



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CSE MARGHERITA DAL 21.3.16 AL 31.10.16

CIG: 65992880BD

CPV: 85312120-6

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro Socio Educativo Riabilitativo "Margherita" per soggetti portatori di handicap, sito in Pergola Via Don Minzoni, n.13.

Il CSER Margherita è rivolto a soggetti disabili con notevole compromissione delle autonomie funzionali che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo.

Il CSER Margherita resta aperto 7 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Il CSER Margherita osserverà le seguenti chiusure: dal 25 al 28 marzo 2016 e dal 8 al 22 agosto 2016.

Il presente capitolato è strutturato tenendo in considerazione i requisiti funzionali, strutturali e organizzativi previsti per i centri socio educativi riabilitativi (CSER) ai sensi della L.R. n. 20/2002, del relativo Regolamento di attuazione e della DGR n.1331/2014, ai quali dovrà attenersi anche la cooperativa alla quale verrà affidata la gestione del servizio.

Art.2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dal 21/03/2016 fino al 31/10/2016.

Ai sensi dell'articolo 57 c. 5, lett. b) D.Lgs n.163/2006, il Comune si riserva di ripetere i servizi del presente appalto ricorrendo a trattativa negoziata senza pubblicazione di bando, per analoga durata dell'appalto, per un importo presunto pari a quello dell'appalto principale, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti anche tenendo conto dell'esito delle verifiche compiute nel corso del rapporto.

L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio.

Art.3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto relativo al periodo suddetto è di € 126.497,04 + iva al 5%.

Tale importo è comprensivo del costo del personale educativo, del coordinatore, dell'autista, dell'OSS, come più dettagliamene indicato nell'allegato "B1".

Il mezzo di trasporto (Mercedes Sprinter) è messo a disposizione dal Comune di Pergola alla Cooperativa aggiudicataria dell'appalto, che potrà usarlo esclusivamente per il trasporto dell'utenza del CSER, per eventuali corsi F.S.E. per gli utenti del CSER e per altre attività autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Le condizioni del mezzo saranno verificate periodicamente dal personale dell'Ufficio Servizi Sociali congiuntamente con la ditta aggiudicataria, che risponderà di eventuali danni causati per un uso non corretto.

Il servizio richiesto, allo stato attuale per n.16 utenti del CSER, comporta in via previsionale il dettagliato quadro di spesa per il periodo su indicato, tenuto conto, in relazione alla spesa del personale occorrente, dei costi fissati dalla Regione Marche con deliberazione Giunta Regionale n.569 del 12/05/2014 come meglio specificato nell'allegato "B1".



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Qualora nella durata dell'appalto dovessero essere avviati i corsi F.S.E., le ore sopra indicate subiranno una riduzione.

Si precisa inoltre che le ore previste nel presente appalto potranno essere diminuite anche per dimissioni o cancellazione dal Centro degli utenti fino all'azzeramento; alla ditta aggiudicataria non saranno riconosciuti risarcimenti; sarà riconosciuto il servizio effettivamente prestato alle tariffe offerte in sede di gara.

Art.4 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto verrà conferito successivamente all'espletamento di tutte le operazioni di valutazione delle offerte valide pervenute. Il servizio sarà aggiudicato alla migliore offerente in relazione ai criteri definiti nel successivo art. 5.

Art.5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice e sarà basata sui seguenti elementi:

- OFFERTA ECONOMICA – punti 40

La valutazione dell'economicità dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso come risulta dalla seguente tabella:

RIBASSO	PUNTEGGIO
0,00 - 0.50%	5
0,051 - 1%	10
1,01 - 2%	15
2,01 - 3%	20
3,01 - 4%	25
4,01 - 4,50%	30
4,51 - 4,90	35
4,91 - 5 %	40

Le percentuali offerte dall'aggiudicatario dovranno essere comprensive di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

- PROGETTO TECNICO – punti 60

La Cooperativa concorrente dovrà presentare apposito progetto, in 3 copie, in non più di 20 pagine complessive, formato A4 – carattere times new roman 12 – redatto ad interlinea 1,5. Non verranno presi in considerazione eventuali ulteriori allegati al progetto che eccedano le pagine richieste.

L'attribuzione del punteggio relativo al progetto tecnico, per un punteggio massimo pari 60, sarà valutata sulla base dei seguenti indicatori:

- A. Progettazione del servizio educativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto; - max punti 25**



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- B.** Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi; - **max punti 20**
- C.** Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio – **max punti 5**
- D.** Rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali; – **max punti 5**
- E.** Rete territoriale: programmazione della gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e comunità, non previsti nel presente capitolato, tale da non gravare in nessun modo nell'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico della Cooperativa aggiudicataria, pena la non valutabilità - **max punti 5**

I punteggi riguardanti il progetto tecnico saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sull'esito del progetto presentato.

A ciascuna Cooperativa concorrente sarà attribuito un punteggio pari alla somma dei punteggi conseguiti nei due parametri del progetto tecnico e offerta economica.

Art.6 - AGGIUDICAZIONE

Le offerte con i prezzi o con caratteristiche tecniche troppo basse o anomale sono escluse. Sono da considerarsi anomale e pertanto da escludere le offerte che sono ribassate rispetto al Tariffario Regionale, in misura superiore alla percentuale del 5 (cinque) %.

In caso di offerte ritenute uguali si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il prezzo più basso qualora sussista ulteriore parità si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il massimo punteggio più alto conseguito nel punto **E** - (Rete Territoriale). Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valutasse le offerte pervenute non conformi al pubblico interesse.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche alla presenza di una sola offerta.

L'offerta economica dovrà essere resa dai partecipanti indicando la percentuale di ribasso proposta rispetto alla base d'asta, con indicazione di tale percentuale in cifre e in lettere, e con la specifica indicazione – a pena di esclusione – degli oneri della sicurezza aziendale.

Art.7– DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ASSICURARE

Le prestazioni richieste alla ditta aggiudicataria del servizio, sono le seguenti:

- prestazioni e attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali, formative, prestazioni di assistenza tutelare e sanitaria programmata a seconda delle esigenze dell'utenza, servizio mensa, trasporto, pulizie degli ambienti e del mezzo.

Si richiede inoltre alla cooperativa di:

- svolgere le attività educative, sociali e assistenziali indicate nel progetto di gestione presentato e accettato dall'Ente Appaltante, oltre a quant'altro il Comitato Tecnico e il Comitato d'indirizzo e di Coordinamento riterranno proporre alla Cooperativa;
- impedire che durante lo svolgimento del servizio abbiano a introdursi nei locali persone non autorizzate;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- impiegare per il servizio oggetto dell'appalto personale munito del diploma di scuola media superiore (o titolo superiore), con specializzazione nel settore dell'handicap ed esperienza per portatori di handicap;
- garantire il rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti e la continuità del servizio, impiegando lo stesso educatore per il periodo dell'appalto;
- provvedere immediatamente alla eventuale sostituzione per malattia o altro;
- garantire la somministrazione dei pasti durante il servizio mensa. Il personale addetto al servizio di cui sopra potrà partecipare alla consumazione dei pasti insieme agli utenti provvedendo al pagamento della quota individuale che sarà a carico della ditta appaltatrice;
- per la somministrazione dei pasti all'interno dei locali del CSER Margherita, la Cooperativa dovrà rispettare gli standard igienici previsti dalle vigenti leggi e provvedere alle registrazioni relative all'HACCP.
- sostenere il servizio mensa rimborsando al Comune di Pergola la spesa per i pasti degli educatori;
- garantire il servizio di trasporto da casa al Centro e viceversa per gli utenti frequentanti;
- offrire il servizio trasporto utenti del Centro ed educatori in occasione di gite autorizzate dall'Amministrazione Comunale di Pergola;
- attivare e mantenere i rapporti con le famiglie degli utenti per le comunicazioni inerenti la gestione del servizio e di trattamento dell'ospite;
- presentare entro il primo mese di incarico la programmazione per il periodo dell'appalto e successivamente il progetto personalizzato degli utenti in carico al servizio;
- presentare trimestralmente una relazione sull'andamento della gestione a verifica del programma impostato, sulla quale l'Ente verificherà le condizioni dell'affidamento della gestione e alla quale rimarranno subordinate la liquidazione di saldo, gli eventuali conguagli e le eventuali altre procedure economiche dovute alla ditta appaltatrice per l'incarico di gestione del centro;
- rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.r.20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;

Nessun altro diritto spetta alla ditta appaltatrice, né alcuna pretesa potrà avanzare verso il Comune di Pergola il personale da essa assunto per il servizio in argomento.

Art.8– PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà presentare distintamente per ogni voce il preventivo per le figure di seguito indicate:

- Coordinatore pedagogico tecnico organizzativo che supervisioni l'attività del Centro per complessive 15 ore settimanali per un totale di ore 435;
- Educatori esperti per complessive 4.281,75 ore, che siano in grado di seguire i ragazzi nelle attività educative e/o pratiche proposte all'interno del progetto, comprensive del tempo per l'aggiornamento in équipe. Le ore potranno subire delle variazioni in funzione della presenza degli utenti, nel rispetto della normativa regionale di riferimento ed in particolare della delibera n.1331 del 24/11/2014;
- O.S.S. da utilizzare per le attività socio assistenziali, rientranti nell'area dell'autonomia personale e in affiancamento agli operatori addetti alle attività educative e riabilitative con prestazioni a supporto, con un orario di impiego per complessive 435 ore.
- Autista del pulmino (Mercedes Sprinter) che il Comune di Pergola mette a disposizione alla ditta appaltatrice, per il trasporto degli utenti del centro diurno a casa e viceversa, per un impiego



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

totale di 797,5 ore; le ore dell'autista potranno subire variazioni in caso di assenza di uno o più utenti.

La ditta partecipante dovrà inoltre provvedere ad allegare dettagliato curriculum, documentato, del personale che si intende utilizzare; il personale che sarà impiegato nel servizio dovrà possedere i necessari requisiti professionali. In particolare titoli di studio ed esperienza lavorativa acquisita nel settore socio educativo in generale, in quello dell'integrazione sociale di persone svantaggiate in particolare, e comunque in osservanza di quanto in merito previsto dall'art.13 LR 18/96 (modificata con LR 28/00).

Per quanto concerne in particolare le figure professionali da impiegare come coordinatore e come personale educativo, queste dovranno rispondere alle caratteristiche ed ai requisiti rispettivamente previsti all'art.13 comma 4 lett. a) e della successiva lett. b) della LR 18/96 sopra citata e successive modificazioni e integrazioni.

Art.9 ATTIVITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

La Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà provvedere all'assunzione ed all'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti con i precedenti articoli 7) e 8).

La Cooperativa aggiudicataria s'impegna a rispettare e ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori delle Cooperative del settore socio assistenziale.

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati come meglio specificato negli artt.n.7 e n.8 del presente capitolato, per il quale solleva il Comune di Pergola da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di associazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Pergola potrà mai essere configurato.

La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio oggetto dell'appalto il personale ed a comunicare tempestivamente, motivandolo con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio oggetto dell'appalto operatori fissi e in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente le caratteristiche di cui ai precedenti artt. n.7 e n.8, garantendo la stabilità del servizio.

In ogni caso non sono consentite le sostituzioni degli operatori in misura superiore al 30% degli operatori, limitando il più possibile la rotazione per evitare difficoltà di rapporto con l'utente, fatte salve cause di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero, la ditta dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicati all'art.11 del contratto collettivo delle cooperative sociali e con le modalità previste dalla Legge n.146/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Cooperativa aggiudicataria del servizio, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

E' tenuta altresì a osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionale e territoriale, in vigore per il settore (contratto collettivo nazionale



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

delle cooperative sociali per i servizi socio assistenziali) e per la zona nella quale svolge il servizio, per tutto il personale dipendente e anche per i rapporti con i soci.

L'Appaltatore dovrà trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, dichiarando che tale versamento riguarda anche il personale adibito al presente appalto.

Al Comune di Pergola resta comunque, relativamente agli obblighi suddetti, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato del Lavoro.

Resta inteso, in ogni caso, che il Comune di Pergola è del tutto estraneo ai rapporti che andranno a instaurarsi fra l'aggiudicatario e il personale dipendente.

Art.10 - RESPONSABILITA' PER DANNI E INFORTUNI

L'Ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Cooperativa aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune di Pergola per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione infortunistica sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo le fosse mossa.

La Ditta appaltatrice è tenuta a esibire e a depositare presso l'Ente, prima di iniziare il servizio, copia della polizza di assicurazione stipulata per la responsabilità civile relativa ai danni arrecati alle persone o alle cose in conseguenza del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, con un massimale di almeno Euro 1.549.370,70.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni agli utenti del servizio, alle cose, agli arredi comunque causati dal personale impiegato nell'appalto, provvedendo in tal caso all'immediata sostituzione del materiale danneggiato a proprie spese.

Il Comune di Pergola risponderà invece dei danni derivanti agli arredi e alle cose da incuria dei soggetti portatori di handicap inseriti.

La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto dovrà inoltre:

- a. Redigere ai sensi della vigente normativa D.Lgs 81/08 art.26 il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza per la tutela e incolumità dei dipendenti, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. Predisporre il piano di riservatezza per il trattamento dei dati personali, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/03.

Art.11 – RAPPORTI CON L'ENTE

L'Ente Appaltante nell'intento di ben avviare la gestione del servizio individuerà al proprio interno il referente del servizio; a esso si dovrà fare riferimento per ogni eventuale necessità.

Il referente del Comune di Pergola, potrà frequentare le riunioni di gruppo settimanali degli educatori e potrà affiancare gli stessi negli incontri con i familiari degli utenti, concordando con gli educatori tempi, e modalità di organizzazione e partecipazione.

La Cooperativa per gli aspetti strettamente amministrativi del servizio in oggetto avrà come riferimento i funzionari normalmente preposti.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Art.12– RAPPORTI CON L'UTENZA

La Cooperativa aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di instaurare positivi rapporti con gli utenti e con le loro famiglie, al fine di rendere il più efficace possibile la frequentazione del servizio da parte dei soggetti portatori di handicap.

A questo scopo andranno individuate apposite iniziative e precisi strumenti per instaurare e mantenere proficui rapporti sia con gli utenti che con le famiglie, quali incontri individuali, di gruppo, iniziative di informazione e di formazione.

Art.13– INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE TECNICO – ORGANIZZATIVO E COORDINATORE PEDAGOGICO

La Cooperativa dovrà individuare al suo interno la figura del coordinatore tecnico - organizzativo, cui è delegata la responsabilità tecnico - organizzativa del servizio in oggetto.

Questa figura dovrà essere comunicata all'amministratore appaltante prima della stipula del contratto.

La cooperativa inoltre dovrà individuare il coordinatore dell'attività pedagogica del centro che dovrà possedere i requisiti richiesti dalla LR 18/96 come precisato all'art.8.

Art.14 – LIQUIDAZIONI CORRISPETTIVO E FATTURAZIONI

L'Amministrazione appaltante si obbliga a liquidare il corrispettivo del servizio reso dalla Cooperativa con pagamenti mensili posticipati, conseguenti alla presentazione di regolare fattura calcolata sulle ore di servizio effettivamente svolto e sull'offerta fatta per quanto riguarda la tariffa oraria.

Il Comune è tenuto a verificare, prima di eseguire il pagamento, quanto previsto all'esito corretto della verifica preventiva di cui all'art. 48-bs del D.P.R. 602/1973, con le modalità di cui al D.M.18 gennaio 2008, n.40; in caso di inadempienza accertata, il pagamento è sospeso. Il Comune, è inoltre tenuto, prima di eseguire il pagamento, a verificare la regolarità contributiva tramite DURC; in caso d'inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di legge in materia.

Art.15-TRACCIABILITA' DEL PAGAMENTO

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non assolva detti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Art.16 – ONERI E RESPONSABILITA DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice nel provvedere all'espletamento del servizio si farà carico:

- della determinazione dei turni di lavoro dei propri soci/lavoratori dipendenti nell'ambito dell'orario di funzionamento stabilito dall'ente appaltante;
- del controllo del rispetto dell'orario da parte dei soci/lavoratori dipendenti;
- del controllo e garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo immediatamente e comunque non oltre il giorno successivo, alla sostituzione del personale per ferie, malattia o altro.

Spetta alla ditta aggiudicataria:



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- rispettare tutte le disposizioni previste dalla L.r. 20/2002 e relative norme collegate, per quanto riguarda la gestione dei Centri Socio Educativi Riabilitativi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in osservanza delle norme sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003);
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le mansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico operativi degli operatori;
- organizzare uno schedario anche informatizzato, che dovrà essere tenuto aggiornato, annotando i dati più significativi degli utenti, le relative programmazioni e verifiche, nel rispetto del segreto d'ufficio e della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003).
- Attenersi alle norme inerenti la sicurezza sul lavoro in conformità alle vigenti leggi (D.Lgs. n. 81/08) , comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione ed istruire il personale ai rischi ai quali può andare incontro.

Art.17– VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale di Pergola vigila sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, controlla i risultati, verifica la regolarità retributiva e contributiva.

In riferimento alla regolarità retributiva, la Ditta aggiudicataria deve consegnare a cadenza quadrimestrale al referente, appartenente all'Amministrazione, idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto.

Per idonea documentazione si deve intendere un'autocertificazione della Cooperativa/Consorzio.

In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa deve trasmettere a cadenza quadrimestrale al responsabile del procedimento, appartenente all'amministrazione una attestazione di regolare versamento dei contributi rilasciata dalla sede INPS competente per territorio.

Art.18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Il Comune di Pergola si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione unilaterale del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno:

- a) qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità o quantità a quelle stabilite con la presente convenzione e la Ditta affidataria formalmente non si è adeguata ad adempiere entro il termine previsto;
- b) in caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c) qualora la ditta non mantenga per tutta la durata del contratto il possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Qualora la risoluzione avvenga per responsabilità della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggior costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto assoluto divieto di subappalto di tutto o parte del contratto per l'affidamento del servizio, pena la risoluzione ipsojure dello stesso contratto e perdita della cauzione di cui al successivo art.19, incamerata direttamente dall'Ente Appaltante.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE IV – Servizi alla Persona

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

La risoluzione del rapporto contrattuale costituito per l'affidamento del servizio per i casi previsti alle precedenti lett. a, b, c, avviene con dichiarazione di parte, a mezzo lettera Raccomandata a/r da spedirsi alla ditta aggiudicataria entro sette giorni precedenti alla data di risoluzione e fatto salva ed impregiudicata ogni azione stragiudiziale o giudiziale qualora occorra per il risarcimento di tutti i danni conseguiti, oltre alla rivalsa sulla cauzione costituita.

Art.19- CAUZIONE

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto di appalto della gestione del servizio, dovrà costituire una cauzione a favore dell'Ente appaltante pari al 10 % dell'importo netto contrattuale presunto, tramite apposita fidejussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale.

Art.20 – EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio medesimo con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla Cooperativa, purché il relativo costo complessivo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito nel rispetto del periodo di vigenza del rapporto di gestione, e la tariffa oraria sia quella offerta in sede di gara;

Art.21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti. Il Conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla gara. Il trattamento sarà eseguito dal Comune dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003 ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Art.22 – FORO COMPETENTE E DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune di Pergola e la Cooperativa è il Foro di Pesaro.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta al momento della stipula della convenzione di servizio ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali presso la sede del Comune di Pergola – Corso Matteotti n.53 – 61045 Pergola (PU).

Art.23– SPESE NORME FISCALI E DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi spesa inerente alla stipula della convenzione o consequenziale a questa, nessuna eccettuata, rimane a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia oggetto dell'appalto e quanto indicato nel progetto stesso.

=====