la presente in nome proprio e per persona da nominare e secondo le modalità dettate dal punto 5 delle condizioni generali dell'avviso d'asta".

Elenco beni oggetto dell'asta:

locali siti nel **Comune di Pergola**, in **Loc. Osteria del Piano, n. 87**, di proprietà del medesimo Comune, così classificati:

Catasto fabbricati:

immobile distinto al Foglio 59, particella 44 - cat. A4 – A5
1^ piano: superficie Mq. 109
2^ piano: superficie Mq. 57

Catasto terreni:

scoperto adiacente l'edificio al Foglio 59, particella 46

.....
(Luogo) (data)

FIRMA(*)

(*)ATTENZIONE: La presente istanza deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

MARCA DA
BOLLO

Allegato B

Al Signor Sindaco del Comune di Pergola
Corso Matteotti 53
61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: asta pubblica per locazione, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, di locali siti nel **Comune di Pergola**, in **Loc. Osteria del Piano, n. 87**, di proprietà del medesimo Comune, così classificati:

Catasto fabbricati:

immobile distinto al Foglio 59, particella 44 - cat. A4 – A5

1^ piano: superficie Mq. 109

2^ piano: superficie Mq. 57

Catasto terreni:

scoperto adiacente l'edificio al Foglio 59, particella 46

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale,
residente a (Prov.)
in via n.
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta,
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del Dpr 445/00, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazioni contenute nel presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

DICHIARA

- di aver preso piena visione e conoscenza dei locali oggetto dell'asta;
- di aver preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 11.07.2015, e di accettarle;
- di conoscere la classificazione e destinazione di P.R.G. dei beni oggetto di locazione;
- di essersi recato sul luogo, di aver preso visione dello stato di fatto dei locali, della consistenza catastale e dei confini;
- di aver preso visione della planimetria catastale relativa all'immobile oggetto di locazione;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni indicate nell'avviso d'asta nonché nelle norme da esso richiamate;
- di aver preso visione del certificato di destinazione urbanistica;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi, i bolli, le imposte e tasse) relativi la locazione dell'immobile sono totalmente a carico dell'aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare i documenti necessari entro 15 (quindici) giorni dall'espressa richiesta del Comune e firmare il contratto relativo.

.....,

(Luogo)

(data)

FIRMA(*)

.....

(*)ATTENZIONE: La presente istanza deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale,
residente a (Prov.)
in via n.
recapito telefonico

quale persona fisica che agisce per proprio conto

oppure

quale legale rappresentante della ditta,
con sede legale a (Prov.)
in Via N.
partita iva

ai sensi dell'art. 46 del Dpr 445/00, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazioni contenute nel presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA quanto segue:

- In caso di persona fisica:
 1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 2. di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- In caso di persona giuridica:
 1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:
 - numero di iscrizione:
 - Data di iscrizione.....
 - Durata delle ditta / termine
 - Forma giuridica



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

- Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei seguenti soggetti (in particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza):

Titolari

.....

Soci

.....

Soci accomandatari

.....

Amministratori con rappresentanza

.....

2. che l'impresa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
6. inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi; **(NOTA 1)**;
7. inesistenza, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 legge 575/1965 s.m.i.. **(NOTA 1)**;
8. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati **(NOTA 1)**;
9. di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione **(NOTA 1)**

.....,

(Luogo)

(data)

FIRMA(*)

.....

(*) ATTENZIONE: La presente istanza deve essere prodotta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373223-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Contratti

NOTA 1: Ciascuna delle dichiarazioni di cui alla NOTA 1 deve essere **sottoscritta per esteso da tutti i legali rappresentanti** della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.