



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Fax: 0721/735523 - Tel.: 0721/7373223-227

**BANDO DI GARA INFORMALE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (ART. 30 D. LGS. N. 163/06)
DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA
T.O.S.A.P., DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DIRITTO OCCUPAZIONE
BANCHI MERCATO COPERTO.**

CIG: 0551500830

Il Comune di Pergola (PU), in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 15/09/2010 e della determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 202 del 08/10/2010, indice una gara informale per l’affidamento in concessione (art. 30 ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) del “Servizio di accertamento e riscossione T.O.S.A.P., dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e diritto occupazione banche mercato coperto”.

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Pergola (PU) Corso Matteotti n. 53 - 61045 Pergola - C.F. 81005240411 - P.I. 00345740419 - Telefono 0721 7373223-227 - fax n. 0721 735523, e-mail comune.pergola@provincia.ps.it .

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di accertamento e riscossione T.O.S.A.P., dell’imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e diritto occupazione banche mercato coperto.

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

	Introiti previsti a bilancio 2010 (Euro)
Imposta Comunale sulla Pubblicità	32.536,78
Diritti sulle pubbliche affissioni	19.000,00
T.o.s.a.p. permanente	25.822,84
T.o.s.ap. temporanea	28.053,24
Banche mercato coperto	3.400,00
Totale	108.812,86

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Concessione di servizio ex art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, inteso come minore aggio percentuale richiesto, che comunque non potrà essere superiore al 26%.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il Servizio è disciplinato, oltre che dalle vigenti norme in materia, anche dalle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 15.09.2010, nella determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 202 del 08/10/2010, e nel presente bando.

5. LUOGO DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI - ORARIO:

Il servizio sarà assicurato in locali siti in Pergola (PU), alle condizioni previste nel capitolato d'oneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62/10.

6. NATURA ED ENTITA' DEI SERVIZI

Vedi capitolato d'oneri.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo della concessione è stimato in Euro 141.456,70.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE:

L'appalto ha durata di anni 5 (cinque) dal 01/01/2011 al 31/12/2015.

9. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente bando e nei suoi allegati. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e del capitolato d'oneri si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

10. CORRISPETTIVO

Come previsto dall'art. 5 del capitolato, il servizio svolto dal Concessionario viene compensato ad aggio sull'ammontare delle riscossioni realizzate nel trimestre precedente, al netto delle somme recuperate dal Concessionario a titolo di refusione delle spese di notifica, qualora sostenute per mezzo posta, in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 1 comma 161 della legge 27/12/2006 n. 296, della maggiorazione prevista per

particolari prestazioni di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/93, nonché delle eventuali spese sostenute a titolo di rimozione previste dall'art. 20 del capitolato.

L'aggio corrispettivo spettante al Concessionario è determinato nella misura percentuale quale risulta dalla gara.

L'aggio a base d'asta è fissato nella percentuale del 26% .

11.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara informale è riservata alle imprese regolarmente iscritte all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446.

Il requisito di ammissibilità summenzionato deve permanere per tutta la durata della concessione. L'eventuale inesistenza del sopra citato requisito, comporta la decadenza dalla gestione del servizio e l'incameramento da parte del Comune della cauzione prevista dall'art. 6 del capitolato.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

Sono ammessi a partecipare anche i raggruppamenti di imprese secondo la disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 alla condizione che ogni impresa partecipante al raggruppamento sia iscritta al citato Albo dei concessionari di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997; in tal caso si dovrà specificare i servizi che saranno assunti da ciascuna impresa.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

11.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di carattere economico e finanziario:

- Referenze bancarie: almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito, attestanti in particolare che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, ai sensi del 4^o comma del citato art. 41.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.

11.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

Avere svolto per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio alla data di pubblicazione del presente bando, regolare servizio di accertamento e/o riscossione della T.o.s.a.p. e dell'imposta comunale della pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno tre Comuni.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.

12. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R o raccomandata A/R espresso o posta celere, a mano o mediante corriere, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15.11.2010** al seguente indirizzo:

COMUNE di PERGOLA(PU) - Ufficio Protocollo

Corso Matteotti, 53

61045 PERGOLA (PU)

un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno la seguente ed evidente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA T.O.S.A.P., DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DIRITTO OCCUPAZIONE BANCHI MERCATO"**. Il citato plico dovrà inoltre contenere il nominativo e l'indirizzo del concorrente, nonché la data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste, ciascuna delle quali chiuse e sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

1. una busta riportante l'indicazione **"A - DOCUMENTAZIONE"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
2. una busta riportante l'indicazione **"B - OFFERTA"**, contenente l'offerta;
3. una busta riportante l'indicazione **"C - GIUSTIFICAZIONI DELL'AGGIO RICHIESTO"**, in cui la ditta concorrente dovrà presentare, in ottemperanza all'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n.163/2006, le giustificazioni all'aggio richiesto.

La busta **"A - DOCUMENTAZIONE"** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1.1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara informale da redigersi utilizzando lo schema allegato A.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446;

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale,

partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

c) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000);

g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di concessione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

h) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nel Capitolato d'oneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 15/09/2010;

i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello al pubblico, nell'ambito del territorio comunale di Pergola (PU), entro il 01/01/2011 (art. 8 del capitolato d'oneri);

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da far ritenere l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità dei servizi da svolgere;

k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;

l) di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di esserne avvalsa, ed il periodo di emersione è concluso.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

Sono ammesse a presentare offerte anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e le modalità dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti

personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Nella busta "A - Documentazione" dovrà inoltre essere inserita anche:

1.2) CAUZIONE PROVVISORIA: per partecipare alla gara la ditta dovrà, pena l'esclusione, presentare con le modalità indicate nell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni apposita cauzione provvisoria di Euro 2.829,13, pari al 2% dell'importo stimato della concessione; detto importo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente comprovi di trovarsi in una delle condizioni di cui al comma 7 del citato art. 75.

Prima della stipulazione del contratto, il Concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a presentare apposita cauzione definitiva, avente durata dal 01.01.2011 al 31.12.2015, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

1.3) REFERENZE BANCARIE rilasciate almeno da due istituti di credito attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa;

1.5) ATTESTAZIONE DI TRE COMUNI da cui risulti la gestione dell'accertamento e/o riscossione della T.o.s.a.p., e/o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. L'attestazione deve indicare:

- il nome del Comune;
- il numero di abitanti dell'Ente committente;
- il tipo di servizio svolto;
- la durata dell'affidamento (che deve coprire almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio);
- la regolare esecuzione del servizio;
- la sottoscrizione del dirigente o funzionario del Comune che l'ha rilasciata.

Nella busta "**B - OFFERTA**" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (allegato B)). L'offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara le offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

Nella busta "C - GIUSTIFICAZIONI DELL'AGGIO RICHIESTO" la ditta concorrente dovrà presentare, in ottemperanza all'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni all'aggio richiesto.

Le giustificazioni devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo dell'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa dalle argomentazioni presentate e devono contenere anche il prospetto dei costi per la sicurezza ai sensi delle legge n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta C deve essere completa ed esaustiva.

13. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PERSONE AMMESSE:

La gara sarà esperita il giorno **16.11.2010** alle ore **10.00** nella sede municipale di Pergola (PU) - Sala Consiliare - Corso Matteotti n. 53 - Pergola (PU).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A - Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà poi con l'apertura delle buste "B - Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica formulerà la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta migliore per l'Amministrazione. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. In caso di parità di offerta si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara informale saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

14. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta (180) giorni.

15. VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara informale rimessi dalla Commissione di gara.

Le operazioni di gara informale saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - comma 1- del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Comune, presentando i documenti richiesti, tra i quali la cauzione definitiva di cui all'art. 6 del capitolato d'oneri, valevole per la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente, prima della stipula del contratto, le spese contrattuali determinate dall'Ufficio Segreteria che sono integralmente a suo carico.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

17. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data formale comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare quanto segue:

- cauzione come da capitolato;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Ove nel termine indicato, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il contratto di affidamento sarà stipulato nella forma di atto pubblico.

L'Amministrazione procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

19. ORGANISMO CUI PRESENTARE RICORSO:

T.A.R. delle Marche, nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Stefano Buratti - Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali, tel. 07217373223

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pergola (PU).

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

22. CONSULTAZIONE

Il bando ed i relativi allegati sono affissi all'Albo Pretorio del Comune, sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune (www.comune.pergola.pu.it); avviso del bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche; del bando e relativi allegati potrà essere presa visione nell'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00) presso l'Ufficio Contratti del Comune sito in Corso Matteotti n. 53, tel. 0721 7373223-227; copia della documentazione potrà essere richiesta allo stesso Ufficio previo versamento, alla Tesoreria comunale o sul c.c.p. n. 13329610 intestato a Comune di Pergola (PU) Servizio Tesoreria, della somma di €. 0,26 a foglio oltre le spese di spedizione in caso di evasione a mezzo posta.

L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella capitolato d'oneri oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Pergola li 13.10.2010

Il Responsabile del Servizio Contratti e Affari Legali e Generali
Stefano Buratti