



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO RICREATIVO CHIOSCO-BAR DEL GIARDINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI Rende noto

- che, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20.03.2026, immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 36 del 24.03.2025, il Comune di Pergola intende procedere all'affidamento in concessione per il periodo 01.05.2026 – 31.12.2027, con possibilità, su richiesta del concessionario, di proroga per anni due e cioè fino al 31.12.2029, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, delle strutture comunali facenti parte di un complesso ricreativo con chiosco-bar denominato "del Giardino".

1. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

Il Concessionario avrà l'obbligo di mantenere aperto l'esercizio pubblico annualmente almeno dal 1^a maggio al 30 settembre di ogni anno, con apertura per almeno 6 giorni la settimana (tra cui il sabato e la domenica), con orario almeno dalle ore 10.00 alle ore 21.00, non superando – ad eccezione di deroghe – le ore 1.00, ovvero per i periodi ed orari che verranno indicati dall'Amministrazione; per il primo anno il periodo di apertura obbligatorio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Per gli altri obblighi a carico del concessionario si rimanda al Capitolato d'oneri.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è relativa al periodo dal 01.05.2026 al 31.12.2027, con possibilità, su richiesta del concessionario, di proroga per anni due e cioè fino al 31.12.2029, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Alla scadenza della concessione il complesso sarà riassegnato con bando pubblico, con diritto di prelazione del concessionario precedente, a parità di condizioni offerte.

E' ammesso il subingresso nella titolarità della gestione previa autorizzazione da parte del Comune di Pergola; al riguardo si rimanda all'art. 5 del Capitolato d'oneri.

Il presente avviso risulta vincolante per chi partecipa alla gara ma non è vincolante per il Comune che, per sopraggiunti motivi, è libero di non procedere all'affidamento della concessione senza risarcimento alcuno nei confronti del concessionario o di chi ha partecipato alla gara.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

3. REQUISITI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI DEL CONCESSIONARIO

Possono presentare l'offerta per ottenere la concessione dell'area in oggetto, le persone fisiche, giuridiche, società, cooperative, consorzi ecc. di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, il cui titolare sia in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fatta eccezione per il comma 6 lettere a), b), c) del medesimo articolo "Requisiti Professionali" che dovranno essere posseduti dal concessionario all'attivazione dell'attività commerciale, nei limiti dei tempi di apertura previsti nel presente bando. Inoltre nei confronti del titolare della ditta nonché nei confronti dei soggetti titolari di carica della ditta medesima non devono sussistere cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Il concessionario/gestore che svolga l'attività di somministrazione senza le predette licenze/autorizzazioni sarà perseguibile a termini di legge e non potrà invocare la mancanza delle stesse come causa di giustificazione dell'eventuale inadempimento contrattuale.

4. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La concessione sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone per il periodo 01.05.2026 – 31.12.2027, fissato in € 12.295,08 oltre iva se dovuta.

Potrà procedersi ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile.

5. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Sono carico del concessionario:

a) il pagamento:

- del 50%, oltre iva se dovuta, del canone annuo offerto in sede di gara entro:
 - prima della data di stipula del contratto per il periodo dal 01.05.2026 al 31.12.2026;
 - entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno, per gli esercizi successivi;
- del restante 50% del canone annuo, oltre iva se dovuta, offerto in sede di gara entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno;

Il concessionario, nel caso in cui interrompa l'attività nel corso dell'anno, dovrà comunque provvedere a versare al Comune l'intero canone annuale entro le scadenze sopra indicate.

b) Per gli altri oneri a carico del concessionario si rimanda al Capitolato d'oneri.

6. PENALITA'

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del capitolato d'oneri e del bando di gara ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti assegnando un termine di sette giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni. Qualora il concessionario/gestore non provveda a fornire



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal concessionario/gestore, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, in misura variabile tra € 100,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il termine di pagamento della penalità da parte del gestore è indicato nel provvedimento di sanzione; qualora non sia rispettato, l'ammontare della penalità sarà prelevato dal deposito cauzionale.

7. CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO. CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di **€ 480,00** che dovrà essere inclusa, **IN ORIGINALE**, nella documentazione amministrativa della Busta "1", come specificato al successivo punto 9.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà espressamente prevedere:

- a) clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni;
- b) validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c) l'impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva **di importo pari ad 1/10 del canone di concessione offerto** mediante versamento diretto da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà concessionario è svincolata dopo la sottoscrizione della convenzione. L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula della convenzione di concessione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico sopralluogo presso l'area da affidare in concessione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, pena esclusione dalla procedura di gara.

L'avvenuto sopralluogo che dovrà essere effettuato alla presenza di personale del Comune, sarà comprovato da un attestato da inserire, pena esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara (Busta "1" – Documentazione Amministrativa).



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, o legale rappresentante, o chi formalmente ricopre la carica di Direttore Tecnico, o persona incaricata risultante da procura notarile da esibire all'ufficio.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara. Ciascun soggetto potrà ritirare una sola attestazione di sopralluogo.

La visita di sopralluogo verrà effettuata previo appuntamento da richiedere almeno 2 giorni lavorativi prima contattando il Dott. Vincenzo Berti al numero telefonico 0721 7373225, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pergola mediante la piattaforma CONSIP **acquistinretepa ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 09.04.2026** l'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre i termini riportati sulla piattaforma. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema.

L'offerta è composta dalle seguenti 2 buste telematiche contenenti rispettivamente:

1) BUSTA n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Al suo interno la busta n.1 contiene:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, in bollo da € 16,00 da pagarsi presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A, da rendersi secondo l'allegato modello (**Allegato "A"**), datata e sottoscritta con firma digitale.

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR n.445/2000) e come tale deve essere



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art.38 comma 3° DPR n.445/2000).

Nella domanda devono essere dichiarati:

- a)** i dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza; per le società: ragione sociale e sede legale - cognome, nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante nonché carica sociale ricoperta in seno alla società;
- b)** codice fiscale;
- c)** il possesso dei requisiti morali di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione precisamente:
 - che il richiedente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, o in corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non essere incorso nel divieto di concludere i contratti con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
 - che nei propri confronti non sia pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici;
 - in caso di società, di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001;*(nel caso in cui a partecipare sia una società, le dichiarazioni di cui sopra devono essere effettuate da tutti i soci muniti di potere di rappresentanza e dai Direttori tecnici);*
- d)** il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.71 del D.Lgs. 59/2010 che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fatta eccezione per il comma 6 lettere a), b), c) del medesimo articolo "Requisiti Professionali" che dovranno essere posseduti dal concessionario all'attivazione dell'attività commerciale, nei limiti dei tempi di apertura previsti nel presente bando;
- e)** di aver preso visione del Bando per l'assegnazione in concessione del chiosco-bar e dotazioni di pertinenza e relativa area attrezzata, delle modalità di presentazione delle domande ed assegnazione della concessione, delle modalità di realizzazione e gestione dei chioschi di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;
- f)** di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
- g)** di accettare senza riserve e eccezioni alcune, le condizioni e prescrizioni di cui al bando pubblico di assegnazione;
- h)** di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nel "capitolato d'oneri" (Allegato "B" del bando) ovvero indicate in sede di gara all'interno dell'offerta tecnica;
- i)** di aver svolto un sopralluogo presso i giardini pubblici del Capoluogo ed aver preso visione dei luoghi dove è collocato il chiosco – bar del Giardino;



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

l) di aver pertanto valutato le caratteristiche della struttura e tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del canone, nonché di aver preso conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa;

m) che provvederà, senza nulla pretendere dal Comune, all'arredamento ed alle attrezzature del bar, rispetto a quanto mancante rispetto allo stato dei luoghi;

B) CAUZIONE provvisoria di € 480,00 da rendersi con le modalità di cui al punto 7;

C) CAPITOLATO D'ONERI sottoscritto con firma digitale, in segno di accettazione, (allegato B);

D) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (allegato C).

2) BUSTA n.2: OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, in bollo da € 16,00 da pagarsi presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A, come da allegato "D", datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore con firma digitale, deve indicare **IN CIFRE ED IN LETTERE, IL CANONE COMPLESSIVO 01.05.2026-31.12.2027 OFFERTO**. Il canone offerto per il periodo 01.05.2026 – 31.12.2027 deve essere esclusivamente in aumento sul canone a base d'asta. Il canone a base d'asta per il periodo 01.05.2026 – 31.12.2027 è fissato in € 12.295,08 (Euro dodicimiladuecentonovantacinque/08) oltre IVA. L'offerta dovrà essere espressa in Euro. **Sono inammissibili offerte con canoni inferiori a quello a base d'asta**. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere viene considerato valido l'importo più favorevole al Comune.

Al documento di offerta dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.

10. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse:

1. le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
2. le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando;
3. le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando.

Non si procederà all'esame dell'altra busta laddove la busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" non contenga anche una sola delle documentazioni richieste dal bando.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

Qualora più concorrenti presentino offerte a pari merito si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura della gara.

La gara, presieduta dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali, avrà luogo nel giorno e nell'orario riportato sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>.

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara;
- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale in ragione dell'importo offerto.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'esame delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il Comune di Pergola comunicherà, tramite la piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>, l'esito all'aggiudicatario definitivo. Il Comune provvederà inoltre a convocare l'aggiudicatario per la stipula del contratto.

La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente; in tal caso il Comune provvederà ad incamerare la cauzione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico oltre ai



CITTÀ DI PERGOLA

Medaglia d'oro al Risorgimento

Comune della Provincia di Pesaro e Urbino

vari oneri legati alla realizzazione del chiosco-bar. L'aggiudicatario dovrà altresì versare al Comune le spese relative alla procedura di aggiudicazione (quota per stazione appaltante) secondo la normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nell'ambito della presente gara e degli adempimenti previsti da leggi e/o norme. Per quanto non contemplato nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Berti quale Responsabile del Settore Affari Istituzionali (tel. 0721 7373225 – fax 0721 735523 – email: vicesegretario@comune.pergola.pu.it – p.e.c. protocollo@pec.comune.pergola.pu.it) .

13. INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo sulla documentazione da presentare rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Istituzionali, Dott. Vincenzo Berti.

Pergola lì

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott. Vincenzo Berti