



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

AVVISO

Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari legali e generali

in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13/08/2012, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 31/08/2012, della Determinazioni del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 160 del 08/09/2012

RENDE NOTO

che il Comune di Pergola intende procedere alla concessione, per la durata di 99 anni, di numero 8 lotti di terreno cimiteriale, come individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 31/08/2012, per la realizzazione di Cappelle private.

CONDIZIONI GENERALI

Le domande di concessione potranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Pergola con decorrenza **dalle ore 9,00 del 15 settembre 2012.**

La domanda per la concessione per ogni singolo lotto cimiteriale può essere proposta:

- esclusivamente da persone fisiche, non essendo ammessa la partecipazione di persone giuridiche;
- da un solo componente del nucleo familiare di appartenenza;
- cumulativamente da singoli componenti di nuclei familiari diversi.

I soggetti assegnatari dovranno realizzare sui terreni oggetto del presente avviso esclusivamente cappelle con le caratteristiche indicate nelle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 31/08/2012.

Il prezzo di concessione di ogni lotto è di € 14.000,00 (Euro quattordicimila/00) oltre iva se dovuta.

L'importo dovuto al Comune dovrà essere versato dal concessionario entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di terreni in concessione presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

Verrà formulata una graduatoria degli assegnatari in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande che perverranno al protocollo comunale.

L'assegnazione dei lotti, come individuati nella planimetria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 31/08/2012, avverrà **previa scelta degli aggiudicatari secondo l'ordine della graduatoria formulata.**



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

Nelle cappelle costruite nei terreni oggetto del presente avviso potranno essere effettuate le tumulazioni nel rispetto del D.p.r. n. 285/1990, nonché del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Si applicano i termini e le penali previsti dall'art. 70 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 282 del 21.11.1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, trascorsi sei anni dalla data di stipula dell'atto di concessione, non verrà realizzata la cappella, la concessione stessa verrà revocata ed il terreno e gli eventuali beni immobili ivi presenti rientreranno nella piena e totale disponibilità del Comune; al concessionario sarà riconosciuto il 50% del valore, stimato dall'Ufficio Tecnico Comunale, delle opere realizzate e non ancora completate.

Sono a carico del concessionario le eventuali spese di frazionamento, quelle di rogito, le imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto.

Il diritto d'uso della concessione cimiteriale non è cedibile.

Sono fatti salvi i diritti di terzi.

Per presentare la domanda di concessione si dovrà presentare l'allegato modello al

COMUNE di PERGOLA(PU)

Corso Matteotti, 53

61045 PERGOLA (PU)

La domanda di concessione, (schema allegato A), redatta su carta resa legale con marca da bollo da Euro 14,62, e firmata per esteso dal richiedente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere le generalità del richiedente, la residenza, il codice fiscale, la dichiarazione esplicita e senza riserve di aver preso visione e conoscenza del terreno oggetto della concessione, nonché di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta e nelle deliberazioni e determinazioni del Comune di Pergola citate nello stesso avviso.

Nella citata domanda di concessione il richiedente dichiarerà inoltre:

1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
2. di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. di essere a conoscenza che il costo complessivo della concessione per 99 anni risulta pari ad Euro 14.000,00 oltre iva se dovuta, oltre le spese di stipula e registrazione del contratto;
4. di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente che prima di procedere alla costruzione della cappella dovrà provvedere, a proprie spese, alla realizzazione di un muro di contenimento nella parte retrostante la futura cappella.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

5. di essere a conoscenza che dovrà provvedere, qualora assegnatario, a versare al Comune l'importo dovuto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione.
6. di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento presso la Tesoreria comunale - **Banca di Credito Cooperativo di Pergola, IBAN IT77J0873168490000010146518** - della somma di € 1.000,00 (Euro mille/00) a titolo di cauzione a garanzia degli adempimenti connessi e conseguenti alla presentazione della domanda.

In caso di assegnazione dell'area cimiteriale detta cauzione verrà trattenuta a titolo di acconto del prezzo di concessione stabilito.

In caso di mancata assegnazione dell'area cimiteriale (per numero di domande eccedenti le disponibilità, o per qualsiasi altro fatto non imputabile al richiedente e determinante la mancata assegnazione) detta cauzione verrà restituita al richiedente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato nella domanda ovvero dichiararsi di voler recedere ovvero non provveda al versamento dell'importo complessivo di concessione nei termini previsti o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento al Comune per gli eventuali maggiori danni che potessero derivare dalle inadempienze dell'aggiudicatario

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Buratti - Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali, tel. 0721 7373223 - fax 0721 735523 - e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Il bando ed i relativi allegati sono affissi all'Albo Pretorio del Comune, sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune (www.comune.pergola.pu.it); del bando e relativi allegati potrà essere presa visione nell'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00) presso l'Ufficio Contratti del Comune sito in Corso Matteotti n. 53, tel. 0721 7373223-227; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio previo versamento, alla Tesoreria comunale o sul c.c.p. n. 13329610 intestato a Comune di Pergola (PU) Servizio Tesoreria, della somma di €. 0,26 a foglio oltre le spese di spedizione in caso di evasione a mezzo posta.

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

in materia ed avverrà presso il Comune di Pergola, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati forniti potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché comunicati a soggetti che facciano, nel rispetto della vigente normativa, domanda di accesso agli atti e ne abbiano titolo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Comune di Pergola.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi di cui al comma 4 lett. B) del medesimo art. 7, rivolgendo le richieste al Comune di Pergola, Corso G. Matteotti n. 53, 61045 PERGOLA (PU).

DISPOSIZIONI FINALI

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione della domanda.

Tutta la documentazione inviata dai richiedenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Pergola lì 8 Settembre 2012

Per Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Gagliesi



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

MARCA DA
BOLLO

Allegato A

Al Signor Sindaco del Comune di Pergola

Corso Matteotti 53

61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: concessione per la durata di 99 anni di lotti di terreno cimiteriale

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1) Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale residente a (Prov.)
in via n. recapito telefonico

(in caso di più richiedenti, compilare di seguito)

2) Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale residente a (Prov.)
in via n. recapito telefonico

3) Il sottoscritto,
nato il a (Prov.),
codice fiscale residente a (Prov.)
in via n. recapito telefonico

CHIEDE

la concessione per la durata di 99 anni di uno dei lotti di terreno cimiteriale di cui all'avviso pubblicato in data 08/09/2012

DICHIARA

- di aver preso visione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13/08/2012, della deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 31/08/2012, della Determinazioni del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 160 del 08/09/2012;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Corso Matteotti n. 53 – 61045 Pergola (PU)

Fax: 0721/735523 – Tel.: 0721/7373226-227 e mail vicesegretario@comune.pergola.pu.it

Settore: Affari Istituzionali

Ufficio: Segreteria

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere a conoscenza che il costo complessivo della concessione per 99 anni risulta pari ad Euro 14.000,00 oltre iva se dovuta, oltre le spese di stipula e registrazione del contratto;
- di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente che prima di procedere alla costruzione della cappella dovrà provvedere, a proprie spese, alla realizzazione di un muro di contenimento nella parte retrostante la futura cappella.
- di essere a conoscenza che dovrà provvedere, qualora assegnatario, a versare al Comune l'importo dovuto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione.
- di essere a conoscenza che l'assegnazione avverrà in riferimento all'ordine di presentazione delle domande pervenute al protocollo comunale e secondo le condizioni previste nell'avviso di gara
- di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso di gara.

Allega:

1. **ricevuta di versamento presso la Tesoreria comunale** - Banca di Credito Cooperativo di Pergola, **IBAN IT77J0873168490000010146518** - della somma di € 1.000,00 (Euro mille/00) a titolo di cauzione a garanzia degli adempimenti connessi e conseguenti alla presentazione della domanda, essendo a conoscenza che:

- in caso di assegnazione dell'area cimiteriale detta cauzione verrà trattenuta a titolo di acconto del prezzo di concessione stabilito;
- in caso di mancata assegnazione dell'area cimiteriale (per numero di domande eccedenti le disponibilità, o per qualsiasi altro fatto non imputabile al richiedente e determinante la mancata assegnazione) detta cauzione verrà restituita al richiedente;
- nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta ovvero dichiararsi di voler recedere ovvero non provveda al versamento dell'importo complessivo di concessione nei termini previsti o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento al Comune per gli eventuali maggiori danni che potessero derivare dalle inadempienze dell'aggiudicatario.

2. **copia fotostatica del proprio documento di identità**

.....
(Luogo)

(data)

FIRMA

.....

.....

.....