

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRISCOLINI, Nada
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piccole imprese/Commercio
• Tipo di impiego	Consulenza/Amministrazione
• Principali Progetti Seguiti	L'attività riguarda prevalentemente consulenza e supporto nella gestione amministrativa e contabile e nel management delle imprese

• Date (da – a)	da aprile 2004 a novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA), poi DigitPA e successivamente Agenzia per l'Italia digitale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali Progetti Seguiti	<ul style="list-style-type: none">• Portale Nazionale del Cittadino (www.italia.gov.it), nel periodo aprile 2005 - novembre 2009 la collaborazione ha principalmente riguardato:<ul style="list-style-type: none">- ridefinizione dell'architettura delle informazioni, realizzazione di nuovi servizi e restyling per la nuova versione del portale rilasciata in esercizio a novembre 2006;- pianificazione e gestione dei contratti con i fornitori succedutisi nel tempo (RTI EDS prima e poi RTI Telecom, quest'ultimo nell'ambito del Contratto Quadro SPC); monitoraggio delle attività di sviluppo e delle prestazioni erogate, anche ai fini del controllo economico, della fatturazione e dei livelli di servizio;- analisi dei dati e delle statistiche di accesso al portale e delle richieste/suggerimenti degli utenti al fine di indirizzare le attività redazionali di aggiornamento dei contenuti sui temi di maggiore interesse e utilità per i cittadini;- governo delle attività redazionali relativamente ai palinsesti, alla newsletter e ai prodotti redazionali originali (speciali, guide, sondaggi, etc.);- verifica dei contenuti informativi del portale - in termini di correttezza, validità, pertinenza, persistenza e fruibilità degli stessi da parte degli utenti - e individuazione di nuovi contenuti;

<ul style="list-style-type: none"> • Principali Progetti Seguiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Portale delle Imprese (www.impresa.gov.it), nel periodo febbraio 2004 - giugno 2009, la collaborazione ha riguardato le attività di sviluppo e gestione del portale informativo e di erogazione a imprese e professionisti di servizi integrati in cooperazione applicativa fra pubbliche amministrazioni. Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio delle attività e degli adempimenti contrattuali, in relazione ai livelli di servizio e all'aggiornamento del piano economico del progetto; - governo delle attività redazionali relativamente ai palinsesti, alla newsletter e ai prodotti redazionali originali (speciali, guide, etc.); - supporto alle Amministrazioni - partecipanti al bando di cofinanziamento promosso dal CNIPA per l'erogazione di nuovi servizi, in logica di cooperazione applicativa, da integrare nel portale - per la definizione e la verifica dei requisiti dei progetti, il monitoraggio dei piani e delle attività di sviluppo, la definizione delle strategie e delle modalità di avvio in esercizio dei nuovi servizi e di diffusione del loro utilizzo da parte degli utenti interessati.
---	---

• Date (da – a)	da settembre 2003 a maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Nazionale Trapianti Viale Regina Elena, 299 – 00161 Roma
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali Progetti Seguiti	L'attività ha riguardato il governo funzionale e tecnico del progetto per la realizzazione della rete MPLS e del sistema informativo (fornitore Telbios S.P.A.) per l'acquisizione e digitalizzazione di immagini e informazioni cliniche prodotte durante la fase di accertamento e valutazione, da parte dei vari attori del sistema trapianti, della idoneità di un potenziale donatore.

• Date (da – a)	da settembre 2003 a maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività culturali Via del Collegio Romano, 27 - Roma
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali Progetti Seguiti	L'attività ha riguardato il project management, la direzione tecnica e l'assistenza al Progetto di riorganizzazione dell'intranet del MiBAC, costituita dalle reti locali delle varie sedi, in un'ottica di coordinamento con gli altri progetti infrastrutturali promossi dalla stessa Amministrazione.

• Date (da – a)	da ottobre 1977 a dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finsiel S.p.A. (Italsiel S.p.A. fino al 1994)
• Tipo di impiego	Dipendente (dirigente da agosto 1991)
• Principali Progetti Seguiti	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema informativo del Ministero della Salute (2001 – 2002), responsabile del coordinamento operativo della struttura Application Development & Service dell'Area Sanità; - Sistema informativo del Ministero della Salute – Centro Nazionale Trapianti (2000 – 2001), responsabile del progetto per l'acquisizione delle dichiarazioni di volontà dei cittadini (dichiarazioni di consenso alla donazione) e del sistema di interconnessione dei Centri Interregionali Trapianti al Centro Nazionale Trapianti per il governo della domanda/offerta e allocazione degli organi;

<ul style="list-style-type: none"> • Principali Progetti Seguiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema informativo del Ministero della Salute (1983 – 2000), a livelli di responsabilità diversificati e crescenti nel tempo, ha operato su progetti per lo sviluppo di soluzioni per il Dipartimento della Programmazione sanitaria; in particolare: <ul style="list-style-type: none"> o Flussi informativi (strutture, risorse, attività, SDO) dei diversi livelli del SSN per le finalità di governo dello stesso; o Sistemi di indicatori e parametri concernenti gli aspetti strutturali e organizzativi dei sistemi sanitari regionali e i relativi livelli di spesa, per monitorare i livelli di assistenza assicurati in ciascuna regione, valutare i risultati economico – gestionali e individuare le possibili azioni di miglioramento; o Sistema per il monitoraggio degli investimenti pubblici in sanità; o Sistemi di classificazione delle prestazioni sanitarie, dei criteri di remunerazione e delle tariffe per il finanziamento delle strutture sanitarie; - Sistema informativo per la sanità locale (1992-1997), con funzioni di product manager, consulenza e promozione/marketing di prodotti e servizi per il settore sanitario, con particolare riguardo al sistema informativo ospedaliero e al sistema di emergenza sanitaria 118; - Sistema informativo del Ministero della Pubblica Istruzione (1977-1983), ha operato, con ruoli e responsabilità crescenti nel tempo, sui progetti Scuole Superiori e Contabilità speciale dei maestri elementari di ruolo.
---	---

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali
• Qualifica conseguita	Laurea in Matematica (110/110 con lode)

• Date (da – a)	Luglio 1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "R. Piccinini" di Pergola (PU)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue

	Francese	Inglese	
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO	
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE	ELEMENTARE	
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE	

<p>Capacità e competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CONDUZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROGETTI CON L'UTILIZZO DI METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT - INTEGRAZIONE DI SOLUZIONI E SERVIZI - COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI/CONTRATTI COMPLESSI, ANCHE CON PARTNER INTERNAZIONALI - SVILUPPO E CONDUZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI CON L'UTILIZZO DI METODOLOGIE, TECNICHE E STRUMENTI DI ANALISI E PROGRAMMAZIONE - GESTIONE DI RISORSE UMANE E GRUPPI DI LAVORO - CONSULENZA ORGANIZZATIVA E METODOLOGICA CON L'UTILIZZO DI SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI - COORDINAMENTO SVILUPPO DI PORTALI, SERVIZI E E CONTENUTI REDAZIONALI - TECNICHE DI GESTIONE ECONOMICA DEI PROGETTI - TECNICHE DI BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE - TECNICHE DI MARKETING E COMUNICAZIONE - UTILIZZO DI STRUMENTI DI PERSONAL COMPUTING GENERICI (OFFICE AUTOMATION) E SPECIFICI (PROJECT MANAGEMENT) - CONTROLLO DI GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE, ECONOMIA SANITARIA, SISTEMI DI CLASSIFICAZIONE E DI COSTING DELLE PRESTAZIONI SANITARIE
------------------------------	--

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della legge 196/03

19 giugno 2024

